



**Prezydent
Miasta
Kołobrzeg**

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

OR.1431.37.2018.III

Kołobrzeg, 07 czerwca 2018 r.

Sz. P. Izabela Zielińska

**Radna Rady Miasta
Kołobrzeg**

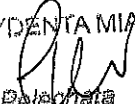
Dotyczy: podania z dnia 06 czerwca 2018 r. o udostępnienie informacji

W odpowiedzi na Pani podanie z dnia 06 czerwca 2018 roku informuję, że udzielenie wnioskowanej informacji następuje w drodze dostępu do informacji publicznej. W załączeniu przekazuję treść protokołu z kontroli nr BAK. 1711.29.2016.K przeprowadzonej w Miejskim Zakładzie Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. w okresie od 09 grudnia 2016 r. do dnia 03 stycznia 2017 r.

Z poważaniem

Załącznik:

1. Protokół nr BAK.1711.29.2016.K z dnia 24 kwietnia 2017 r.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Puchnata
SEKRETARZ MIASTA

Zpewnia 221
BAK. 1791.29.2016.KA
ZASTĘPCA PRYZYDENTA
ds. gospodarczych
Janusz Wolski
2017-04-28

Zpewnia 57
PREZYDENT MIASTA
Kołobrzeg, 24 kwietnia 2017 r.
Janusz Wolski
PREZYDENT MIASTA
02 MAJ 2017

PROTOKÓŁ z pozaplanowej kontroli z przeprowadzonej w Miejskim Zakładzie Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Spółka z o.o.

Jednostka kontrolowana:

Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. 6 Dywizji Piechoty 60, 78-100 Kołobrzeg (w skrócie Spółka).

Temat kontroli: Ocena celowości i zasadności podwyższania stawek opłat za usługi świadczone przez Spółkę, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Kołobrzeg (w dalszej części protokołu zwanymi „przedsiębiorcy”).

Kontrolę przeprowadził:

Sławomir Dassow – Kierownik Biura Audytu i Kontroli, na podstawie Upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg nr OR.0052.186.2016.II z dnia 7 grudnia 2016 roku.

Termin przeprowadzania czynności kontrolnych. Czynności kontrole przeprowadzono w terminie od 9 grudnia 2016 roku do 3 stycznia 2017 roku. Ogółem czynności kontrolne trwały 14 dni roboczych. Przerwy w czynnościach kontrolnych miały miejsce w dniach 21-23 grudnia – urlop wypoczynkowy kontrolującego.

Kontrolę przeprowadzono w trybie i na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 37/12 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 04 kwietnia 2012 roku w sprawie Regulaminu przeprowadzania kontroli w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta, w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz w spółkach kapitałowych, w których Gmina Miasto Kołobrzeg posiada udziały lub akcje.

Okres objęty kontrolą: Czynności kontrolne obejmowały bieżącą dokumentację Spółki oraz posługiwano się danymi sprawozdawczymi za lata 2010-2016.

I. USTALENIA OGÓLNOORGANIZACYJNE

1. Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska jest Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, której jedynym wspólnikiem jest Gmina Miasto Kołobrzeg.
2. Aktualnie funkcję Prezesa Spółki pełnił pan Zenon Malinowski, powołany na to stanowisko 21 czerwca 2011 roku.
3. Obowiązki głównego księgowego w okresie poddanym kontrolą pełniła [REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO] z dniem 02 kwietnia 2009 roku na mocy wzajemnego porozumienia

HA

1
LD

stron powierzono [REDAKCYJA] stanowisko Głównego księgowego – Dyrektora ds. finansowych i pełni Ona tę funkcję do chwili obecnej.

