



Prezydent
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dnia 16 grudnia 2020 r.

BPM.1431.105.2020.VII

**Przedsiębiorstwo Usług
Komunalnych Sp. z o.o.**

Dotyczy: wniosku o udzielenie informacji publicznej

W załączeniu przesyłam skan opinii prawnej dotyczącej podpisanej Ugody z dnia 22 listopada 2018 r., odnośnie rozwiązania umowy zawartej w dniu 20 czerwca 2018 r. pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg, a Konsorcjum Firm ATF sp. z o.o. s.k LOTO SYSTEM sp. z o.o., której przedmiotem była realizacja zadania pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości w części zamieszkałych a w części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg” oraz kopie kar umownych.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Pechata
ZASTĘPCA PREZYDENTA

DOKUMENT NIE ZAWIERA TREŚCI NIEZGODNYCH
Z USTAWĄ O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

NACZELNIK
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI ODPADAMI

Aleksandra Kozłet-Klein

do publikacji w BiP
Inspektor Ochrony Danych

Krzysztof Misłnickiewicz
30.12.2020



Kołobrzeg 21.11.2018.

BP.0750.36.2018.K

Opinia w przedmiocie oceny skutków i zasadności zawarcia umowy przedśadowej z Konsorcjum firm: ATF spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa – lider konsorcjum oraz LOTOF SYSTEM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – partner konsorcjum, sporządzona w oparciu o przepis art. 54a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Przepis art. 54a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) stanowi, że:

1. *Jednostka sektora finansów publicznych może zawrzeć umowę w sprawie spornej należności cywilnoprawnej w przypadku dokonania oceny, że skutki umowy są dla tej jednostki lub odpowiednio Skarbu Państwa albo budżetu jednostki samorządu terytorialnego korzystniejsze niż prawdopodobny wynik postępowania sądowego albo arbitrażowego.*

2. *Ocena skutków umowy nastąpi, w formie pisemnej, z uwzględnieniem okoliczności sprawy, w szczególności zasadności spornych żądań, możliwości ich zaspokojenia i przewidywanego czasu trwania oraz kosztów postępowania sądowego albo arbitrażowego.*

Ze wskazanym wyżej konsorcjum, po przeprowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych przetargu nieograniczonym, zawarta została w dniu 20 czerwca 2018 r. umowa nr 11/K-GO/2018, której przedmiotem była realizacja zadania pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości w części zamieszkałych a w części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg”.

Gmina Miasto Kołobrzeg wielokrotnie zgłaszała Wykonawcy zastrzeżenia w zakresie nienależytego wykonania umowy, w tym dwukrotnie zostało skierowane wezwanie do należytego wykonywania umowy pod rygorem jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1 umowy. Zamawiający naliczył Wykonawcy w związku z realizacją Umowy w okresie od lipca do września 2018 roku kary umowne, które potrącił z wynagrodzenia, w łącznej kwocie **381.970,00 zł** (słownie: trzysta osiemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100).

Ostatecznie pismem z dnia 29 października 2018 r. Zamawiający złożył Wykonawcy oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy. Wypowiedzenie to zostało przesłane Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 11 umowy. Wykonawca uchylał się od odebrania tego oświadczenia i następnie pismem z dnia 6 listopada 2018 r. złożył Zamawiającemu oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Zamawiającego.

Na spotkaniu w dniu 9 listopada 2018 roku Wykonawca przedstawił propozycję ugodowego rozwiązania sporu pomiędzy stronami, które polegałoby na:

- wzajemnym cofnięciu złożonych oświadczeń o wypowiedzeniu umowy i rozwiązaniu jej na mocy porozumienia stron,

Stwierdziłam zgodność

z oryginałem

2020-12-17

Data

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych

Ewa Pelechata

- zrzeczeniu się przez strony wszelkich wzajemnych roszczeń związanych z niewykonaniem i rozwiązaniem umowy.

W przesłanym projekcie ugody Wykonawca przedstawił wyliczenie swoich roszczeń odszkodowawczych związanych z wypowiedzeniem umowy na kwotę **1.146.738,40 zł** (słownie: jeden milion sto czterdzieści sześć tysięcy siedemset trzydzieści osiem złotych 40/100).

Należy również podnieść, że postanowienia umowy przyznawały każdej ze stron prawo do dochodzenia kary umownej od drugiej strony w wysokości 10% wynagrodzenia brutto z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn dotyczących strony przeciwnej (§ 7 ust. 1 pkt 2 i § 7 ust. 3 umowy). Kara ta wynosi **983 664,00 zł**. Obydwie strony wystosowały odpowiednie wezwania o zapłatę tej kary w związku z wypowiedzeniem umowy z przyczyn dotyczących strony przeciwnej.

Analizując całokształt okoliczności sprawy oraz oceniając zasadność wzajemnych roszczeń stron należy podnieść, że:

- 1) sprawa umowy nr 11/K-GO/2018, wzajemnych zobowiązań stron i ich realizacji jest bardzo złożona, skomplikowana, wielowątkowa i trudna w wielu elementach do jednoznacznej oceny;
- 2) w okresie realizacji umowy Wykonawca podnosił w swoich pismach wiele zarzutów odnoszących się do, jego zdaniem, nienależytego wykonywania umowy przez Gminę Miasto Kołobrzeg; niezależnie od oceny zasadności tych zarzutów, ich argumentacja wskazuje na bardzo dobre przygotowanie i rozeznanie Wykonawcy w tematyce sprawy zarówno od strony merytorycznej, jak i formalnoprawnej;
- 3) należy liczyć się z tym, że w razie ewentualnego sporu sądowego Wykonawca ma szansę wykazać niezasadność przynajmniej części naliczonych mu przez Gminę kar umownych a także uzyskać ich miarkowanie w rozstrzygnięciu sądowym na podstawie art. 484 § 2 kodeksu cywilnego („Jeżeli zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej; to samo dotyczy wypadku, gdy kara umowna jest rażąco wygórowana”); w przypadku zamiarkowania kary przez sąd, w części zamiarkowanej uznaje się, że strona dochodząca kary umownej przegrała proces, co powoduje odpowiednie jej obciążenie kosztami sądowymi;
- 4) mimo wielu zastrzeżeń do realizacji umownych obowiązków przez Wykonawcę, umowa była przez niego realizowana nieprzerwanie w okresie od 2 lipca 2018 roku do 6 listopada 2018 roku;
- 5) okolicznością bezsporną jest, że istotny i negatywny wpływ na realizację umowy, szczególnie w początkowym okresie jej realizacji, miały niekorzystne okoliczności zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy takie, jak: wdrożenie nowego systemu segregacji odpadów, rozpoczęcie realizacji umowy w trakcie sezonu letniego, czy bardzo duża liczba zgłaszanych zmian w zakresie częstotliwości odbioru, ilości i rodzajów pojemników;
- 6) Gmina Miasto Kołobrzeg posiada zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji ubezpieczeniowej z dnia 14 czerwca 2018 roku na kwotę 983 664,00 zł, czyli 10% wynagrodzenia umownego brutto; zabezpieczenie to pokrywa wartość kary umownej z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; jednak w przypadku odmowy wypłaty tej kwoty przez gwaranta, co jest bardzo prawdopodobne, konieczne byłoby jej dochodzenie w drodze procesu sądowego; istotne jest tutaj, że nawet uzyskanie tej należności od gwaranta z tytułu zabezpieczenia, nie przesądza o jej zasadności; w przypadku niekorzystnego dla Gminy wyniku procesu z Wykonawcą, kwota ta podlegałaby zwrotowi.

