



Prezydent  
Miasta  
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 510  
fax: 94 35 23 769  
e-mail: prezydent@post.pl  
www.kolobrzeg.pl

*1MF - do BIP  
28.07.14*

Kołobrzeg, 21.07.2014 r.

OR.1431.47.2014.II

**Pan Piotr Kupczak**

**Dotyczy:** wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Nawiązując do Pana wniosku z dnia 11.07.2014 r. o udostępnienie informacji publicznej związanej z zawieraniem umów dotyczących obsługi prawnej z kancelariami prawnymi przez Gminę miasto Kołobrzeg, informuję iż we wskazanym okresie zawarte zostały dwie takie umowy. W załączeniu przesyłam kopie przedmiotowych umów.

z up. PREZYDENTA MIASTA

*Ewa Pelechata*  
SEKRETARZ MIASTA

"Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie zadań przez Urząd Miasta Kołobrzeg lub jego jednostki organizacyjne".

PEENOMOCNIK  
ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

*Marek Hilbert*

*25.07.14*

*Dokument nie zawiera treści mogących z uszczerbkiem o ochronie danych osobowych.*

INSPEKTOR  
ds. administracji i archiwum

*Małgorzata Łabędź-Figurska*

## Umowa o świadczenie pomocy prawnej

zawarta w dniu 5 września 2013r. pomiędzy:

Radcą prawnym Łukaszem Zygmuntem  
prowadzącym  
Kancelarię Radcy Prawnego  
Radca Prawny Łukasz Zygmuntem  
pod adresem  
ul. 3 Maja 33/108  
41 – 300 Dąbrowa Górnicza  
NIP 6292223111  
zwanym dalej „Kancelarią”

a

Gminą Miasto Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
78-100 Kołobrzeg  
reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Janusza Gromka

zwaną dalej „Klientem”

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest reprezentowanie Klienta przed Trybunałem Konstytucyjnym w sprawie o sygn. akt K 22/12<sup>1</sup> dotyczącej wniosku Rady Miasta Kołobrzeg w przedmiocie stwierdzenia niezgodności przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej oraz postanowieniami Europejskiej Karty Samorządu Terytorialnego. Kancelaria zobowiązuje się zapewnić reprezentowanie Klienta przed Trybunałem Konstytucyjnym przez radcę prawnego - Pana dr hab. Marka Zdebla.

### § 2

1. Kancelaria jest zobowiązana do świadczenia pomocy prawnej na rzecz Klienta zgodnie z zasadami ustawy z dnia z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2002 Nr 123 poz. 1059 ze zmianami) oraz Kodeksem Etyki Radcy Prawnego stanowiący Załącznik do Uchwały Nr 5 VIII Krajowego Zjazdu Radców Prawnych z dnia 10 listopada 2008 r.
2. Kancelaria jest zobowiązana do reprezentowania Klienta, w tym do uczestnictwa w rozprawach i podejmowania innych czynności procesowych na rzecz Klienta w sprawie opisanej w § 1 niniejszej Umowy.
3. Poza czynnościami wymienionymi w pkt 1 i 2 Kancelaria jest zobowiązana do:
  - a) informowania Klienta o przebiegu postępowania,

- b) przekazywania kserokopii dokumentów związanych ze sprawą na każde żądanie Klienta w terminie 7 dni roboczych od dnia ich uzyskania,
- c) zwrotu, po prawomocnym zakończeniu sprawy, oryginałów dokumentacji Klienta w ciągu 7 dni roboczych.

### § 3

1. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Kancelarii, na każde jej żądanie, wszelkich informacji oraz dokumentów będących w jego posiadaniu lub w których posiadanie może wejść, albo umożliwienia dostępu Kancelarii do dokumentacji, jeżeli jest to potrzebne do prawidłowego świadczenia pomocy prawnej na podstawie niniejszej umowy.
2. Klient zobowiązuje się do dokonywania wszelkich opłat związanych z przedmiotem niniejszej umowy po uprzednim zawiadomieniu przez Kancelarię o potrzebie i terminie ich uiszczenia.
3. Kancelaria nie jest zobowiązana do uiszczania opłat za Klienta.
4. Kancelaria nie ponosi żadnej odpowiedzialności za negatywne skutki i szkodę spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Klienta któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w pkt 1, 2 bądź 3 niniejszego § 3.
5. Klient jest zobowiązany do uczestnictwa w rozprawach jeżeli zostanie zobowiązany do stawienia lub gdy Kancelaria uzna to za niezbędne.
6. Kancelaria nie ponosi żadnej odpowiedzialności za negatywne skutki i szkodę spowodowane przez nieusprawiedliwione niestawiennictwo Klienta na rozprawie.

### § 4

1. Niniejsza umowa nie stanowi udzielenia przez Klienta Kancelarii pełnomocnictwa procesowego do występowania w sprawie, o której mowa w § 1 umowy.
2. Klient zobowiązuje się do udzielenia Kancelarii pełnomocnictwa procesowego do reprezentowania w sprawie opisanej w § 1 z prawem do udzielenia substytucji.
3. Kancelaria zastrzega sobie prawo do powierzenia zastępstwa (substytucji) innemu radcy prawnemu lub adwokatowi, na podstawie pełnomocnictwa substytucyjnego.
4. Klient nie ponosi kosztów wynagrodzenia pełnomocnika substytucyjnego.

