

Ewelina Fusińska

Od: "Ewelina Fusińska" <e.fusinska@um.kolobrzeg.pl>
Data: 13 grudnia 2016 14:03
Do: <dziennik
DW: "Robert Puc" <informatyk@um.kolobrzeg.pl>; "SEKRETARZ" <sekretarz@post.pl>
Dołącz: OR.1431.67.2016.II - odpowiedź.pdf
Temat: Urząd Miasta Kołobrzeg. Odpowiedź na wniosek.

Szanowny Panie,

w załączeniu scan odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

Z poważaniem,

Ewelina Fusińska

Inspektor ds. administracji i obsługi kancelarii Zastępców Prezydenta

Urząd Miasta Kołobrzeg

ul.Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

tel.: +48943551591

2016-12-13



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg 12.12.2016

INF.1431.3.20165.K

OR.1431.67.2016.11

Marcin Simiński
Dziennik Nowogardzki

Dotyczy: udostępnienia informacji publicznej.

W związku z Pańskim wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, który wpłynął do Urzędu, Gmina Miasto Kołobrzeg udziela odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku.

1. Jakie są założenia tego projektu i na czym ten projekt polega?

Odpowiedź:

1. Zintegrowany system Zarządzania Oświatą – VULCAN

Wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania oświatą pozwoli na osiągnięcie maksimum efektów przy minimum pracy przy wykorzystywaniu technik informatycznych w codziennym funkcjonowaniu szkół i organu prowadzącego jakim jest Gmina Miasto Kołobrzeg.

Takie podejście do komputeryzacji sprawi, że szkoły będą pracowały sprawniej i efektywniej, a pracujący w nich ludzie będą napotykali na mniej trudności biurokratycznych. Ponadto konieczne jest uporządkowanie organizacji szkół, bieżące, sprawne i szybkie wprowadzanie nowych regulacji prawnych, oraz zmiana i przezwyciężenie przyzwyczajzeń. Takim pomocnym narzędziem właśnie jest system Optivum, który pozwala na ograniczenie pracy szkoły do minimum, przy stosunkowo niewielkim zaangażowaniu pracowników. Z programu można szybko i sprawnie dokonać eksportu danych do SIO (system informacji oświatowej). Dobrze opracowane przez placówki dane trafią do jednostki samorządu jako organu prowadzącego, gdzie urzędnicy będą mogli czerpać z nich przydatną wiedzę, wykorzystując do tego hurtownię danych oświatowych Sigma Optivum.

W skład całego pakietu wchodzi programy: Uczniowie (w tym Sekretariat, Świadectwa oraz Dziennik lekcyjny), Kadry, Płace, Finanse (w tym: Księgowość, Czesne, Faktury, Kasa, KZP, Rejestr VAT, Rozrachunki, Zamówienia publiczne),

magazyn, składowa, inwentarz, MCE, ocenianie opisowe, opłaty.

Wdrożenie tych opcji zapewni:

- sprawne gromadzenie i przetwarzanie informacji o uczniach oraz tworzenie związanych z tym dokumentów;
- nauczyciele w prosty sposób będą mogli dokumentować proces dydaktyczny i jego wyniki;
- rodzice będą mieli łatwy i pełniejszy wgląd w sytuację uczniów;
- ewidencję kadrową pracowników, wyliczanie stażów pracy, rozliczanie urlopów, tworzenie i drukowanie różnorodnych zestawień, list i pism dotyczących pracowników;
- sporządzanie dokumentów związanych z wypłatą wynagrodzeń, dokonywanie przeszeregowień, rozliczanie należności za nieobecności w pracy, wypłaty stałych świadczeń, terminowe rozliczanie zobowiązań z urzędami skarbowymi i ZUS;
- prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej;
- sprawne wystawianie faktur i rejestrowanie umów sprzedaży;
- nowoczesne zarządzanie majątkiem ruchomym, gromadzenie informacji o wyposażeniu, wykonywanie wymaganych inwentaryzacji;
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i obliczanie odpisów amortyzacyjnych;
- rejestr szkół – pozwalający na zaprezentowanie standaryzowanych informacji o wszystkich jednostkach oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg;
- wspieranie zarządzania komunikacją inicjowaną ze strony organu prowadzącego oraz kontrolę realizacji zadań stawianych przed konkretnymi grupami pracowników jednostek oświatowych;
- komasowanie danych oświatowych dotyczących: projektów planów finansowych, zatwierdzonych planów finansowych, sprawozdań do systemu informacji oświatowej, arkuszy organizacyjnych oraz ich wszechstronna analiza.