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych

Data2020-12-17..... Ewa Pelechata

W przypadku ewentualnego procesu sądowego podstawowe znaczenie dla wyniku postępowania będzie miało ustalenie, czy złożone przez Gminę wypowiedzenie zostało skutecznie doręczone wykonawcy oraz czy istniały okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Gminę w trybie natychmiastowym. W przypadku ustalenia, że nie doszło do rozwiązania umowy w ten sposób, rozstrzygnięciu będzie podlegała kwestia, czy Wykonawca był uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn dotyczących Zamawiającego i dochodzenia w związku z tym od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, tj. 983 664,00 zł.

Należy w tym miejscu podnieść, że pismo Zamawiającego z dnia 29 października 2018 r. zawierające oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy zostało przesłane Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 11 umowy. Było ono awizowane w dniu 31.10.2018. o godzinie 11.04. W dniu 2.11.2018. został przesłany skan tego pisma drogą elektroniczną. Należy w tych okolicznościach przyjąć, iż jego skuteczne, w rozumieniu art. 61 § 1 kodeksu cywilnego, doręczenie nastąpiło najpóźniej 2.11.2018. Na poparcie można tu przywołać wyrok Sądu Najwyższego z dnia 17 czerwca 2009 r. IV CSK 53/09, w którym Sąd Najwyższy stwierdził, że:

Przesłanki określone w art. 61 § 1 zd. 1 k.c. są spełnione, jeśli oświadczenie woli, skierowane do adresata, będącego przedsiębiorcą zostanie mu przekazane pocztą na adres siedziby, przez co albo będzie się mógł zapoznać z jego treścią najpóźniej w następnym dniu roboczym, albo, jeśli z jakiegóż przyczyny bezpośrednio doręczenie było niemożliwe, w pierwszym dniu roboczym, w którym przesyłka mogła zostać odebrana na podstawie zawiadomienia pocztowego (tzw. awizo).

Nie można jednak wykluczyć, że w ewentualnym procesie sądowym Wykonawca podniesie i wykaże takie okoliczności, które potwierdzą, że z przyczyn obiektywnych nie miał możliwości odebrania pisma w tych dniach i odebrał je dopiero, jak wynika z potwierdzenia, w dniu 7.11.2018. a więc po złożeniu własnego wypowiedzenia umowy. W razie wykazania takiej okoliczności, sytuacja Gminy w procesie sądowym zmieni się diametralnie.

Przedstawione przez Wykonawcę wyliczenie roszczeń odszkodowawczych związanych z wypowiedzeniem umowy na kwotę 1.146.738,40 zł, trudne jest na tym etapie do merytorycznego zweryfikowania. Istotne jest jednak, że w przypadku, gdyby w toku procesu doszło do ustalenia, iż to jednak Wykonawca złożył skuteczne wypowiedzenie umowy, będzie on również uprawniony do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Realną wartością, która może w tej sprawie obciążać Gminę jest kwota kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, tj. 983 664,00 zł. Należy bowiem zaznaczyć, że umowa nr 11/K-GO/2018 nie zawiera zapisu zastrzegającego dla Wykonawcy prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (art. 484 § 1 zdanie drugie kodeksu cywilnego: „Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary nie jest dopuszczalne, chyba że strony inaczej postanowiły).

Koszty potencjalnych postępowań sądowych w niniejszej sprawie, przy wartości przedmiotu sporu w wysokości 983 664,00 zł kształtowałyby się następująco:

- 1) Opłata sądowa stosunkowa w wysokości 5% wartości przedmiotu sporu – **49 184,00 zł**,
- 2) Koszty zastępstwa prawnego stawka minimalna **10 800,00 zł**, stawka maksymalna – sześciokrotność stawki minimalnej – **64 800,00 zł**.

W przypadku rozpatrywania sprawy przez sąd kolejnej instancji, na skutek wniesienia środków w zaskarżenia, koszty sądowe powiększą się o opłatę sądową w tej samej wysokości **49 184,00 zł** a koszty zastępstwa prawnego o stawkę pomiędzy 75% i 100% stawki opisanej

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych
2020-12-17

wyżej. Koszty te mogą ulec zwiększeniu w przypadku składania nadzwyczajnych środków zaskarżenia.

Trudno jest ocenić czas trwania ewentualnych postępowań sądowych. Uwzględniając, że materiał dowodowy w takim postępowaniu najprawdopodobniej opierałby się na zeznaniach wielu świadków, można oszacować czas trwania postępowania w I instancji na okres około 1 roku. W przypadku wystąpienia przez Gminę z pozwem przeciwko wystawcy gwarancji ubezpieczeniowej, to biorąc pod uwagę, że właściwy byłby sąd w Warszawie, proces taki mógłby potrwać dłużej.

Uwzględniając powyższe okoliczności oraz niepewny na ten moment wynik ewentualnego postępowania sądowego należy uznać propozycję ugodową na przedstawionych warunkach za korzystną dla Gminy Miasto Kołobrzeg. Należy podkreślić, że w efekcie takiej ugody Gmina poniesie wyłącznie koszty odpowiadające wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy i nie będzie obciążona ryzykiem roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.

