



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

OR.1431.46.2018.III
K-GO.6232.9.2018.II

*Mr do BPP
08.08.18*

Kołobrzeg, dnia 12 lipca 2018 r.

**Miejski Zakład Zieleni, Dróg
i Ochrony Środowiska
w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. VI Dywizji Piechoty 60
78-100 Kołobrzeg**

Dotyczy: wniosku o udzielenie informacji publicznej

Odpowiadając na Państwa wniosek o udzielenie informacji publicznej przesłany w dniu 5 lipca 2018 r., przekazuję do odbioru kopię Umowy nr 11/K-GO/2018 zawartej w dniu 20 czerwca 2018 r. pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości w części zamieszkałych a w części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg” – Część I” wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Dokumenty są do odbioru w siedzibie Urzędu Miasta, przy ul. Armii Krajowej 12, pok. nr 23 (Ratusz Miejski) w godzinach przyjmowania interesantów (tj. poniedziałek – środa 9.00 – 14.00, czwartek 9.00 – 15.30, piątek 9.00 – 11.00).

Z poważaniem

"Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie zadań przez Urząd Miasta Kołobrzeg lub jego jednostki organizacyjne".

Z up. PREZYDENTA MIASTA
[Signature]
ZASTĘPCA PREZYDENTA

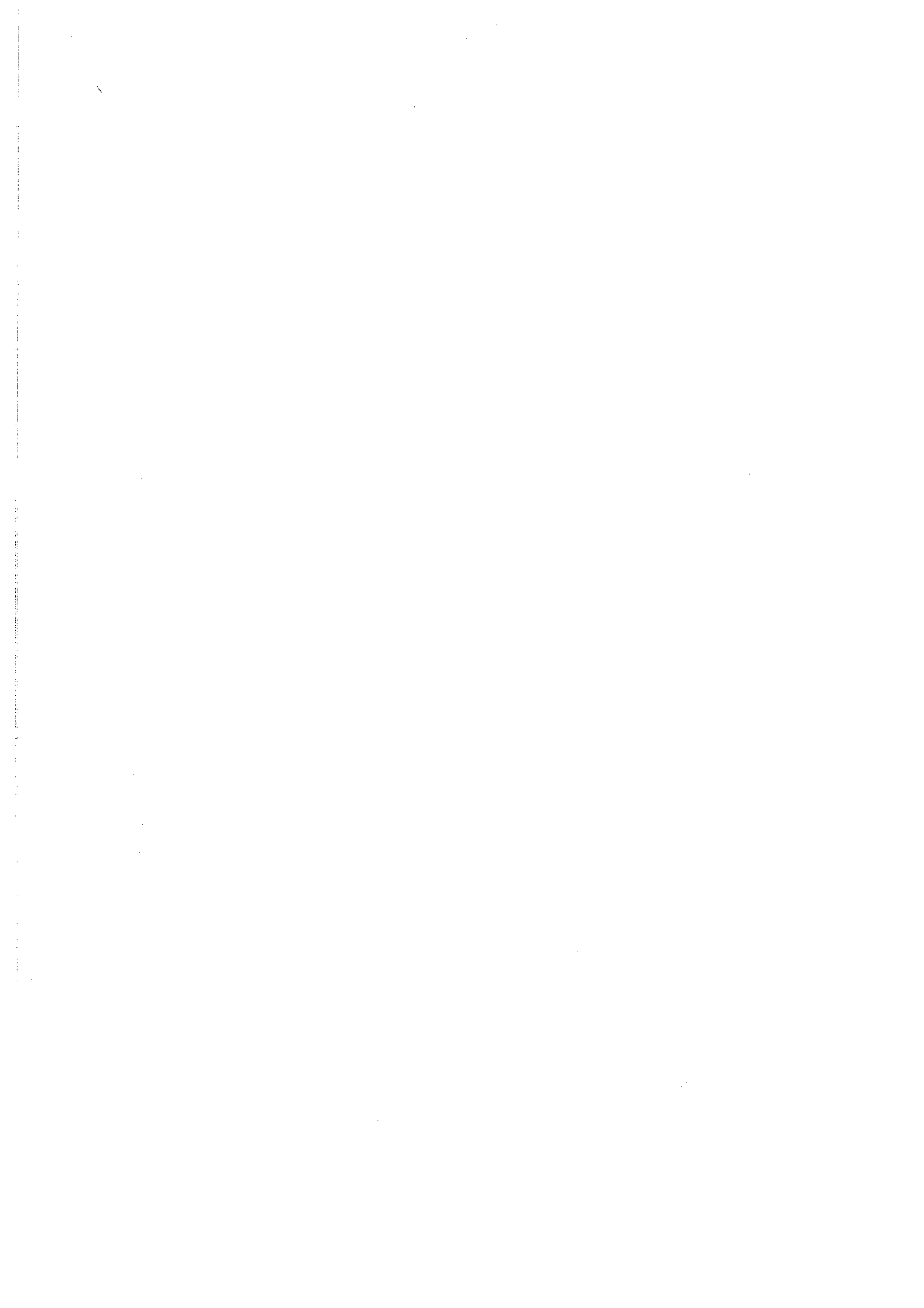
PEŁNOMOCNIK
d/s OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

[Signature]
Marek [Signature]
6.08.18

Załącznik:

1. Umowa nr 11/K-GO/2018 z dn. 20 czerwca 2018 r.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia.

DOKUMENT NIE ZAWIERA TREŚCI NIEZGODNYCH
Z USTAWĄ O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH



1689/44/
2018/240

W dniu 20 czerwca 2018 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg,

ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-98-541, REGON: 330920736

reprezentowaną przez:

Janusza Gromka - Prezydenta Miasta Kołobrzeg,

zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

Konsorcjum firm::