Reasumując stosowanie wdrożonego systemu informatycznego umożliwi, na podstawie zarządzanej informacji, podejmowanie decyzji racjonalizujących koszty zarządzania oświatą. Również daje podstawy do podnoszenia jakości świadczonych przez oświatę usług poprzez usprawnienie zarządzania informacją w jej wielu aspektach i wielu obszarach.

2. Zintegrowany system Finansowo-Księgowy Miasta

Umożliwienie właściwego zarządzania finansami Miasta, sprawnej i profesjonalnej obsługi obywatela (klienta), sprawnej organizacji pracy poszczególnych oraz zapewnienie pracownikom maksymalnej, możliwej pomocy w wykonywaniu bieżących obowiązków. System zawierać będzie programy do realizacji funkcji w szerokim zakresie zadań realizowanych w jednostkach administracji samorządowej. W szczególności dotyczy to takich zagadnień jak:

- planowanie i kontrola realizacji budżetu,
- finanse wraz ze sprawozdawczością,
- wymiary i windykacja podatków i opłat lokalnych,
- obsługa kadrowo-płacowa,
- ewidencje: działalność gospodarcza, dodatki mieszkaniowe, środki trwałe, magazyn,

- współpraca (eksport danych) z systemami ZUS (Finanix) i RIO (Sprawozdawczość),
- obsługa patentów i spraw,
- kontrola realizacji zadań.

System ten stanowi pakiet programów wzajemnie ze sobą powiązanych. Struktura powiązań funkcjonalnych oraz przepływ danych pomiędzy poszczególnymi programami zostały opracowane przy założeniu, że dane:

- wprowadzane są jednorazowo,
- przechowywane są w jednym miejscu,
- służą potrzebom wszystkich modułów, które z danej informacji korzystają.

3. Zintegrowany system Obiegu Dokumentów Miasta

Głównym celem platformy komunikacji elektronicznej jest zapewnienie sprawnej wymiany informacji i dokumentów pomiędzy obywatelem i przedsiębiorcą a jednostkami publicznymi uczestniczącymi w projekcie. Pozwoli to także na stworzenie szybkiego i bezpiecznego systemu komunikacji elektronicznej w ramach gminy. Celem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) będzie umożliwienie sprawne i terminowe załatwianie spraw interesanta oraz częściowe pełnienie roli jednego okienka. Zapewnienie wszystkim jednostkom publicznym uczestniczącym w projekcie sprawnej wymiany informacji, korespondencji oraz spraw interesantów.

Jednostki nie posiadająca obecnie elektronicznego obiegu dokumentów (urząd, szkoła, przedszkole, żłobek, biblioteka, ośrodek kultury, firma komunalna) będą mogły korzystać z elektronicznego systemu obiegu dokumentów, który zostanie zainstalowana na centralnym serwerze.

Zasadą wymiany informacji i obiegu dokumentów będzie, iż jeśli sprawa pojawi się w systemie, to będzie w ramach jego realizowana w postaci elektronicznej pomiędzy jednostkami uczestniczących w jej realizacji. Poszczególne kroki będą rejestrowane w systemie z identyfikacją uczestnika biorącego udział w jego realizacji oraz datą i czasem. Wejście sprawy od interesanta z zewnątrz (obywatel/przedsiębiorca) odbywać się będzie bezpośrednio przez tą regionalną platformę. Na wejściu dla sprawy generowane będzie Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) znakowanie czasem. Weryfikacja sprawy wchodzącej do systemu oraz podpisu lub identyfikacji wnoszącego sprawdzana będzie na etapie rejestrowania w systemie przez jednostkę, do której jest kierowana.

Jednostka odpowiedzialna za załatwienie złożonej sprawy (wiodąca) monitorować będzie stan jej realizacji przez pozostałych uczestników i będzie reagować na bezczynność i monitorować termin załatwienia.

System elektronicznego obiegu dokumentów na centralnym serwerze umożliwiać będzie archiwizację elektroniczną wersję wszystkich pism i spraw oraz załączników zgodnie z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przepisami dot. archiwizacji dokumentów elektronicznych. Wersje lokalne będą mogły korzystać z archiwizacji na centralnym serwerze.

Szczególną uwagą objęte będą procesy przesłania informacji lub załatwiania spraw obywatela/przedsiębiorcy w ramach gminy lub wewnątrz administracji tj. urzędem i jego podległymi jednostkami (np. urząd-szkoła, urząd-firma komunalna,

zostanie lista jednostek uczestniczących w projekcie, które komunikować się będą z interesantem lub między sobą zgodnie z przyjętym schematem w ramach najczęściej używanych procesów.