URZĄD MIASTA KOŁOBZIEG
RADCA PRAWNY

Maciej Dziurko

Dokument nie zawiera
niezgodnych z przepisami
poufnych danych osobowych.

NACZELNIK
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARSTWA ODPADAMI

Aleksandra Kaziela Klein

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

Data ...2020-12-17...
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych

Ewa Pelechata

do publikacji: A B D
Inspektor ds. Ochrony Danych

Krzysztof Mielniczak



Prezydent Miasta Kołobrzeg

Kołobrzeg, dn. 27 września 2018 r.

52

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

K-GO.7031.6.2018.II

Konsorcjum Firm:
ATF Sp. z o.o. Sp.k. – lider
Chojnica 2
78-650 Mirosławiec

LOTOF SYSTEM Sp. z o.o. – partner
Chojnica 2
78-650 Mirosławiec

Adres korespondencyjny:
ATF Sp. z o.o.
ul. Słoneczna 2b
78-320 Połczyn-Zdrój

Dotyczy: naliczenia kar umownych w ramach realizacji Umowy Nr 11/K-GO/2018 z dnia 20 czerwca 2018 r. – miesiąc lipiec 2018

Informuję, że zgodnie z zapisami § 7 Umowy Nr 11/K-GO/2018 z dnia 20 czerwca 2018 r. pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości w części zamieszkałych, a w części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg” – Część I, zostaje naliczona kara umowna za:

1. § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 4 „w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników, o których mowa w Rozdziale II pkt 1 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara będzie naliczana od 06.07.2018 r.”

Zgodnie z zapisami Rozdziału II pkt 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć punkty gromadzenia odpadów komunalnych w niezbędne pojemniki, z zastrzeżeniem pkt 7 Rozdziału I. Udostępnienie pojemników z pierwotnego wykazu powinno nastąpić w terminie **do 02.07.2018 r.**

Wszystkie przypadki braku pojemników wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego pisma zostały udokumentowane podczas kontroli terenowej przeprowadzonej przez Zamawiającego w dniu 19.07.2018 r.

27 przypadków x 100,00 złotych = 2 700,00 złotych (załącznik nr 1)

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych
Data 2020-12-17
2020-12-17
Ewa Pitechajka

2. § 7 ust. 1 pkt 5 Umowy

„§ 7 ust. 1 pkt 5 „w wysokości 10,00 zł za każdy pojemnik w danym okresie rozliczeniowym, nieoznakowany naklejką lub napisem wykonanym metodą termodruku, o których mowa w Rozdziale I pkt 9 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara naliczana będzie od 20.07.2018 r.”

Wszystkie przypadki braku oklejenia pojemników wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego pisma zostały udokumentowane podczas kontroli terenowej przeprowadzonej przez Zamawiającego w dniu 30.07.2018 r. oraz 31.07.2018 r.

187 przypadków x 10,00 złotych = 1 870,00 złotych (załącznik nr 2)

3. § 7 ust. 1 pkt 6 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 6 „w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w złożeniu raportu lub sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2;”

Zgodnie z Rozdziałem II pkt 16 OPZ w przypadku stwierdzenia gromadzenia odpadów w pojemniku niezgodnie z Regulaminem, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałego faktu za pomocą kolorowej dokumentacji zdjęciowej oraz przekazanie informacji o niezgodności w postaci dziennego raportu niezgodności, wraz z wyżej wspomnianymi zdjęciami. Zdjęcia winny jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowość i przedstawiać punkt gromadzenia odpadów, wraz ze wszystkimi pojemnikami znajdującymi się w danym punkcie oraz odpady w pojemniku w stosunku do którego stwierdzono niezgodność. Zdjęcia muszą być oznakowane datą oraz godziną ich wykonania. Jakość zdjęć musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie nieprawidłowości. Sporządzane przez Państwa dzienne raporty niezgodności były dostarczane do Urzędu Miasta Kołobrzeg jedynie do dnia 11 lipca 2018 r. (za dzień 10 lipca 2018 r.). Od 12 lipca 2018 r. raporty nie były przekazywane. W dniu 31 lipca 2018 r., mailowo wystosowano do Państwa prośbę o złożenie wyjaśnień w tej sprawie.

Zarówno mieszkańcy, jak i administratorzy/zarządcy, zgłaszali brak dostarczenia podstawowego zestawu do segregacji, tj. pojemnika czarnego, brązowego lub żółtego. Również kontrole w terenie wykazały braki w postaci danego koloru pojemnika. Brak dostarczenia pojemnika danego koloru skutkowało tym, że mieszkańiec miasta nie miał możliwości gromadzenia odpadów w pojemnikach zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.

Wykonawca podczas całego okresu świadczenia usługi odbioru odpadów jest bezwzględnie zobowiązany do przesyłania dziennych raportów niezgodności. W sposób nieuprawniony Spółka nie wykonuje swojego obowiązku wynikającego z Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W wyniku kontroli w terenie z dnia 19.07.2018 r. stwierdzono brak możliwości prawidłowej segregacji odpadów z uwagi na brak dostarczenia odpowiedniego kompletu do segregacji tj.:

Adres PGO	Ilość pojemników	Objętość [m ³]	Kolor pojemnika
Kołobrzeg, Tarnopolska	1	1,1	czarny
Kołobrzeg, Krzemieniecka	2	0,24	brązowy
Kołobrzeg, Ostrobramska	1	1,1	czarny
Kołobrzeg, Ostrobramska	2	0,24	brązowy
Kołobrzeg, Koszalińska	Stwierdzono zgodność z oryginałami		brązowy