ATF spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa– lider konsorcjum,

Chojnica 2, 78-650 Mirosławiec, NIP 672-10-01-659, REGON 330322739

KRS 0000549953

LOTOF SYSTEM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – partner konsorcjum,

Chojnica 2, 78-650 Mirosławiec, NIP 765-16-91-434, REGON 361271908

KRS 0000553240

Reprezentowanym przez:

Arkadiusza Jacka Fiuka - członka zarządu

zwanym/ą w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości w części zamieszkałych a w części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg”- Część I, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa dotycząca realizacji w/w zamówienia o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości w części zamieszkałych a w części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg” dla części 1 zamówienia, tj. odbiór i transport odpadów zmieszanych (niesegregowanych), odpadów z tworzyw sztucznych, metali, odpadów z opakowań wielomateriałowych, odpadów biodegradowalnych, odpadów reszkowych.
2. Zakres umowy określa *Opis przedmiotu zamówienia - CZĘŚĆ III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika:
CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami
CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów
CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 2 lipca 2018 r. do dnia 2 kwietnia 2021 r. (33 miesiące).

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy fachowej, z zachowaniem należytej staranności zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – **CZĘŚĆ III SIWZ**, a także zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa.
2. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 18.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca może wykorzystywać pozyskane dane i informacje wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, przestrzegając zakazu ich wykorzystywania w celach reklamowych i marketingowych lub innych niezgodnych z przedmiotem umowy.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub pozwolenia, lub zezwolenia, lub umowy tracą moc obowiązującą w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów do rejestrów lub pozwoleń, lub zezwoleń, lub zawarcia nowych umów oraz przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z pozwoleń lub zezwoleń, lub umów - pod rygorem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) przy konstruowaniu harmonogramu, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia – **CZĘŚĆ III SIWZ**, zwanego dalej „Harmonogramem”,
 - 2) umożliwienia Wykonawcy, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, dostępu do danych o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia – **CZĘŚĆ III SIWZ**, z wyłączeniem dostępu do danych osobowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 6 niniejszej umowy.

§ 5
Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania dziennych raportów niezgodności zgodnie z Rozdziałem II pkt. 16 Opisu przedmiotu zamówienia **CZĘŚĆ III SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania raportów miesięcznych z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w Rozdziale III pkt. 1, ppkt. 11) Opisu przedmiotu zamówienia **CZĘŚĆ III SIWZ**.
3. Strony ustalają, że raporty miesięczne z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będą przekazywane przez Wykonawcę w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca – za miesiąc poprzedni.
4. W terminie do 7 dni od daty dostarczenia raportu miesięcznego, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zaakceptować otrzymany dokument lub przekazać Wykonawcy stanowisko zawierające uwagi do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag w treści raportu i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu do ponownej akceptacji, w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.

5. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny, o którym mowa w ust. 2, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca sporządza raporty miesięczne, o których mowa w ust. 2 w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym (1 egz.).

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy przewiduje się na kwotę **9 836 640,00 zł brutto** (słownie: dziewięć milionów osiemset trzydzieści sześć tysięcy sześćset czterdzieści zł zero gr), z zastrzeżeniem ust 9.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za jeden miesiąc wykonywania niniejszej umowy przewiduje się w wysokości: **298 080,00 zł brutto** (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt osiem tysięcy osiemdziesiąt zł zero gr) z zastrzeżeniem ust 9.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, poprzez wystawienie faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku rozwiązania niniejszej umowy w drodze wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem Podwykonawców i banku obsługującego Wykonawcę zadania.
9. W przypadku gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- wysokość ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie.
10. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie – w formie pisemnego zgłoszenia - Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia.
11. W zgłoszeniu Wykonawca obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 10, na koszt wykonania zamówienia.
12. Opis i wyliczenie powinny zostać poddane badaniu biegłego rewidenta, który wyda opinię w zakresie ich rzetelności i prawidłowości (koszt sporządzenia opinii ponosi Wykonawca).
13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
14. W przypadku, gdy opinia biegłego rewidenta i ewentualne dodatkowe wyjaśnienia potwierdzą wartość wpływu zmian opisanych w ust.10. na koszt wykonania zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wskazaną w opinii kwotę.
15. Postanowienie ust. 10-14, nie dotyczą sytuacji, w której wskazane zmiany nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

16. W przypadku wykonania usługi w okresie niepełnego miesiąca wynagrodzenie wynosi 1/30 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 za każdy dzień.
17. Należne wynagrodzenie, przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, będzie płatne z budżetu miasta z działu 900 rozdział 90002 § 4300 poz. 1087.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, z tytułu wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w oznaczeniu pojemników w identyfikatory elektroniczne (chipy), o których mowa w Rozdziale I pkt. 8 ppkt. 2 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara będzie naliczana od 06.07.2018 r.;
 - 4) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników, o których mowa w Rozdziale II pkt. 1 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara będzie naliczana od 06.07.2018 r.;
 - 5) w wysokości 10,00 zł za każdy pojemnik w danym okresie rozliczeniowym, nieoznakowany naklejką lub napisem wykonanym metodą termodruku, o których mowa w Rozdziale I pkt. 9 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara naliczana będzie od 20.07.2018 r.;
 - 6) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w złożeniu raportu lub sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2;
 - 7) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odebrania lub odebrania z niej odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w Rozdziale II pkt. 35 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł i ilości nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z Harmonogramem;
 - 8) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień uchybienia terminu dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów, o którym mowa w Rozdziale II pkt. 35 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ;
 - 9) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień uchybienia terminu dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników, o którym mowa w Rozdziale II pkt. 4 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ.;
 - 10) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieumycia i braku dezynfekcji pojemników zgodnie z harmonogramem mycia i dezynfekcji pojemników; o którym mowa w Rozdziale II pkt. 4 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ.;
 - 11) w wysokości 100,00 złotych za każdy przypadek nieprzeprowadzenia akcji, o której mowa w Rozdziale I pkt. 13 Opisu przedmiotu zamówienia Część III SIWZ; kara będzie liczona jako iloczyn kwoty 100,00 złotych i ilości placówek, w których nie przeprowadzono akcji w danym roku kalendarzowym;
 - 12) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieudokumentowania nieprawidłowości (niewyraźne zdjęcia lub brak zdjęć); kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500,00 zł i ilości nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, co do których Wykonawca wskazał nieprawidłowości w stopniu niedostatecznym;
 - 13) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, system mobilnego monitoringu pojazdów odbierających odpady nie działał lub, w którym nie było możliwe bieżące, przez okres co najmniej 2 godzin, kontrolowanie przez Zamawiającego pracy pojazdów wykorzystywanych do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów;