Zakłada się zasadnicze zarządzanie procedurami, sprawami i terminami ich realizacji na poziomie gminy lub powiatu analogicznie do podległości organizacyjnej. Na poziomie centralnym systemu e-Urząd odbywać się będzie zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, definiowanie określonych procedur, opracowywaniem formularzy i wniosków elektronicznych, monitorowanie poprawność pracy systemu i pomoc techniczna.

4. Ułatwienie dostępu do Radnych Rady Miasta Kołobrzeg

Celem przedmiotowego projektu informatycznego jest usprawnienie elektronicznej drogi dostępu do usług administracji publicznej. Obecnie wyborcy w Kołobrzegu mogą kontaktować się z radnymi Rady Miasta Kołobrzeg podczas wyznaczonych dyżurów, które pełnione są zwykle raz w miesiącu i trwają nie więcej niż trzy godziny. Tak ograniczony dostęp do organu stanowiącego zdecydowanie pogarsza możliwość brania udziału społeczeństwa w działalności politycznej miasta i wpływania na jego decyzje w sprawach ważnych dla miasta i jego obywateli. Wyposażenie radnych w komputery wraz z odpowiednim oprogramowaniem, sprawią iż będą oni dostępni dla swoich wyborców 24 godziny na dobę drogą internetową, co bezpośrednio wpłynie na realizację idei eGovernment - administracji przyjaznej obywatelowi, dostępnej w każdym miejscu i o każdym czasie za pośrednictwem Internetu, bez konieczności osobistego uczestnictwa obywatela w skomplikowanych procedurach administracyjnych. Realizacja niniejszego projektu zdecydowanie ułatwi udział obywateli w sprawach ogólnospołecznych, aktywizując jednostki do głoszenia poglądów i komunikowania się ze swoimi przedstawicielami na szczeblu władzy lokalnej. Nowoczesne formy komunikacji, powszechność poczty elektronicznej, dostępność platform wypowiedzi w konsekwencji przyczyniają się do dalszego rozwoju demokratyzacji życia krajów UE, realizując ideę eDemocracy. Dodatkowo uruchomiona zostanie usługa intranetowa, przez którą radni otrzymają wszelkie materiały potrzebne w ich pracy, co wyeliminuje dokumenty w wersji papierowej.

Zadani:

1. Zakup komputerów dla radnych Rady Miasta z niezbędnym oprogramowaniem
2. Uruchomienie usług intranetowych na potrzeby radnych Rady Miejskiej oraz rozbudowanych portali internetowych do kontaktów z Radnymi Rady Miejskiej mieszkańców Kołobrzegu.
3. Uruchomienie systemu wspomagania sesji Rady Miasta

2. Jakie spodziewane są efekty tego projektu, zwłaszcza te jakie z tego tytułu mają pozyskać mieszkańcy?

Odpowiedź:

Realizacja projektu pozwoliła na:

1. Sprawne zarządzanie gminą przy wykorzystywaniu informatyki w funkcjonowaniu szkół i organu prowadzącego.
2. Zintegrowany system F-K pozwolił na integrację jednostek organizacyjnych wzajemnie ze sobą powiązanych. Struktura powiązań funkcjonalnych oraz przepływ danych pomiędzy poszczególnymi programami zostały opracowane przy założeniu, że służą potrzebom wszystkich modułów, które z danej informacji korzystają.
3. Głównym celem zintegrowanego systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów było zapewnienie sprawnej wymiany informacji i dokumentów.
4. Celem Elektronicznego Systemu wymiany informacji między Radnymi a obywatelem było usprawnienie elektronicznej drogi dostępu do usług administracji publicznej. Umożliwiło to udział obywateli w sprawach ogólnospołecznych.

3. Czy wystąpiły jakieś trudności w procesie wdrażania tego projektu?

Odpowiedz:

W trakcie realizacji projektu nie napotkaliśmy większych problemów.

4. Jak wyglądały przygotowania do realizacji tego projektu, z czym się wiązały?

Odpowiedz:

Najważniejszym etapem było wyszukanie usług, które byłyby najbardziej wartościowe dla gminy jak i jej mieszkańców. Kolejnym krokiem by wybór tych najistotniejszych. Krytycznym momentem realizacji projektu było opracowanie dokumentacji zamówień elementów kluczowych i ich wdrożenie.

"Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie zadań przez Urząd Miasta Kolobrzeg lub jego jednostki organizacyjne".

PEŁNOMOCNIK
d/s OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Małek Albert

28.12.16

Z poważaniem:

z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Petuchala
SEKRETARZ MIASTA

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z Ustawą o ochronie danych osobowych