II. WNIOSKI.

1. Przeprowadzone czynności nie pozwalają na postawienie jednoznacznego wniosku, czy działanie Zarządu Spółki w zakresie podwyższenia z dniem 1 stycznia 2017 roku opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami na rzecz Miasta Kołobrzeg ww. usługi, było działaniem celowym i zasadnym. Kontrolujący wniósł uwagi, które dotyczą przede wszystkim sposobu obliczenia tych stawek, jak również pewnego zaniechania Spółki w zakresie analizy wysokości stawek w latach poprzednich.
2. Zmiana przepisów prawa, które z dniem 1 lipca 2013 roku w sposób radykalny zmieniły system gospodarowania odpadami komunalnymi, wymuszała w ocenie kontrolującego od podmiotów, takich jak Spółka (trudniących się działalnością związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadami), dokonanie zmian w sposobie prowadzenia różnego rodzaju ewidencji (w tym ewidencji kosztów), które pozwalałyby na dokładną analizę poszczególnych rodzajów działalności związanej z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów. Spółka koszty ewidencjonowała w sposób ogólny bez wyodrębnienia odbiorców (np. koszty związane z odbiorem odpadów od przedsiębiorców i koszty związane z odbiorem odpadów od nieruchomości zamieszkałych). Brak wyodrębnienia tych dwóch działalności (w ocenie kontrolującego różniących się od siebie, w zakresie generowania kosztów) powoduje, że nie można jednoznacznie określić, która działalność przynosi zysk i w jakiej wysokości, a może stratę? Trudno jest również w sposób rzetelny ustalić stawkę za odbiór odpadów od przedsiębiorców.
3. Podniesienie z dniem 1 stycznia 2017 roku stawek opłat za wywóz odpadów Prezes Spółki uzasadniał w piśmie kierowanym do Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 02 grudnia 2016 roku, wskazując w nim, że podwyższenie stawek zostało podyktowane: wprowadzeniem z dniem 1 stycznia 2017 roku podwyżki płacy minimalnej; wprowadzeniem minimalnej stawki godzinowej oraz wprowadzeniem od 1 stycznia 2017 roku systemu monitorowania pojemników obsługiwanych przez Spółkę w ramach umów cywilnoprawnych z przedsiębiorstwami. Powyższe uzasadnienie jest poparte szczegółowymi wyliczeniami dokonanyymi przez Spółkę, ale nie są to jedyne czynniki, które wpływają na podwyżkę. Kontrolujący ustalił, że na wysokość podwyżki wpływ miała również przeprowadzona przez Spółkę analiza kształtowania się wysokości kosztów związanych z odbiorem odpadów za lata 2015-2016 oraz wysokość zebranych (w tym okresie) odpadów ogółem i odpadów zebranych stricte od przedsiębiorców. Porównanie

tych wielkości umożliwiło Spółce obliczenie wskaźnika wzrostu/spadku kosztów oraz ilości odebranych odpadów w 2016 roku, w stosunku do 2015 roku. Stosując wskaźniki obliczono prognozowane koszty odbioru odpadów od przedsiębiorców w 2017 roku oraz prognozowaną stawkę za odbiór 1 m³ odpadów (27,90 PLN netto). Uwaga kontrolującego jest taka, że posłużono się wielkością kosztów ogółem, a nie kosztów strictly związanych z odbiorem odpadów od przedsiębiorców. Brak tych danych wymusiło niejako na Spółce zastosowanie wskaźników, w tym przypadku odnoszących się do ilości odbieranych odpadów. Wyliczenie takie może w ocenie kontrolującego być obarczone błędem. Błąd ten wynika przede wszystkim z tego, że dla wyliczenia średniego kosztu odbioru 1 tony odpadów (wskaźnik bardzo istotnie wpływający na wysokość stawki opłaty) przyjęto: koszty ogółem i ilość odpadów ogółem. Trudno, w ocenie kontrolującego zgodzić się z tym, że koszt odbioru 1 tony odpadów od przedsiębiorców jest taki sam, jak koszt odbioru odpadów od podmiotów, które są objęte systemem odbioru odpadów (tzw. „nieruchomości zamieszkałe”).