- 14) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień niewyposażenia śmieciarek w system mobilnego monitoringu (fotorejestracja); kara będzie liczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł za każdy dzień oraz liczby niewyposażonych śmieciarek, z zastrzeżeniem, że kara zostanie naliczona od dnia 21.09.2018 r.;
 - 15) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień uchybienia terminu w udzieleniu odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w Rozdziale II pkt. 39 Opisu przedmiotu zamówienia Część III SIWZ;
 - 16) w wysokości 1.000,00 zł za każdy udokumentowany przypadek kiedy Wykonawca nie zgłosi stwierdzenia zebrania przez właściciela nieruchomości odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika zgodnie z Rozdziałem II pkt. 25 i 26 Opisu przedmiotu zamówienia Część III SIWZ;
 - 17) w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek świadczenia usługi przez Wykonawcę za pomocą pojazdu, który nie jest czytelnie oznaczony nazwą i numerem telefonu Wykonawcy;
 - 18) w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek zmieszania przez Wykonawcę selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych;
 - 19) za przekroczenie terminu przekazania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 13 ust. 4 i 5 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - 20) za niezatrudnianie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych w § 13 ust.1 w wysokości 7% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust.1 umowy,
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie oznaczy wszystkich pojemników w identyfikatory elektroniczne (chipy) do dnia 04.07.2018 r.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
 6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane przez Zamawiającego od wystawionych faktur - wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie danej usługi w danym okresie rozliczeniowym.

§ 8 Zabezpieczenie

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usług, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy wysokości 983 664,00 zł, tj. 10 % wynagrodzenia, słownie: dziewięćset osiemdziesiąt trzy tysiące sześćset sześćdziesiąt cztery zł zero gr)
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Strony ustalają, że po wykonaniu zamówienia i zakończeniu umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na zasadach określonych w ustawie P.z.p.

§ 9 Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy,

- 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, obejmują w szczególności następujące przypadki:
- 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
 - 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 5) niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 4.
3. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2-5 jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającej 90 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie pisemnie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający bieg od dnia doręczenia wezwania.
5. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 Pzp określił w pkt. I Części I do SIWZ zakres okoliczności mogących powodować konieczność zmian umowy.

§ 11

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
 Adres: Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
 e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
 Adres: ATF Sp. z o.o, ul. Słoneczna 2b, 78-320 Polczyn-Zdrój
 e-mail: kontakt@atfpolska.com
4. Wykonawca wyznacza **Pana Roberta Ostafi** lub **Panią Barbarę Hasik**, jako koordynatorów prac stanowiących przedmiot umowy - telefon: + 48 94 36 64 202, e-mail: kontakt@atfpolska.com
5. Zamawiający wyznacza **Panią Magdalenę Pytel** jako koordynatora prac w zakresie realizacji umowy - telefon: + 48 94 35 51 629 fax: +48 94 352 37 69, e-mail: m.pytel@um.kolobrzeg.pl.

6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dodatkowe, poza wskazanym w ust. 5, adresy e-mail, na które Wykonawca przekazywać będzie drogą mailową informacje, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ III SIWZ.
7. Zmiana danych wskazanych w ust. 4-6, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
 - 1) Siłami własnymi – TAK/NIE
 - 2) Siłami podwykonawców – TAK/NIE

Nazwa firmy podwykonawcy/ów: zostaną podane w przypadku powierzenia podwykonawcy części zamówienia w trakcie jego realizacji tj. zgodnie z zapisami § 12 ust. 8 umowy.

2. Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców: zostanie podany w przypadku powierzenia podwykonawcy części zamówienia w trakcie jego realizacji tj. zgodnie z zapisami § 12 ust. 8 umowy.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
5. Zawierając umowę z podwykonawcą Wykonawca i Zamawiający ponoszą solidarnie odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia niezapłaconych w terminie należności dla podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, i dokonania zapłaty wymagalnego, należnego podwykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio na jego rzecz. Jeżeli faktura końcowa obejmować będzie wynagrodzenie należne podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z fakturą oświadczenia podwykonawcy, że Wykonawca uregulował należne mu wynagrodzenie.
10. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

12. W umowie z podwykonawcą Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w niej za zakres prac wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres prac w niniejszej umowie.
13. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia dla podwykonawcy w umowie z nimi zawartej - Wykonawca zapewni aby w umowie tej zamieszczona została klauzula dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie, w jakim zostanie ona uwzględniona w dalszych postanowieniach niniejszej umowy.
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
15. W przypadku wykonania zamówienia siłami własnymi w 100% ustęp od 2 do 14 nie będzie miał zastosowania.