Data 2020-12-17

ZASADNICZYM PRZEDSIĘWZYMCA
ds. gospodarczych

Ewa Pelechała

Kołobrzeg, Myśliwska :	1	0,12	żółty
Kołobrzeg, Myśliwska :	1	0,12	żółty
Kołobrzeg, Myśliwska :	1	0,12	żółty
Kołobrzeg, Krzywoustego	1	1,1	brązowy
Kołobrzeg, Szarych Szeregów !	1	1,1	brązowy
Kołobrzeg, Wielkopolska	1	1,1	brązowy
Kołobrzeg, Rybacka	1	0,24	czarny
Kołobrzeg, Rybacka	1	0,24	żółty
Kołobrzeg, Wiosenna	1	0,24	czarny
Kołobrzeg, Wesola	1	0,24	czarny
Kołobrzeg, Wołodyjowskiego	1	0,24	czarny
Kołobrzeg, Graniczna t	1	1,1	brązowy
Kołobrzeg, Graniczna	1	0,24	brązowy
Kołobrzeg, Okopowa , Unii Lubelskiej	1	0,24	brązowy
Kołobrzeg, Unii Lubelskiej	1	1,1	czarny
Kołobrzeg, Aleja św. Jana Pawła II :	1	1,1	brązowy
Kołobrzeg, Słowińców !	1	1,1	brązowy
Kołobrzeg, pl. Ratuszowy E	1	1,1	czarny
Kołobrzeg, Armii Krajowej Narutowicza	1	-	brązowy
Kołobrzeg, Gierczak Mariacka Armii Krajowej	1	-	brązowy

Plac Ratuszowy informacja od zarządcy z dnia 08.08.2018 r., że nadal brak pojemnika czarnego.

Wielkopolska – informacja od zarządcy z dnia 08.08.2018 r., że nadal brak pojemnika brązowego.

Chopina – mail z dn. 20.07.2018 r. „W związku z brakiem posadowienia pojemnika brązowego odpady gromadzone były w pojemniku czarnym” – brak wykazania nieprawidłowości w raporcie.

Koszalińska – mail z dn. 19.07.2018 r. ,wraz z dokumentacją fotograficzną, że w pojemniku czarnym jest niesegregacja - brak wykazania nieprawidłowości w raporcie.

Radomska - mail z dn. 17.07.2018 r., że pojemnik czarny i żółty przepełniony. W odpowiedzi na zgłoszenie z dnia 17.07.2018 r. Urząd Miasta otrzymał informację, że odpady zostaną odebrane jako mieszane. Brak wykazania nieprawidłowości w raporcie.

Radomska - mail z dn. 17.07.2018 r., że pojemnik czarny i żółty przepełniony. W odpowiedzi na zgłoszenie z dnia 17.07.2018 r. Urząd Miasta otrzymał informację, że odpady zostaną odebrane jako mieszane. Brak wykazania nieprawidłowości w raporcie.

Jedności Narodowej ! – mail z dn. 27.07.2018 r. Nie dostarczono pojemników do niesegregacji, odpady zmieszane były gromadzone w pojemniku żółtym, czarnym i brązowym. Mail z dn. 06.07.2018 r. o zmianie sposobu gromadzenia odpadów.

Data 2020-12-17 Ewa Pelechata
ds. gospodarczych

Grochowska 4A-I,7A-C – mail z dn. 13.07.2018 r., wraz z dokumentacją fotograficzną, że wiata śmietnikowa przepełniona. Na zdjęciach ewidentnie widać, że w pojemniku brązowym jest nie segregacja. Brak wykazania nieprawidłowości w raporcie.

Komandorska 8 – mail z dn. 18.07.2018 r. Nie dostarczono pojemników do nie segregacji, odpady zmieszane były gromadzone w pojemniku żółtym, czarnym i brązowym. Mail z dn. 25.06.2018 r. o zmianie sposobu gromadzenia odpadów,

Portowa 21 – mail z dn. 20.07.2018 r. Nie dostarczono pojemników do nie segregacji, odpady zmieszane były gromadzone w pojemniku żółtym, czarnym i brązowym. mail z dn. 25.06.2018 r. o zmianie sposobu gromadzenia odpadów,

Rybacka 1 – mail z dnia 07.08.2018 r. „KTBS zwraca się z prośbą o dostarczenie kontenera SM 1100 żółty x 1 dot. Rybacka 1, z uwagi na jego brak. Monituje w firmie ATF od 2 tygodni w tej sprawie, mieszkańcy nieruchomości nie mają możliwości segregacji odpadów”.

Wszystkie wyżej wskazane przypadki, powinny być wykazane w dziennych raportach niezgodności.

Suma kar pieniężnych: 13 300,00 złotych (załącznik nr 3)

4. § 7 ust. 1 pkt 7 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 7 „w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odebrania lub odebrania z niej odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w Rozdziale II pkt 35 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł i ilości nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z Harmonogramem;”

Zgodnie z Rozdziałem IV pkt 1 ppkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usługi poprzez wprowadzanie zdefiniowanych w formie notatek, komunikatów do pokładowego terminala/komputera systemu RFID, a także e-mailowo w formie dobowego raportu zdarzeń.

1. Brak odbioru odpadów zmieszanych zgodnie z minimalną częstotliwością odbioru odpadów określoną w Rozdziale II pkt 32 OPZ dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej w sezonie letnim, tj. 4 x w miesiącu. W harmonogramie przesłanym w dniu 13 lipca 2018 r. (w poprzednim harmonogramie brak wskazania nieruchomości, które mają nie segregację), dla nieruchomości wymienionych w załączniku nr 4 przyjęto częstotliwość odbioru odpadów 2 x w miesiącu, tj. niezgodnie z częstotliwością określoną w OPZ .

157 przypadków wskazania odbioru niezgodnego z Regulaminem (załącznik nr 4)

2. Zgodnie z Rozdziałem II pkt 9 OPZ w przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 8, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników nie ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) natychmiastowego wyposażenia nieruchomości w pojemniki, ich oznaczenia potwierdzającego przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonania ich inwentaryzacji,
 - 2) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji.