4. Zaproponowana z dniem 1 stycznia 2017 r. przez Spółkę podwyżka cen za odbiór odpadów jest pierwszą od niemalże 5 lat podwyżką. W ocenie kontrolującego, jako zaniechanie ze strony Spółki należy odbierać fakt braku szczegółowych analiz w poprzednich latach działalności. Brak wyodrębnienia kosztów działalności spółki na odbiór i zagospodarowanie odpadów od przedsiębiorców, z którymi zawierane są umowy i pozostałe podmioty (podmioty objęte systemem odbioru odpadów komunalnych, jaki wszedł w życie z dniem 1 lipca 2013 roku), w ocenie kontrolującego znacznie utrudniał, a wręcz uniemożliwiał przeprowadzenie rzetelnej analizy finansowej w tym zakresie.
5. Mając na uwadze powyższe uwagi, w ocenie kontrolującego zastosowany przez Spółkę algorytm służący do obliczenia stawek opłat za odbiór odpadów od 1 stycznia 2017 roku (akta bież. kontroli str. nr 116-118) **nie może stanowić wiarygodnej metody wyliczania stawek opłat. Opieranie wyliczeń o koszty ogółem oraz ilość odbieranych odpadów ogółem powoduje, że istnieje wysokie ryzyko, iż tak wyliczone stawki są obarczone błędem. Nadmienić należy, że błąd ten może działać w dwie strony, tj. wyliczona w ten sposób stawka może być zarówno za wysoka, jak i za niska.** Swoje stanowisko kontrolujący przedstawił Zarządowi Spółki oraz pracownikom Wydziału Komunalnego i Pełnomocnikowi Prezydenta ds. Nadzoru Właścicielskiego i Udziału Miasta w Związkach i Stowarzyszeniach i było ono przedmiotem dyskusji na spotkaniu, które odbyło się w dniu 19 stycznia br. (akta bież. kontroli, str. nr 138-140). Wszyscy uczestnicy spotkania zgodzili się z tym, że Spółka powinna podjąć działania zmierzające do wypracowania modelu analizowania działalności Spółki dotyczącej odbioru i zagospodarowania odpadami komunalnymi, takiego, który umożliwił będzie pozyskanie rzetelnych danych



dotyczących poszczególnych rodzajów działalności w obszarze gospodarki odpadami komunalnymi (np. gospodarowanie odpadami od „przedsiębiorców”; gospodarowanie odpadami od nieruchomości zamieszkałych - z podziałem na konkretne gminy, itp.). Uzyskane dane z przeprowadzanych analiz mają służyć do zwiększenia efektywności zarządzania tym obszarem, możliwości reagowania na niepożądane dla Spółki zjawiska. Prezes Spółki pismem z dnia 7 kwietnia br. przedstawił stanowisko, wskazując opracowaną metodologię obliczania wskaźnika, która będzie stosowana do przeliczania kosztów w roku 2017 i w latach kolejnych. Metodologia opiera się na dwóch czynnikach, tj. czasie pracy osób i sprzętu, które bezpośrednio biorą udział w czynnościach związanych z odbiorem odpadów (kierowcy oraz „ładowacze”) oraz m³ odebranych odpadów. Posiadane przez Spółkę zasoby informatyczne pozwalają na określenie czasu ogółem, jaki pracownicy Spółki poświęcają na odbiór odpadów, jak również wyodrębnienie czasu, jaki poświęcany jest na odbiór odpadów stricte od przedsiębiorców. Są to czynności czasochłonne, stąd też Spółka na potrzeby niniejszej kontroli analizy takie przeprowadziła tylko za miesiąc październik 2016 roku. Wykazały one, że w październiku na odbiór odpadów o kodzie 200301 Spółka „przeznaczyła” 8957 godzin czasu, z czego czas poświęcony stricte na odbiór odpadów od przedsiębiorców to 1002 godziny, co daje wskaźnik 11,19% i zastosowany on został do obliczenia kosztów odbioru odpadów, stricte od przedsiębiorców. Znając ilość odpadów odebranych od przedsiębiorców (w październiku było to 4 592,19 m³) można wyliczyć koszt odbioru 1 m³ odpadów, jak również określić zysk na działalności związanej z odbiorem odpadów od przedsiębiorców. Należy zaznaczyć jednocześnie, że obliczony wskaźnik (w oparciu o dane za październik) nie może zostać zastosowany analogicznie do obliczenia kosztów i zysku za cały rok działalności, ponieważ czas pracy związany z odbiorem odpadów jest inny każdego miesiąca, a tym samym inny może być wskaźnik (ma to związek z sezonowym charakterem świadczonych usług). Aby możliwe było obliczenie kosztów odbioru odpadów od przedsiębiorców za cały rok, konieczne są analizy każdego miesiąca i obliczenie średniorocznego wskaźnika. Prezes Spółki przedkładając swoje stanowisko wskazał, że „zasada powyższa zostanie utrzymana dla kolejnych lat w celu stosowania jednolitego wskaźnika podziału kosztów dla poszczególnych Gmin. Przy wyszczególnieniu czasu pracy środków transportu i ich załóg Spółka korzysta z danych z systemu LTE GPS, jednak proces jest pracochłonny i wymaga zatrudnienia dodatkowej osoby. Koszty środków transportu są ewidencjonowane na odrębnych kontach już od 2014 r. W związku z tym Spółka od b.r. będzie prowadziła wyodrębnioną ewidencję dla każdego miesiąca odrębnie. Wyodrębniony zostanie zarówno czas pracy pracowników jak i koszty środków transportu w podziale na poszczególne Gminy”.