§ 13

Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia: zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie: prowadzenia specjalistycznego auta, ładowacze tworzący załogi specjalistycznych aut, kierownik.
2. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
3. Czynności wymienione w ust. 1 będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 3 do Umowy pn. „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić je Zamawiającemu. Przedstawiona dokumentacja i dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do 5 dnia każdego miesiąca przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów o których mowa w ust. 1.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności wymienione w ust. 1 umowy, na podstawie umowy o pracę i Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 20).
7. W przypadku uchybienia terminów do przedłożenia dokumentów i oświadczeń określonych w ust. 4 i 5 Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 19.

§ 14

Rozstrzygnięcie sporów

Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące gospodarki odpadami.
3. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – SIWZ,
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz Pracowników świadczących usługi,
 - 4) Załącznik nr 4- Wykaz placówek oświatowych.

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG**

WYKONAWCA:

PREZYDENT MIASTA

[Signature]
Janusz Gromek

SKARBNIK MIASTA

[Signature]
Grzegorz Czakański

[Signature]
ATF sp. z o.o.

Członek Zarządu

Arkadiusz Fiuk

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
Sprawdzono pod względem merytoryczno-finansowym p.o. KIEROWNIKA REFERATU GOSPODARKI ODPADAMI <i>[Signature]</i> mgr inż. Karolina Romanowska WYDZIAŁU KOMUNALNEGO
Zgodności z przepisami prawa RADCA PRAWNY <i>[Signature]</i> Małgorzata Dziurko
Sporządził INSPEKTOR gospodarki odpadami <i>[Signature]</i> mgr Magdalena Pytel
20.06.2018 r.



.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Imię i nazwisko	zajmowane stanowisko	Rodzaj wykonywanych czynności	Data zatrudnienia	Czas trwania umowy (np. data końcowa umowy, umowa na czas nieokreślony)	Wymiar czasu pracy
01	02	03	04	05	06	07
1.*						

* Należy samodzielnie dodać liczbę wierszy.

UWAGA : wypełniony wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w dniu podpisania umowy.

.....dnia2018 r.

.....
 podpis osoby /osób upoważnionej/ych

Wykaz publicznych placówek oświatowych na terenie miasta Kołobrzeg

1. Przedszkole Miejskie Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliana Tuwima w Kołobrzegu, ul. Zygmuntowska 38, 78-100 Kołobrzeg,
2. Przedszkole Miejskie Nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu, ul. Borzymowskiego 8, 78-100 Kołobrzeg,
3. Przedszkole Miejskie Nr 3 im. Marii Montessorii w Kołobrzegu, ul. Unii Lubelskiej 23, 78-100 Kołobrzeg,
4. Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 6 im. Janusza Korczaka w Kołobrzegu, ul. Kościuszki 9, 78-100 Kołobrzeg,
5. Przedszkole Miejskie Nr 7 w Kołobrzegu, ul. Bogusława X 17, 78-100 Kołobrzeg,
6. Przedszkole Miejskie Nr 8 im. Jana Brzechwy w Kołobrzegu, ul. Bociania 4A, 78-100 Kołobrzeg,
7. Przedszkole Miejskie Nr 10 w Kołobrzegu, ul. Okopowa 4, 78-100 Kołobrzeg,
8. Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bolesława Chrobrego w Kołobrzegu, ul. Portowa 37, 78-100 Kołobrzeg,
9. Szkoła podstawowa Nr 3 IM. Marynarzy Polskich W Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 15, 78-100 Kołobrzeg,
10. Szkoła Podstawowa Nr 4 Im. Bohaterów I Armii Wojska Polskiego w Kołobrzegu, ul. Kupiecka 1, 78-100 Kołobrzeg,
11. Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Kołobrzegu, ul. Arciszewskiego 20, 78-100 Kołobrzeg,
12. Szkoła Podstawowa nr 6 im. Janusza Korczaka w Kołobrzegu, ul. Poznańska 9, 78-100 Kołobrzeg,
13. Szkoła Podstawowa nr 7 im. Zjednoczonej Europy w Kołobrzegu, ul. Okopowa 1A, 78-100 Kołobrzeg,
14. Szkoła Podstawowa nr 8 im. kpt ż.w. Konstantego Maciejewicza w Kołobrzegu, ul. Bogusława X 22, 78-100 Kołobrzeg,
15. Szkoła Podstawowa nr 9 w Kołobrzegu, ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg,
16. Zespół Szkół nr 2 im. Józefa Wybickiego w Kołobrzegu ul. Śliwińskiego 1, 78-100 Kołobrzeg (data wygaszenia do dnia 31.08.2019 r.)

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z Ustawą o ochronie danych osobowych

"Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie zadań przez Urząd Miasta Kołobrzeg lub jego jednostki organizacyjne".

Wzrost: _____
Ciężar ciała: _____
Ciężar ciała: _____

PEŁNOMOCCNIK
d/s OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Marcin Dłubert