Natomiast zgodnie z Rozdziałem II pkt 8 OPZ Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, w okresie trwania umowy, do wprowadzania zmian w wykazie punktów wywozowych z częstotliwością jeden raz w tygodniu oraz do informowania Zamawiającego o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

Stwierdzam zgodność

z oryginałem

2020-12-17

Ewa Pelechata
4

- a) **Pińska** - informacja z dnia 25.06.2018 r. o nowym punkcie odbioru odpadów. Do dnia 17.07.2018 r. nieruchomość nie była wyposażona w pojemnik do niesegregacji. Brak odbioru odpadów do dnia 17.07.2018 r. 2 tygodnie bez odbioru odpadów tj. **2 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,
- b) **Radomska 1** - informacja z dn. 25.06.2018r., że nowa nieruchomość i zbiórka odpadów będzie w sposób nieselektywny. Brak uwzględnienia nieruchomości i wprowadzenia zmian w ciągu 7 dni od otrzymania informacji. Na dzień 12.07.2018 r. brak dostarczenia pojemnika 2 tygodnie bez odbioru odpadów tj. **2 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,
- c) **Ziemi** - informacja z dn. 9.07.2018 r., że nowa nieruchomość i zbiórka odpadów w sposób selektywny. Brak uwzględnienia nieruchomości w harmonogramie 3 frakcje tj. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,
- d) **Gryfitów** - brak odbioru odpadów wszystkich frakcji zgodnie z harmonogramem w całym miesiącu lipiec (poj. brązowy 4 odbiory, czarny 2 odbiory, żółty 2 odbiory) tj. **8 przypadków** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Gryfitów	BRAZOWY	2018-07-06	2018-07-13	2018-07-20
Gryfitów	CZARNY	2018-07-10	2018-07-24	2018-08-07
Gryfitów	ZOLTY	2018-07-09	2018-07-23	2018-08-06

Gryfitów	BRAZOWY	2018-07-27
Gryfitów	CZARNY	2018-07-24
Gryfitów	ZOLTY	2018-07-23

- e) **Łopuskiego** - przepelniona wiata śmietnikowa. Brak odbioru odpadów 05.07.2018 r. (mail z dn. 09.07.2018 r.). Brak bieżącej informacji o braku dojazdu/braku kluczy 3 frakcje tj. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Łopuskiego	czwartek	czwartek	czwartek
----------------------	----------	----------	----------

- f) **Mariacka /Narutowicza /Katedralna** - brak odbioru odpadów w poniedziałek tj. 09 .07.2018. (mail z dn. 11.07.2018 r. stan wiaty z dnia 11.07.2018). Brak bieżącej informacji o braku dojazdu/ brak kluczy. 3 frakcje tj. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Brzozowa	poniedziałek	poniedziałek	poniedziałek
Mariacka	poniedziałek	poniedziałek	poniedziałek
Narutowicza	poniedziałek	poniedziałek	poniedziałek
Katedralna	poniedziałek	poniedziałek	poniedziałek

- g) **Brzozowa** - brak odbioru odpadów wszystkich frakcji w dniu 02.07.2018 r. i pojemnika brązowego w dniu 09.07.2018 r. (mail z dn. 12.07.2018 r.). Brak informacji o braku dojazdu/braku kluczy w tych dniach - **4 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Brzozowa 10, 10A	poniedziałek nieparzysty	poniedziałek nieparzysty	poniedziałek
----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

- h) **Klonowa** - brak odbioru odpadów wszystkich frakcji. Jedynie informacja z dnia 02.07.2018 r. o braku kluczy. Brak odbioru odpadów z pojemnika brązowego w dniu 09.07.2018 r. - **1 przypadek** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Klonowa	poniedziałek nieparzysty	poniedziałek nieparzysty	poniedziałek
-------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

Świadczenie zgodność z oryginałem
 Data 2020-12-17
 ZASTĘPCA PREZYDENTA ds. gospodarczych
 Ewa Pitechata

- i) **Łużycka** - brak odbioru pojemnika żółtego i czarnego w dniu 05.07.2018 r. Mail z dn. 13.07.2018 r. 2 frakcje, tj. **2 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

KołoBrzeg Łużycka	czwartek nieparzysty	czwartek nieparzysty	czwartek
-------------------	----------------------	----------------------	----------

- j) **Koszalińska** - brak odbioru wszystkich frakcji w dniu 05.07.2018 r. (mail z dn. 10.07.2018 r.). **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

KołoBrzeg Koszalińska 59	czwartek nieparzysty	czwartek nieparzysty	czwartek
--------------------------	----------------------	----------------------	----------

- k) **Różana** - brak odbioru wszystkich odpadów w dniu 02.07. 2018 r. wszystkich frakcji oraz poj. brązowego 09.07.2018 r. **4 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

KołoBrzeg Różana	poniedziałek nieparzysty	poniedziałek nieparzysty	poniedziałek
------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

- l) **Wylotowa** - brak odbioru wszystkich frakcji w dniu 02.07.2018 r. oraz poj. brązowego 09.07.2018 r. (mail z dn. 11.07.2018 r.). Brak informacji o braku dojazdu/braku kluczy. **4 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

KołoBrzeg Wylotowa	poniedziałek nieparzysty	poniedziałek nieparzysty	poniedziałek
--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

- m) **Wylotowa** - informacja z dn. 25.06.2018 r., że zmiana sposobu gromadzenia odpadów. Brak odbioru odpadów zmieszanych 1 x w tygodniu. (mail z dnia 11.07.2018 r.) **1 przypadek** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

KołoBrzeg Wylotowa	poniedziałek nieparzysty	poniedziałek nieparzysty	poniedziałek
--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

- n) **Błękitna** - brak odbioru wszystkich frakcji w dniu 11.07.2018 r. (mail z dn. 12.07.2018 r.). Brak informacji o braku dojazdu/braku kluczy w dniu 11.07.2018 r. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

KołoBrzeg Błękitna	środa parzysta	środa parzysta	środa
--------------------	----------------	----------------	-------

- o) **Mariacka** - brak odbioru z pojemnika żółtego w dniu 02.07.2018 r. (mail z dn. 12.07.2018 r.). Brak informacji o braku dojazdu/braku kluczy w dniu 02.07.2018 r. **1 przypadek** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

KołoBrzeg Mariacka	poniedziałek nieparzysty	poniedziałek nieparzysty	poniedziałek
--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

- p) **Próżna** - brak odbioru wszystkich frakcji w dniu 09.07.2018 r. (mail z dn. 12.07.2018 r.). Brak bieżącej informacji o braku dojazdu/braku kluczy w dniu 09.07.2018 r. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

KołoBrzeg Próżna	poniedziałek parzysty	poniedziałek parzysty	poniedziałek
------------------	-----------------------	-----------------------	--------------

- q) **Próżna** - brak odbioru wszystkich frakcji w dniu 09.07.18 r. (mail z dn. 12.07.2018 r.). Brak informacji o braku dojazdu/braku kluczy w dniu 09.07.2018 r. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

KołoBrzeg Próżna	poniedziałek parzysty	poniedziałek parzysty	poniedziałek
------------------	-----------------------	-----------------------	--------------