Spółka złożyła wyjaśnienie w zakresie wyżej opisanych uwag, wskazując, że: „Uchwała Rady Miasta nr XVI/204/12 z dnia 9 lutego 2012 roku zakładała, że wszystkie odpady będą gromadzone w pojemnikach i nikt nie będzie ich prasował. Tę lukę w przepisach dostrzegli przedsiębiorcy. Poziom kompresji odpadów w pojemnikach wynosił około 5:1, a na rynku są dostępne również prasy które posiadają wyższą kompresję. Związku z powyższym Spółka przeprowadziła analizę która wykazała, że w pojemniku SM 1100 nie znajduje się około 100 kg odpadów komunalnych o kodzie 200301, a znacznie więcej, średnia waga pojemnika to ok. 500 kg. Koszt unieszkodliwienia 500 kg to kwota 120,15 zł a nie 28 zł jak ma to miejsce w przypadku odpadów niesprasowanych. W kwietniu 2015r Spółka wystąpiła do Prezydenta Kołobrzegu z wnioskiem o zmianę górnych stawek opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie Miasta Kołobrzeg. Od 1 października 2015r. obowiązuje uchwała nr. XI/102/15 z dnia 17 września 2015r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Zgodnie z uchwałą wprowadzone zostały górne stawki opłat za: odbieranie odpadów komunalnych w wysokości – 160 zł. netto/1m³; odbieranie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w wysokości – 110,00 zł. netto/1m³. Podobna sytuacja ma się do przypadku gdy od przedsiębiorcy były odbierane odpady przy załadunku ręcznym”. Kontrolujący pragnie zwrócić uwagę na to, że Spółka zauważając iż górne stawki opłat nie są adekwatne do rzeczywistości, w pierwszej kolejności zobowiązana jest przeprowadzić procedurę zmiany tych stawek w formie uchwały rady miasta, a dopiero później może stosować je w wewnętrznych regulacjach i umowach z klientami.

2.2. Wymienione wyżej stawki utrzymują się do chwili obecnej, co wskazuje, że przez prawie 5 lat nie były zmieniane.

2.3. W ramach czynności kontrolnych sprawdzeniu, na dobranej losowo próbie dokonano również umowy, jakie Spółka zawiera z przedsiębiorcami na odbiór i zagospodarowanie odpadów. Poniżej przedstawia się najistotniejsze ustalenia, wnioski, uwagi w tym zakresie:

2.3.1. Spółka stosuje wzorcowe umowy, które na przestrzeni ostatnich kilkunastu lat niewiele się zmieniły.

2.3.2. Wszystkie poddane sprawdzeniu umowy zawierane były na czas nieokreślony.

2.3.3. Przedmiotem umów jest świadczenie przez Spółkę wywozu i unieszkodliwiania odpadów stałych o kodzie 20 03 01 – „niesegregowane odpady komunalne”.

2.3.4. Umowy zawierają klauzule, zgodnie z którą zmiany stawek opłat za świadczone usługi będą obowiązywać po ukazaniu się ogłoszenia w gazecie „Głos Koszaliński” z jednomiesięcznym wyprzedzeniem bez odrębnego zawiadomienia przedsiębiorcy i obowiązywać będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca.