6.08.18

CZEŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:
 - 1) dla części 1, tj. odbiór i transport odpadów zmieszanych (niesegregowanych), odpadów z tworzyw sztucznych, metali, odpadów z opakowań wielomateriałowych, odpadów biodegradowalnych, odpadów reszkowych - odbiorze i transporcie wskazanych w pkt 2 ppkt 1), 2) i 4) Opisu Przedmiotu Zamówienia odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz na nieruchomościach w części zamieszkałych, a w części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, zwanych dalej nieruchomościami, położonych na obszarze Gminy Miasto Kołobrzeg, zwanej dalej Gminą. Przeprowadzenia akcji edukacyjnych dotyczących promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w 16 placówkach oświatowych w tym: 7 publicznych przedszkolach oraz 9 szkołach podstawowych,
 - 2) dla części 2, tj. odbiór i zagospodarowanie szkła (opakowań ze szkła), papieru i tektury – odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu wskazanych w pkt 2 ppkt 3) Opisu Przedmiotu Zamówienia odpadów komunalnych gromadzonych na terenie Gminy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia, odbiór z nieruchomości i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszanych (niesegregowanych) gromadzonych w pojemnikach u źródła,
 - 2) gromadzonych selektywnie u źródła:
 - a) w pojemnikach żółtych – zbierane łącznie: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
 - b) w pojemnikach brązowych – bioodpady, w szczególności kuchenne, czyli stałe resztki jedzenia (bez odpadów pochodzenia zwierzęcego – kości, odchodów), odpady warzywne i owocowe, odpady zielone, czyli gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, kwiaty, trociny i kora drzew,
 - c) w pojemnikach czarnych - odpady resztkowe, czyli pozostałości po segregacji,
 - 3) gromadzonych selektywnie w pojemnikach ogólnodostępnych:
 - a) w pojemnikach niebieskich – papier i tektura, w szczególności gazety, zeszyty, książki, opakowania kartonowe, itp.,
 - b) w pojemnikach zielonych – szkło oraz odpady opakowaniowe ze szkła, w szczególności butelki, słoiki itp.,
 - 4) naturalnych choinek.
3. Zamówienie nie obejmuje odbioru i zagospodarowania powstałych na nieruchomościach odpadów:
 - 1) przeterminowanych leków,
 - 2) chemikaliów (farb, lakierów, rozpuszczalników, olejów odpadowych, itp.),
 - 3) zużytych baterii i akumulatorów,
 - 4) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych,
 - 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 6) zużytych opon,
 - 7) odpadów wielkogabarytowych.

4. W zakresie **części 1** zamówienia odbiór z nieruchomości:

- 1) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
- 2) bioodpadów,
- 3) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
- 4) odpadów reszkowych,
- 5) naturalnych choinek

oraz transport tych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych RIPOK Korzyścienko, ul. Wspólna 1, 78-132 Grzybowo lub w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych do instalacji zastępczych, określonych dla regionu zachodniego w Załączniku do uchwały XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028. Cena ofertowa dla tej części zamówienia nie powinna uwzględniać kosztów zagospodarowania odpadów.

5. W zakresie **części 2** zamówienia odbiór ze wskazanych lokalizacji:

- 1) papieru i tektury,
- 2) szkła

oraz ich transport i zagospodarowanie w instalacji odzysku. Cena ofertowa dla tej części zamówienia powinna uwzględnić koszty zagospodarowania odpadów.

6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg, *zwanym dalej Regulaminem*, oraz zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
7. Gmina Miasto Kołobrzeg wyposaży wszystkie lokalizacje do selektywnego gromadzenia odpadów w niebieskie pojemniki z przeznaczeniem na papier i tekturę. Z zastrzeżeniem, że do 31.12.2019 r. w możliwych do posadowienia lokalizacjach, Gmina Miasto Kołobrzeg zamieni pojemniki typu dzwon, zarówno zielone jak i niebieskie, na pojemniki półpodziemne o takim samym przeznaczeniu.
8. Zakres zamówienia obejmuje całokształt czynności związanych z systemem elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, gromadzonych w pojemnikach, w tym w szczególności:
 - 1) oznaczenie pojemników z wykorzystaniem elektronicznych identyfikatorów posiadających swój unikalny numer identyfikacyjny przypisany do danego punktu wywozowego oraz nieruchomości,
 - 2) przypisanie wszystkim pojemnikom unikalnych numerów identyfikacyjnych punktów wywozowych w terminie do 02.07.2018 r.,
 - 3) dostarczenie do siedziby Zamawiającego szczegółowego wykazu miejsc, który zawierał będzie miejsca, gdzie podstawione zostały pojemniki na odpady wraz z ich ilością oraz pojemnością w rozróżnieniu na każdy rodzaj pojemnika (metale i tworzywa sztuczne, bio, odpady reszkowe, zmieszane),
 - 4) dostarczenie do siedziby Zamawiającego szczegółowego wykazu miejsc, który zawierał będzie stan ilościowy oraz pojemnościowy – dotyczy pojemników typu dzwon z przeznaczeniem na szkło.

9. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, winny być zgodne z kolorystyką zapisaną w Regulaminie oraz dodatkowo oznakowane naklejką, na której wskazane zostaną rodzaje odpadów, dla których dany pojemnik jest przeznaczony lub napisem wykonanym metodą termodruku z przeznaczeniem pojemnika.
10. Naklejka, o której mowa w pkt. 9 winna być formatu A4, zawierać dane adresowe Wykonawcy wraz z numerem telefonu i logiem firmy, logiem Gminy Miasto Kołobrzeg, a także zarówno naklejka jak i napis wykonany metodą termodruku powinny zawierać logo firmy oraz nazwę Wykonawcy oraz informację o rodzaju odpadów jakie należy gromadzić w danym pojemniku tj.:
 - 1) Pojemnik żółty – Metale i tworzywa sztuczne,
 - 2) Pojemnik brązowy – Bio,
 - 3) Pojemnik czarny – Odpady resztkowe,
 - 4) Pojemnik niebieski – Papier,
 - 5) Pojemnik zielony – Szkło,
 - 6) Pojemnik – Zmieszane.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu poszczególnych rodzajów naklejek, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy, celem akceptacji.
12. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy odbiór i transport odpadów, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Wykonawca w Części I zamówienia przeprowadza akcję edukacyjną dotyczącą promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w 16 placówkach w tym: 7 publicznych przedszkolach oraz 9 szkołach podstawowych.
14. Akcja edukacyjna o której mowa w pkt. 13 skierowana powinna być dla dzieci w wieku 5-6 lat z publicznych przedszkoli oraz dla uczniów klas 1-3 szkół podstawowych.
15. W ramach akcji edukacyjnej o której mowa w pkt. 13 przeprowadzona zostanie lekcja edukacyjna (45 minut) na temat segregacji odpadów połączona z zabawami np. wrzucanie odpadów do właściwych pojemników, porównanie objętości odpadów przed zgnieciem i po.
16. Wykonawca zapewni niezbędne materiały do obsługi technicznej.
17. W ramach akcji edukacyjnej dla każdego uczestnika zostanie wręczony drobny gadżet w postaci np. zawieszki odblaskowej, opaski odblaskowej.
18. Wykonawca z minimum 30 dniowym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego o przeprowadzeniu akcji, o której mowa w pkt. 13. Jednocześnie przedłoży do Zamawiającego do akceptacji program planowanych lekcji.
19. Z każdej przeprowadzanej akcji, Wykonawca przygotuje reportaż fotograficzny.
20. Corocznie akcja powinna mieć inną formę przekazu np. poprzez różne konkursy, gry, zabawy, prezentacje, przedstawienia.
21. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób do przeprowadzenia akcji.