### § 5

1. Za świadczenie pomocy prawnej na podstawie niniejszej umowy Klient zobowiązuje się zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie 4.500, 00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) na podstawie faktury VAT, wystawionej w dniu pierwszej rozprawy przed Trybunałem Konstytucyjnym w sprawie, o której mowa w § 1 niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje koszty wystąpienia i dojazdu.
2. Klient jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy tam wskazany.

### § 6

1. Kancelaria zastrzega prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia jej postanowień przez Klienta.
2. Klient zastrzega prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia jej postanowień przez Kancelarię.
3. Wypowiedzenie umowy pociąga za sobą wypowiedzenie pełnomocnictwa procesowego.

§ 7

1. Spory wynikające z Umowy lub powstałe w związku z Umową, w szczególności dotyczące jej ważności i skuteczności, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Kancelarii.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Klient

PREZYDENT MIASTA  
*[Signature]*  
JANUSZ GŁOBRZEG

MIASTO  
GŁOBRZEG

Kancelaria

*[Signature]*  
RADCA PRAWNY  
Lukasz Zychmont  
KI-2740

*Notare*

*75023 § 4200*

GRZEGorzAN  
*[Signature]*

**UMOWA O ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ**

zawarta dnia 16.10.2013 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

**Gminą Miasto Kołobrzeg (NIP: 671-16-98-541, REGON 330920736)**

z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 którą reprezentuje:

**Janusz Gromek -Prezydent Miasta Kołobrzeg**

zwaną w dalszej części umowy ZLECENIODAWCĄ,

a

**„B&W Kancelaria Prawna” Sp. z o.o. ( NIP: 5272687410, REGON: 146414790)**

z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 32, 00-838 Warszawa, którą reprezentuje:

**Wojciech Wierzbicki – prezes zarządu**

zwanej w dalszej części umowy ZLECENIOBIORCĄ

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia pozwu i reprezentacji prawnej Zleceniodawcy w sprawie o zapłatę kwoty 64.160,00 zł wraz z odsetkami przeciwko członkom zarządu spółki Hanza-House sp. z o.o., w tym do zastępowania Zleceniodawcy w postępowaniu przed sądem I i II instancji oraz przed organami egzekucyjnymi.
2. W celu wykonania umowy Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy, pisemnego pełnomocnictwa.



3. Udzielenie przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy pisemnego pełnomocnictwa jest warunkiem przystąpienia przez do wykonania umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zalecenia z należytą starannością, a także zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
5. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę, że niniejsza umowa ma charakter umowy staranności, a nie rezultatu.

### WYNAGRODZENIE

#### § 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, wynosi netto : 3600,00 zł ( słownie: trzy tysiące sześćset zł 00/100) + obowiązująca stawka VAT.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 2 pkt. 1 będzie dokonane przelewem na rachunek Zleceniobiorcy w ciągu 7 dni od dnia wniesienia powództwa i otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury Vat.
3. Zleceniobiorca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania czynności zastępstwa prawnego w sprawie powierzonej mu do prowadzenia na podstawie niniejszej umowy i udzielonego pełnomocnictwa, zasądzonych lub przyznanych orzeczeniem Sądu I oraz II instancji, ewentualną ugodą zawartą przez którymkolwiek z w/w Sądów oraz przyznanych w postępowaniu egzekucyjnym.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 2 pkt. 3 będzie dokonane przelewem na rachunek Zleceniobiorcy w ciągu 7 dni od dnia ich wyegzekwowania.

### OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZLECENIODAWCY

#### § 3

Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty i informacje związane z przedmiotową sprawą, co zostało potwierdzone niniejszą umową.

#### § 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania przy wykonaniu umowy.

#### § 5

Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić Zleceniobiorcy wydatki związane z wykonaniem zlecenia, w szczególności, koszty dojazdów (kilometrówka), skarbowe oraz sądowe. Zleceniodawca zwróci zleceniobiorcy koszty dojazdów w kwocie nie większej niż 2.000,- zł. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia kwoty zwrotu, Strony zawrą stosowny aneks do niniejszej umowy.





**§ 6**

Zleceniodawca jest uprawniony do przekazywania na piśmie uwag do sposobu wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZLECENIOBIORCY**

**§ 7**

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie zlecenia.

**§ 8**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać Zleceniodawcy informacje o przebiegu prowadzonej sprawy.
2. Na każde żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

**INNE POSTANOWIENIA**

**§ 9**

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy.

**§ 10**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

**GMINA MIASTO  
KOŁOBRZEG**

ZLECENIOBIORCA  
PREZES ZARZĄDU  
*Wojciech Wierzbicki*  
Wojciech Wierzbicki

ZLECENIODAWCA  
PREZYDENT MIASTA  
*Janusz Groniek*  
Janusz Groniek

SKARBNIK MIASTA  
*Grzegorz Ozdowski*  
Grzegorz Ozdowski