2.3.5. Umowy zawierają również klauzulę, zgodnie z którą „wszelkie inne zmiany warunków umowy mogą być wprowadzone na podstawie pisemnej zgody stron pod rygorem nieważności. W tym zakresie kontrolujący wnosi uwagę. Mianowicie przeprowadzone czynności wykazały, że często spotykaną praktyką jest dokonywanie zmian w umowach, w zakresie zapisów, które mają istotny wpływ na opłatę, tj.:

2.3.5.1. [REDAKTOWANA] zawarta w 2006 roku umowa była kilkakrotnie aneksowana (aktualnie zawieszona). W udostępnionych kontrolującemu aktach jest aneks z którego wynika, że od 19 kwietnia 2016 roku zmienia się pojemnik z SM 120 na SM 240. Zmianie uległa również częstotliwość odbioru (z 1 raz w tygodniu na 1 raz na dwa tygodnie). Istotne w tym jest to, że umowa zawiera pojemnik SM 120 i cenę za wynajem pojemnika, czyli 3,00 PLN netto za miesiąc. Cena wynajęcia pojemnika typu SM 240, to 5,00 PLN netto za miesiąc, czego w aneksie nie uwzględniono, a w ocenie kontrolującego jest to ten warunek umowy, który wymaga pisemnej zmiany pod rygorem nieważności.

2.3.5.2. [REDAKTOWANA] zawarta w 2007 roku umowa była aneksowana. W udostępnionych kontrolującemu aktach jest aneks z którego wynika, że od sierpnia 2014 roku zmienia się pojemnik z SM 120 na SM 1100. Zmianie uległa również częstotliwość odbioru (z 1 raz w tygodniu na 1 raz na dwa tygodnie). Istotne w tym jest to, że umowa zawiera pojemnik SM 120 i cenę za wynajem pojemnika, czyli 3,00 PLN netto za miesiąc. Cena wynajęcia pojemnika typu SM 1100, to 16,00 PLN netto za miesiąc, czego w aneksie nie uwzględniono. Nie uwzględniono również drugiej istotnej zmiany. Mianowicie umowa zawiera wyliczony miesięczny ryczałt odpadów na poziomie 0,52 m³, natomiast przy pojemniku SM 1100 i odbiorze co dwa tygodnie ryczałt ten wynosi już 2,38 m³.

Powyższe uwagi to w ocenie kontrolującego istotne zmiany warunków umowy i ustalenia te powinny znaleźć się w aneksie.

Spółka złożyła wyjaśnienie w zakresie wyżej opisanych uwag, wskazując, że: „Cenniki za wynajem pojemników są udostępnione przez Spółkę na tablicy ogłoszeń oraz każdorazowo klient jest informowany o wysokości opłaty za wynajem (dzierżawę) pojemników na co się godzi poprzez podpisanie aneksu. Spółka planuje wprowadzenie ujednoczenie aneksu z podaniem stawek za wynajem pojemników”.