Rozdział II. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia.

1. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć punkty

Część III SIWZ – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości w części zamieszkałych a w części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg

- gromadzenia odpadów komunalnych w niezbędne pojemniki, z zastrzeżeniem pkt. 7 Rozdziału I. Udostępnienie pojemników nastąpi w terminie do 02.07.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz, o którym mowa w Rozdziale I pkt. 8 ppkt. 3 w terminie do 12.07.2018 r.
 3. Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Przez odpowiedni stan sanitarny rozumie się mycie i dezynfekcję za pomocą neutralnych dla środowiska środków myjąco-dezynfekujących pojemników ustawionych w punktach wywozowych, w trakcie realizacji usługi – z częstotliwością min. 1 raz w roku.
 4. Harmonogram utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym – zwany dalej harmonogramem mycia i dezynfekcji pojemników, sporządzi Wykonawca w terminie do 30 dni po rozpoczęciu realizacji umowy. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy. Harmonogramy mycia i dezynfekcji na kolejne lata trwania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do 30 kwietnia każdego roku.
 5. Każdorazowa zmiana harmonogramu mycia i dezynfekcji, określonego w pkt. 4 wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Dopuszczalną formą akceptacji jest forma pisemna lub wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.
 6. Z czynności wskazanych w pkt. 3 Wykonawca zobowiązany jest składać półroczne sprawozdania obejmujące ilość umytych i zdezynfekowanych pojemników wraz ze wskazaniem adresu punktu wywozowego.
 7. Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
 8. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych (adres), które powinny zostać wyposażone w pojemniki, ich rodzaj i ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, w okresie trwania umowy, do wprowadzania zmian w wykazie punktów wywozowych z częstotliwością jeden raz w tygodniu oraz do informowania Zamawiającego o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.
 9. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 8, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników nie ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) natychmiastowego wyposażenia nieruchomości w pojemniki, ich oznaczenia potwierdzającego przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonania ich inwentaryzacji,
 - 2) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji.
 10. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 8, skutkującym zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości,
 - 2) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
 11. Cykliczny odbiór z nieruchomości odpadów zmieszanych gromadzonych w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych.

12. Cykliczny odbiór z nieruchomości odpadów gromadzonych selektywnie w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.
13. Cykliczny odbiór odpadów gromadzonych w dzwonach posadowionych w wyznaczonych miejscach na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.
14. Odbiór z nieruchomości naturalnych choinek w okresach od 2 stycznia do 28 lutego każdego roku objętego umową.
15. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów wywozowych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.
16. W przypadku stwierdzenia gromadzenia odpadów w pojemniku niezgodnie z Regulaminem, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałego faktu za pomocą kolorowej dokumentacji zdjęciowej oraz przekazanie informacji o niezgodności w postaci dziennego raportu niezgodności, wraz z wyżej wspomnianymi zdjęciami. Zdjęcia winny jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowość i przedstawiać punkt gromadzenia odpadów, wraz ze wszystkimi pojemnikami znajdującymi się w danym punkcie oraz odpady w pojemniku w stosunku do którego stwierdzono niezgodność. Zdjęcia muszą być oznakowane datą oraz godziną ich wykonania. Jakość zdjęć musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie nieprawidłowości.
17. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów.
18. Każdorazowe porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów w danym punkcie odbioru.
19. Każdorazowe odstawienie pojemnika po jego opróżnieniu w miejsce jego wystawienia.
20. Transport odebranych odpadów zmieszanych, bioodpadów, odpadów z metali i tworzyw sztucznych, odpadów reszkowych i naturalnych choinek do instalacji przetwarzania odpadów wskazanej w Rozdziale I pkt. 4.
21. Transport odpadów ze szkła i papieru do instalacji odzysku i unieszkodliwiania celem zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach ustawy o odpadach.
22. Wyposażenie pojemników na odpady w elektroniczne identyfikatory.
23. Każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzeniu niezgodności z Regulaminem, a w szczególności w zakresie:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady nie należące do Wykonawcy,
 - 2) nieprawidłowego oznakowania pojemników na odpady,
 - 3) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami,
 - 4) nieprawidłowego selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
 - 5) brak dojazdu do punktu odbioru.
24. Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt 16, poprzez:
 - 1) wykonywanie kolorowych zdjęć umożliwiających jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości, identyfikację pojemnika i miejsca - na zdjęciach musi być widoczna data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości,
 - 2) zaznaczenie stwierdzonej nieprawidłowości w systemie radiowej identyfikacji obiektu – zwanej dalej RFID.
25. W przypadku stwierdzenia zebrania odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika - Wykonawca nie odbiera odpadów, informuje Zamawiającego poprzez umieszczenie

odpowiedniej notatki w terminalu/komputerze pokładowym systemu RFID oraz e-mailowo w formie dobowego raportu zdarzeń, oraz odbiera odpady najpóźniej dnia następnego pojazdem odbierającym odpady zmieszane.