- r) **Próżna** - brak odbioru wszystkich frakcji w dniu 09.07.2018 r. (mail z dn. 12.07.2018 r.). Brak informacji o braku dojazdu/braku kluczy w dniu 09.07.2018 r. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Prózna	poniedziałek parzysty	poniedziałek parzysty	poniedziałek
Kołobrzeg Prózna 1	poniedziałek parzysty	poniedziałek parzysty	poniedziałek

s) **Koszalińska 1** - brak odbioru wszystkich frakcji w dniu 05.07.2018 r. (mail z dn. 12.07.2018 r.). Brak informacji o braku dojazdu/braku kluczy w dniu 05.07.2018 r. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Koszalińska	czwartek nieparzysty	czwartek nieparzysty	czwartek
-----------------------	----------------------	----------------------	----------

t) **Fredry 1** - brak odbioru wszystkich frakcji w dniu 10.07.2018 r. (mail z dn. 12.07.2018 r.). Brak informacji o braku dostępu do PGO w dniu 10.07.2018 r. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Fredry 1	wtorek	wtorek	wtorek
--------------------	--------	--------	--------

u) **Mieszka Dąbrów.** - brak odbioru odpadów w dniu 12.07.2018. (mail z dn. 13.07.2018 r.) Brak informacji o braku dostępu do PGO w dniu 12.07.2018 r. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Mieszka Dąbrówki	czwartek	czwartek	czwartek
----------------------------	----------	----------	----------

v) **Grochowska Grochowska** - brak odbioru odpadów w dniu 11.07.2018 r. (mail z dn. 13.07.2018 r.) Brak informacji o braku dostępu do PGO w dniu 11.07.2018 r. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Grochowska Grochowska	środa	środa	środa
---------------------------------	-------	-------	-------

w) **Starynowska** - brak odbioru odpadów z poj. czarnego w dniu 04.07.2018 r. (mail z dnia 13.07.2018 r.). Brak bieżącej informacji o braku dojazdu/braku kluczy w dniu 04.07.2018 **1 przypadek** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Starynowska	środa nieparzysta	środa nieparzysta	środa
-----------------------	-------------------	-------------------	-------

x) **Grzybowska** - brak odbioru odpadów wszystkich frakcji w dniu 11.07.2018 r. (mail z dn. 13.07.2018 r.) Brak bieżącej informacji, że brak dojazdu/brak kluczy w dniu 11.07.18. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Grzybowska	środa parzysta	środa parzysta	środa
----------------------	----------------	----------------	-------

y) **Starynowska 1** - brak odbioru odpadów wszystkich frakcji w dniu 11.07.2018 r. (mail z dn. 13.07.2018 r.) Brak bieżącej informacji o braku dojazdu/braku kluczy w dniu 11.07.2018 r. **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Grzybowska 76	środa parzysta	środa parzysta	środa
-------------------------	----------------	----------------	-------

z) **Jagiellońska** - brak odbioru odpadów 6.07.2018 r. W Raporcie niezgodności opis - brak kluczy (odbiór kluczy od administratora 28.06.2018 r.) **3 przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kołobrzeg Jagiellońska 2	piątek	piątek	piątek
--------------------------	--------	--------	--------

Wydział Komunalny Referat Gospodarki Odpadami Magdalena Pytel, ds. gospodarki odpadami, tel.: +48 94 35 51 629, e-mail: m.pytel@um.kolobrzeg.pl

ZASTĘPCA PREZYDENTA

ds. gospodarki

Magdalena Pytel

SWM

z oryginałem

Data 2020-12-17

aa) **Kopernika** - brak odbioru odpadów zmieszanych w dniu 26.07.2018 r. Mail z dnia 30.07.2018 r. Brak bieżącej informacji o braku dojazdu/braku kluczy w dniu 26.07.2018 r. 1 **przypadek** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Kopernika	CZARNY	2018-07-26	2018-08-02	2018-08-09
-----------	--------	------------	------------	------------

bb) **Wylotowa** - brak odbioru odpadów zmieszanych w dniu 26.07.2018 r. Mail z dnia 30.07.2018 r. Brak bieżącej informacji o braku dojazdu/braku kluczy w dniu 26.07.2018 r. 1 **przypadek** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Wylotowa	CZARNY	2018-07-23	2018-07-26	2018-07-30
----------	--------	------------	------------	------------

cc) **Portowa** - brak odbioru pojemnika czarnego w dniu 16.07.2018 r. Mail z dnia 18.07.2018 r. Brak bieżącej informacji o braku dojazdu/braku kluczy w dniu 16.07.2018 r. 1 **przypadek** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Portowa	CZARNY	2018-07-09	2018-07-16	
---------	--------	------------	------------	--

dd) **Budowlana 4** - brak odbioru poj. brązowego w dniu 26.07.2018 r., czarnego w dniu 24.07.2018 r. i żółtego 23.07.2018 r. Mail z dn. 26.07.2018 r. i 27.07.2018 r. Brak bieżącej informacji, o braku dojazdu/braku kluczy w dniu 23.07.2018 r., 24.07.2018 r. i 26.07.2018 r. Kontrola w terenie w dniu 27.07.2018 r. 3 **przypadki** braku odbioru zgodnie z Regulaminem,

Budowlana 4	BRAZOWY	2018-07-26	2018-08-02	
Budowlana 4	CZARNY	2018-07-24	2018-07-31	
Budowlana 4	ZOLTY	2018-07-23	2018-07-30	

81 przypadków wskazania odbioru niezgodnego z Regulaminem

RAZEM: 238 przypadków x 50,00 złotych = 11 900 złotych

5. § 7 ust. 1 pkt 13 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 13 „w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, system mobilnego monitoringu pojazdów odbierających odpady nie działał lub, w którym nie było możliwe bieżące, przez okres co najmniej 2 godzin, kontrolowanie przez Zamawiającego pracy pojazdów wykorzystywanych do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów”

Z wykonywaniem usługi odbioru odpadów łączy się nierozdzielnie udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania RFID, jako sposób potwierdzenia wykonania usługi. Należy wskazać Rozdział I OPZ pkt 8 ppkt 1, 2 i 3, Rozdział II OPZ pkt 30, Rozdział III OPZ pkt 1 ppkt 1-6, Rozdział IV OPZ pkt 1 ppkt 4, pkt 4 ppkt 6-9, pkt 5, pkt 6, które regulują co powinien zawierać system oraz jak należy go udostępnić. Najważniejsze z powyższych zapisów, to:

- 1) elektroniczne ewidencjonowanie i potwierdzanie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) w systemie zrealizowanych odbiorów każdy pojemnik musi być przypisany do konkretnego adresu, punktu wywozowego,
- 3) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o identyfikatorze pojemnika, rodzaju odebranych odpadów, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu (dane GPS) oraz czasu i miejsca przekazania odebranych odpadów,

zawierającym zgodność
z oryginałem
Data 2020-12-17

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych

Ewa Petechata

- 4) Wykonawca zobowiązany jest m.in. dysponować narzędziami informatycznymi do przekazywania danych do oprogramowania będącego własnością Zamawiającego,
- 5) Wymagania dotyczące transmisji danych:
 - a) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, prezentowane Zamawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę lub przy pomocy interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,
 - c) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego w postaci pliku w dniu, w którym usługa została zrealizowana,
 - d) wszelkie dane muszą być do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez co najmniej 60 dni od momentu zarejestrowania,
- 6) System musi rejestrować m.in. następujące zdarzenia - Załadunek pojemnika przez pojazd bezpylny-Kod RFID pojemnika, typ pojemnika, typ odpadu, kod posesji.

W dniu 18 lipca 2018 r. Wykonawca przekazał Zamawiającemu system mobilnego monitoringu pojazdów odbierających odpady komunalne. Od dnia 2 lipca 2018 r. do dnia 17 lipca 2018 r. nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy pojazdów wykorzystywanych do wykonywania usługi związanej z odbieraniem odpadów. Udostępniony przez Państwa system w urządzeniach mobilnych (tabletach) nie pozwala na sprawdzenie zrealizowanego odbioru w podziale na frakcje oraz bez wskazania pojemności pojemników, większość załadunków jest bez nazwy, tj. bez wskazania przypisanej nieruchomości (PGO), nie został także udostępniony program do pracy przy komputerze, by Zamawiający mógł pobierać dane w formie pliku przez oprogramowanie Zamawiającego.

W rozumieniu Zamawiającego opis wymagań dotyczących oprogramowania RFID jest czytelny i jednoznaczny. Widoczny przejazd przez daną ulicę nie jest potwierdzeniem odbioru odpadów z nieruchomości. Wszystkie te uchybienia w dostępie do danych w systemie RFID powodują wątpliwość, czy Wykonawca realizuje odbiór odpadów czy tylko samochód przejeżdża przez daną ulicę.

30 dni x 100,00 złotych = 3 000,00 złotych

6. § 7 ust. 1 pkt 15 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 15 „w wysokości 100,00 zł za każdy dzień uchybienia terminu w udzieleniu odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w Rozdziale II pkt 39 Opisu przedmiotu zamówienia Część III SIWZ;”

Zgodnie z Państwa prośbą z dnia 5 lipca 2018 r. wszystkie zgłoszenia dotyczące rozszerzenia punktów odbioru odpadów, zamiany, dostawy pojemników były przekazywane na bieżąco tj. 1 raz w ciągu dnia przez pracowników Referatu Gospodarki Odpadami przyjmujących zgłoszenia bezpośrednio od mieszkańców w pliku, który Państwo przesłali w celu ułatwienia pracy.

Zgodnie z zapisami Rozdziału II pkt 8 Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do wprowadzania zmian w wykazie punktów wywozowych z częstotliwością 1 raz w tygodniu. W przypadku zmian w wykazie skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników nie ujętych w wykazie Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wyposażenia nieruchomości w pojemniki.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych Data

2020-12-17

Magdalena Pytel

Zgodnie z Rozdziałem II pkt 39 OPZ w przypadku przekazania zgłoszenia do Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin od jego otrzymania udzielić odpowiedzi Zamawiającemu w formie pisemnej (za pomocą poczty elektronicznej) o podjętych lub planowanych działaniach Wykonawcy w stosunku do przedmiotowego zgłoszenia. Natomiast zgodnie z pkt 40 Rozdziału II OPZ w odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w pkt 39 Wykonawca zobowiązany jest podać konkretny termin załatwienia sprawy zgłaszanej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przedstawionego przez Wykonawcę.

Bardzo duża ilość zgłoszeń odnośnie nieruchomości została pominięta we wprowadzaniu zmian, do których Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany.

Kara pieniężna za brak udzielenia odpowiedzi na zgłoszenia łącznie wyniosła 217 200,00 złotych. (załącznik nr 5)

Mając na uwadze powyższe częściowe kary umowne, Zamawiający nalicza łączną karę umowną wynikającą z nienależytej realizacji usługi w lipcu 2018 r. w wysokości **249 970,00 złotych**. Powyższa kwota kary umownej zostanie potrącona z wystawionej przez Wykonawcę faktury za realizację usługi w tym miesiącu zgodnie z postanowieniem § 7 ust. 6 umowy.

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA

Janusz Grómek

NACZELNIK
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI ODPADAMI

Aleksandra Kozłowska Klein

Dokument nie zawiera
treści niezgodnych z przepisami
o ochronie danych osobowych.

Załącznik:

1. Zestawienie punktów gromadzenia odpadów (PGO) , gdzie występują braki pojemników - stan na dzień 19.07.2018 r. – wykaz tabelaryczny.
2. Zestawienie pojemników, gdzie brak jest naklejek lub napisów wykonanych metodą termodruku- stan na dzień 30.07.2018 r. i 31.07.2018 r. – wykaz tabelaryczny.
3. Zestawienie dni przekroczenia terminu w złożeniu raportu dziennego nieprawidłowości.
4. Zestawienie PGO, gdzie częstotliwość odbioru niezgodna jest z Regulaminem
5. Zestawienie ilości dni uchybienia terminu w udzieleniu odpowiedzi na zgłoszenia Zamawiającego.

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

Data 2020-12-17

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych

Ewa Pelechata

W przypadku korespondencji zwrotnej proszę powoływać się na nr sprawy K-GO.7031.6.2018.II



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dn. 09 października 2018 r.