3. W ramach przeprowadzonych czynności, kontrolujący dokonał analizy prawidłowości kwalifikowania kosztów związanych z obsługą systemu odbioru i zagospodarowania odpadami. Poniżej najistotniejsze ustalenia w tym zakresie:
 - 3.1. Spółka prowadzi wyodrębnienie działalności związanej z gospodarką odpadami na dwóch rodzajach działalności (ewidencja księgowa Zespołu 5), tj.: „Zakład Ochrony Środowiska” i „Kompostownia”.
 - 3.2. Czynności sprawdzające wykazały, że koszty związane z działalnością poszczególnych działów są ujmowane na odpowiednim koncie księgowym zgodnie z ich faktycznym przeznaczeniem.
 - 3.3. W przypadku zakupu usług czy materiałów (towarów), które w 100% dotyczyły działalności ZOŚ - ujmowano je w 100 % na koncie księgowym. W sytuacji, gdy z dowodu zakupu wynikało, że usługa lub materiał dotyczył więcej niż jednego działu, dokument taki był opisywany przez właściwe osoby merytoryczne i ujmowany był na danym koncie Zespołu 5, zgodnie z faktycznym przeznaczeniem zakupu.
 - 3.4. W Spółce występują koszty, mające charakter kosztów wspólnych (dla więcej niż jednej działalności). Dyrektor ds. finansowych przedłożyła zatwierdzony przez Prezesa algorytm podziału tych kosztów (aktualnie obowiązujący od 2015 roku). Algorytm dotyczy następujących kosztów: woda, kotłownia, energia. Kontrolujący podczas szczegółowych czynności potwierdził, że koszty te są dzielone zgodnie z przyjętym algorytmem.
 - 3.5. W Spółce występują koszty, związane z realizacją usług między poszczególnymi zakładami występującymi w jednostce. Ustalono, że Prezes Spółki wdrożył wewnętrzne cenniki pracy sprzętu, które z reguły obowiązują od 2012 roku. W trakcie realizacji czynności stwierdzono, że obciążenia mają miejsce po stawkach wynikających z obowiązujących cenników. W przypadku realizacji określonych robót (np. prace remontowe, elektryczne itp., rozliczane są one po kosztach obliczonych indywidualnie dla danego przedsięwzięcia.

Na tym protokół zakończono.

1. Zgodnie z § 16 ust. 9 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 37/12 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 04 kwietnia 2012 roku w sprawie Regulaminu.

przeprowadzania kontroli w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta, w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz w spółkach kapitałowych, w których Gmina Miasto Kołobrzeg posiada udziały lub akcje, protokół podpisują kontrolujący i kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważnione osoby.

2. Zgodnie z § 16 ust. 10 c/w Załącznika, w przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika jednostki kontrolowanej, kontrolujący zamieszcza o tym wzmiankę w protokole. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do podania na piśmie przyczyn odmowy podpisania protokołu w ciągu 3 dni od przekazania protokołu.
3. Zgodnie z § 16 ust. 11 c/w Załącznika, Kontrolujący przekazuje jeden egzemplarz protokołu kierownikowi jednostki kontrolowanej, który w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu lub od dnia złożenia na piśmie przyczyn odmowy jego podpisania, może wnieść pisemne wyjaśnienia, uwagi lub umotywowane zastrzeżenia w przedmiocie zawartych w protokole ustaleń.
4. Zgodnie z § 16 ust. 12 c/w Załącznika, w przypadku kontroli przeprowadzanych w jednostkach organizacyjnych, jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Naczelnik wydziału merytorycznego, nadzorującego funkcjonowanie jednostki, który również może złożyć w przeciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu, wyjaśnienia do protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymał Kierownik jednostki kontrolowanej, drugi przekazano do Pełnomocnika Prezydenta ds. Nadzoru Właścicielskiego i Udziału Miasta w Związkach i Stowarzyszeniach, trzeci egzemplarz ad acta.

Kołobrzeg, dnia 29.04.2017

Kierownik jednostki kontrolowanej:

29.04.2017 Prezes Zarządu Spółki
(data, podpis) *mgr Zenon Malinowski*

MIEJSKI ZAKŁAD
ZIELENI, DRÓG I OCHRONY ŚRODOWISKA
w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. 6 Dywizji Piechoty 60, 78-100 Kołobrzeg
tel. 94 353 32 30, fax. 94 353 32 51
REGON 330256540 NIP 671-00-11-192
(1)

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOMUNALNEGO

28.04.17
inż. Karol Królikowski
(data, podpis)

Dokument nie zawiera treści niezgodnych
z Ustawą o ochronie danych osobowych

08/CZE. 2018
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. kontroli

Krzysztof Mielnikiewicz

28.04.2017
PEŁNOMOCNIK
PREZYDENTA MIASTA
DS. NADZORU WŁAŚCIELSKIEGO
Jolanta Kwiatkowska
(data, podpis)

"Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie zadań przez Urząd Miasta Kołobrzeg lub jego jednostki organizacyjne".

PEŁNOMOCNIK
ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

14
Marcel Hubert
(data, podpis)