26. W przypadku stwierdzenia zebrania przez właściciela nieruchomości w pojemniku odpadów takich jak niebezpieczne, poremontowe, gruz – Wykonawca nie odbiera odpadów, informuje Zamawiającego poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w terminalu/komputerze pokładowym systemu RFID oraz e-mailowo w formie dobowego raportu zdarzeń.
27. Punkt 26 nie dotyczy Wykonawcy odbierającego odpady komunalne z sieci gniazd z dzwonami zlokalizowanymi na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.
28. W przypadku prowadzonych remontów dróg, Wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z kierownikiem robót w celu udostępnienia pojemników na odpady oraz do odbierania odpadów zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt. 35.
29. W przypadku, gdy pojemnik nie zostanie zidentyfikowany przez system RFID, Wykonawca sprawdza w systemie RFID (terminalu/komputerze pokładowym) czy pojemnik jest zarejestrowany w systemie Wykonawcy. Jeśli jest zarejestrowany to odbiera odpady i ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. uszkodzony lub brak transpondera, załadunek pojemnika) do systemu Wykonawcy. Jeśli nie jest zarejestrowany to nie odbiera odpadów i ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. ilość, pojemność pojemników, adres punktu wywozowego).
30. W systemie zrealizowanych odbiorów każdy pojemnik musi być przypisany do konkretnego adresu, punktu wywozowego.
31. Bieżące (codzienne) przekazywanie raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty winny zawierać:
- 1) unikalny nr raportu,
 - 2) dane kontaktowe osoby sporządzającej raport,
 - 3) data raportu,
 - 4) identyfikator punktu wywozowego,
 - 5) data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości,
 - 6) opis nieprawidłowości,
 - 7) opis postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
 - 8) zdjęcia w zapisie cyfrowym stanowiące załączniki do raportu.
32. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi:

Rodzaj nieruchomości	Rodzaj odpadu komunalnego	Minimalna częstotliwość		Maksymalna częstotliwość	
		sezon letni od 1 maja do 30 września	sezon zimowy od 1 października do 30 kwietnia	sezon letni od 1 maja do 30 września	sezon zimowy od 1 października do 30 kwietnia
Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa	zmieszane	4 x w miesiącu	2 x w miesiącu	8 x w miesiącu	4 x w miesiącu
	metale i tworzywa sztuczne	2 x w miesiącu		4 x w miesiącu	

	biodpady	4 x w miesiącu	2 x w miesiącu	
	odpady reszkowe	2 x w miesiącu		
Pozostałe nieruchomości zamieszkałe	zmieszane	4 x w miesiącu	12 x w miesiącu	8 x w miesiącu
	metale i tworzywa sztuczne		12 x w miesiącu	8 x w miesiącu
	biodpady		12 x w miesiącu	8 x w miesiącu
	odpady reszkowe		8 x w miesiącu	

33. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w ogólnodostępnych gniazdach, tj. zespołach pojemników typu „dzwon” i pojemników półpodziemnych:

Minimalna częstotliwość		Maksymalna częstotliwość	
szkło	1 x w miesiącu	szkło	1 x w miesiącu
papier		papier	

34. Przed okresem Świąt Bożego Narodzenia lub Świąt Wielkanocnych, jak również w trakcie sezonu letniego właściciele nieruchomości mają prawo zgłosić Wykonawcy zapotrzebowanie na zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w związku z okresowym wzrostem ilości wytwarzania odpadów w tym czasie. Zamawiający przewiduje, iż powyższe zmiany mogą dotyczyć 5% nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami. Zmiany zgłaszane przez właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do Harmonogramu (o którym mowa w pkt. 35, nie później niż w okresie tygodnia poprzedzającego zwiększoną częstotliwość odbierania odpadów.
35. Harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości – zwany dalej harmonogramem, sporządzi Wykonawca w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych oraz częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.
36. Każdorazowa zmiana Harmonogramu, określonego w pkt. 35 wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Dopuszczalną formą akceptacji jest forma pisemna lub wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.
37. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów komunalnych, o których mowa w Rozdziale I pkt 2, z zastrzeżeniem pkt. 38.
38. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów komunalnych jest ich gromadzenie w sposób określony w Regulaminie, tj. w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę, oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.
39. W przypadku przekazania zgłoszenia do Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin od jego otrzymania udzielić odpowiedzi Zamawiającemu w formie pisemnej (za pomocą poczty elektronicznej) o podjętych lub planowanych działaniach Wykonawcy w stosunku do przedmiotowego zgłoszenia.

40. W odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 39 Wykonawca zobowiązany jest podać konkretny termin załatwienia sprawy zgłaszanej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przedstawionego przez Wykonawcę.
41. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń, zieleni itp.) i jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
42. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
43. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych każdorazowo akcji, o których mowa w Rozdziale I pkt 13.

Rozdział III. Sposób potwierdzenia wykonania usługi i jej rozliczanie.

1. W ramach dokumentowania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
 - 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji, każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) z pojemników poprzez wykorzystanie technologii RFID,
 - 2) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w pojemnikach poprzez wykorzystanie technologii RFID,
 - 3) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o identyfikatorze pojemnika, rodzaju odebranych odpadów, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu (dane GPS) oraz czasu i miejsca przekazania odebranych odpadów,
 - 4) w celu stałego monitoringu realizacji części 1 zamówienia, tj. odbiór i transport odpadów zmieszanych (niesegregowanych), odpadów z tworzyw sztucznych, metali, odpadów z opakowań wielomateriałowych, odpadów biodegradowalnych, odpadów resztkowych, Wykonawca przekaże Zamawiającemu na okres trwania umowy, urządzenia przenośne typu tablety w ilości 3 szt.,
 - 5) urządzenia, o których mowa w ppkt. 4 powinny posiadać niżej wymienione parametry techniczne, nie niższe niż:
 - a) system kompatybilny z oprogramowaniem umożliwiającym bezproblemowe działanie aplikacji do stałego monitoringu realizacji zamówienia w terenie, z zastrzeżeniem że oprogramowanie musi być zainstalowane na urządzeniach, a jego prawidłowe działanie przetestowane przez Wykonawcę,
 - b) procesor czterordzeniowy,
 - c) taktowanie procesora [MHz]: 1200,

- d) przekątną ekranu 7",
 - e) wbudowany modem 3G LTE,
 - f) pamięć RAM 1,5 GB,
 - g) wielkość wbudowanej pamięci 8 GB,
 - h) rozdzielczość ekranu 1280x800 pikseli,
 - i) łączność bezprzewodowa: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n, Bluetooth 4.0,
 - j) moduł GPS,
 - k) pojemność akumulatora 4000 mAh,
 - l) aparat fotograficzny 5 Mpix,
 - m) wyposażenie: ładowarka sieciowa, kabel USB kompatybilny z urządzeniem,
- 6) każde z urządzeń, o których mowa w ppkt. 4 powinno być wyposażone w karty SIM, umożliwiające stały dostęp do sieci Internet za pomocą wbudowanego w urządzenie modemu 3G LTE. Minimalny miesięczny limit transferu danych na 1 karcie SIM to 6 GB. Koszty stałego dostępu do Internetu w postaci abonamentu miesięcznego pokrywa Wykonawca w ramach realizacji zamówienia,
- 7) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania,
- 8) w celu sprawnego działania Wykonawca zobowiązany jest posiadać centralę telefoniczną z systemem nagrywania treści rozmów telefonicznych. Zarejestrowane rozmowy Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na nośniku danych przez okres 30 dni od dnia przeprowadzonej rozmowy,
- 9) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w ppkt. 7) oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie,
- 10) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 11) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu (do 10 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni) w formie papierowej i elektronicznej comiesięcznych raportów zawierających informacje o:
- a) masie odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane odpady z podziałem na poszczególne frakcje,
 - b) liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
 - c) wskazanie punktów wywozowych, gdzie stwierdzono niezgodności z Regulaminem – nie dotyczy części 2 przedmiotu zamówienia,
- 12) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1 „ucpg”.

2. Rozliczenie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym ryczałtowo za wykonaną:

- 1) w przypadku części 1 zamówienia – usługę odbioru i transportu odpadów zmieszanych (niesegregowanych), odpadów z tworzyw sztucznych, metali, odpadów z opakowań wielomateriałowych, odpadów biodegradowalnych, odpadów

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane*	Moment rejestracji
Punkty jazdy	Maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy, kierunek, dystans od poprzedniego punktu jazdy	Gdy pojazd jest w ruchu nie rzadziej niż co 100 m i co 30 sekund
Punkty postoju		Gdy pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 minut
Załadunek pojemnika przez pojazd bezpylny	Kod RFID pojemnika, typ pojemnika, typ odpadu, kod posesji,	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojazdu bezpylnego		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek / wyładunek kontenera	typ kontenera, typ odpadu, kod posesji lub lokalizacji (np. RIPOK)	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Notatka z miejsca załadunku	Kod RFID pojemnika**, typ pojemnika **, typ odpadu **, kod posesji**, kod notatki, treść notatki,	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

*Wszystkie rejestrowane punkty muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i czas oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS.

**Jeśli pojazd wyposażony jest w system identyfikacji pojemników.

Rozdział V. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
5. Szczegółowe wymagania zostały określone w rozdziałach I-IV.

Rozdział VI. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty.

1. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający podaje szacunkowe wartości, gdzie Zamawiający przewiduje wzrost ilości odpadów do odebrania 5% każdego roku:

Dane przyjęte do szacowania	Jednostka	Wielkość ogółem
Szacunkowa łączna masa odpadów komunalnych <u>odebranych</u> z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami w roku 2017	Mg	13 400
Szacunkowa masa zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych <u>odebranych</u> z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg w	Mg	8 278

ramach gminnego systemu gospodarki odpadami w roku 2017		
Szacunkowa masa selektywnie zbieranych odpadów komunalnych <u>odebranych</u> z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami w roku 2017	Mg	5 122
Ilość punktów odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (stan na dzień 24.07.2017 r.)	szt.	2 799
Ilość punktów odbioru odpadów komunalnych typu szkło i papier	szt.	116

Szacunkowe ilości rodzaje pojemników na podstawie inwentaryzacji pojemników (stan na dzień 16.01.2018 r.)

	CZARNY	ŻÓŁTY	BRAZOWY	
80	3	0	3	6
120	1590	1623	1590	4803
240	939	808	939	2686
1100	680	717	685	2082
DZWON	0	87	0	87
KP-7	5	1	0	6
650	0	0	0	0
	3217	3236	3217	9670

Rozdział VII. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a. wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie: prowadzenia specjalistycznego auta, ładowacze tworzący załogi specjalistycznych aut, kierownik.
2. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z Ustawą o ochronie danych osobowych



"Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie zadań przez Urząd Miasta Kołobrzeg lub jego jednostki organizacyjne".

PEŁNOMOCNIK
D/S OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Marek Włobert

6.08.18.