57

K-GO.7031.6.2018.II

Konsorcjum Firm:

ATF Sp. z o.o. Sp.k. – lider
Chojnica 2
78-650 Mirosławiec

LOTOF SYSTEM Sp. z o.o. – partner
Chojnica 2
78-650 Mirosławiec

Adres korespondencyjny:

ATF Sp. z o.o.
ul. Słoneczna 2b
78-320 Połczyn-Zdrój

Dotyczy: naliczenia kar umownych w ramach realizacji Umowy Nr 11/K-GO/2018 z dnia 20 czerwca 2018 r. – miesiąc sierpień 2018

Informuję, że zgodnie z zapisami § 7 Umowy Nr 11/K-GO/2018 z dnia 20 czerwca 2018 r. pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości w części zamieszkałych, a w części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg” – Część I, zostaje naliczona kara umowna za:

1. § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 4 „w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników, o których mowa w Rozdziale II pkt 1 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara będzie naliczana od 06.07.2018 r.”

Zgodnie z zapisami Rozdziału II pkt 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć punkty gromadzenia odpadów komunalnych w niezbędne pojemniki, z zastrzeżeniem pkt 7 Rozdziału I. Udostępnienie pojemników z pierwotnego wykazu powinno nastąpić w terminie **do 02.07.2018 r.**

W miesiącu sierpień 2018 r. wykazano brak pojemnika żółtego i brązowego na adresie Mariacka 2 w Kołobrzegu.

Przypadki braku pojemników udokumentowane zostały podczas kontroli terenowej przeprowadzonej przez Zamawiającego w dniu 20.08.2018 r.

2 przypadki x 100,00 złotych = 200,00 złotych

Stwierdzam zgodność
z oryginałem str. 1-6
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych
Data

Ewa Pelechata

2. § 7 ust. 1 pkt 5 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 5 „w wysokości 10,00 zł za każdy pojemnik w danym okresie rozliczeniowym, nieoznakowany naklejką lub napisem wykonanym metodą termodruku, o których mowa w Rozdziale I pkt 9 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara naliczana będzie od 20.07.2018 r.”

Wszystkie przypadki braku oklejenia pojemników wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego pisma zostały udokumentowane podczas kontroli terenowej przeprowadzonej przez Zamawiającego w dniu 01.08.2018 r.

185 przypadków x 10,00 złotych = 1 850,00 złotych (załącznik nr 1)

3. § 7 ust. 1 pkt 6 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 6 „w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w złożeniu raportu lub sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2;”

Zgodnie z Rozdziałem II pkt 16 OPZ w przypadku stwierdzenia gromadzenia odpadów w pojemniku niezgodnie z Regulaminem, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałego faktu za pomocą kolorowej dokumentacji zdjęciowej oraz przekazanie informacji o niezgodności w postaci dziennego raportu niezgodności, wraz z wyżej wspomnianymi zdjęciami. Zdjęcia winny jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowość i przedstawiać punkt gromadzenia odpadów, wraz ze wszystkimi pojemnikami znajdującymi się w danym punkcie oraz odpady w pojemniku w stosunku do którego stwierdzono niezgodność. Zdjęcia muszą być oznakowane datą oraz godziną ich wykonania. Jakość zdjęć musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie nieprawidłowości.

Zarówno mieszkańcy, jak i administratorzy/zarządcy, zgłaszali brak dostarczenia podstawowego zestawu do segregacji, tj. pojemnika czarnego, brązowego lub żółtego. Brak dostarczenia pojemnika danego koloru skutkowało tym, że mieszkaniec miasta nie miał możliwości gromadzenia odpadów w pojemnikach zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.

Wykonawca podczas całego okresu świadczenia usługi odbioru odpadów jest bezwzględnie zobowiązany do przesyłania dziennych raportów niezgodności. W sposób nieuprawniony Spółka w miesiącu sierpień 2018 r. nie wykonywała swojego obowiązku wynikającego z Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Do Urzędu Miasta Kołobrzeg w miesiącu sierpień 2018 r. nie wpłynął żaden dzienny raport niezgodności. Właściciele nieruchomości nie mieli możliwości segregacji odpadów z uwagi na brak dostarczenia odpowiedniego kompletu do segregacji bądź wymiany pojemników w odpowiednim czasie, tj. 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

Przykłady:

Słowińców 4 – informacja od administratora z dnia 05 września 2018 r., że nadal brak pojemnika brązowego

Szarych Szeregów - informacja od administratora z dnia 27 sierpnia 2018 r., że nadal brak pojemnika brązowego,

Al. Św. Jana Pawła II –informacja od administratora z dnia 20 sierpnia 2018 r., że nadal brak pojemnika brązowego,

Wielkopolska -informacja od administratora z dnia 10 sierpnia 2018 r., że nadal brak pojemnika brązowego,

Dubois – zgłoszenie z dnia 06 sierpnia 2018 r., żeby dostawić pojemnik żółty, gdyż brak w zestawie,

Kaszubska - zgłoszenie z dnia 07 sierpnia 2018 r., żeby dostawić pojemnik czarny, gdyż brak w zestawie,

Bajeczna – zgłoszenie z dnia 14 sierpnia 2018 r. oraz 21 sierpnia 2018 r., żeby dostawić pojemnik żółty, gdyż brak w zestawie,

Wylotowa - zgłoszenie z dnia 01 sierpnia 2018 r., żeby dostawić pojemnik żółty, gdyż brak w zestawie,

Starynowska – zgłoszenie z dnia 23 sierpnia 2018 r., żeby dostawić pojemnik brązowy, gdyż brak w zestawie,

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarki

Ewa Patek
zgodność z oryginałem

2020-12-17

Data

Krótki – zgłoszenie z dnia 01 sierpnia 2018 r., żeby dostawić pojemnik czarny, gdyż brak w zestawie.

Jedności Narodowej – mail z dnia 08 sierpnia 2018 r. „Jedności Narodowej 34 - w harmonogramie niesegregacja. Pojemniki nadal kolorowe na posesji. Zgłaszane było do Państwa w dniu 16.07.2018 r., żeby postawić 3 x 0,24 na zmieszane. Brak odpowiedzi na zgłoszenie. Odpady nie są odbierane z pojemnika żółtego i brązowego, bo niesegregacja.”

Brylantowa – mail z dnia 09 sierpnia 2018 r. „Brylantowa 9 - Brak odbioru odpadów zmieszanych zgodnie z harmonogramem tj. 08.08.2018 r.. Brak dostarczenia pojemników do niesegregacji. Brak odpowiedzi na zgłoszenie z dnia 26.07.2018 do chwili obecnej. W pojemniku żółtym jest mix. Proszę o jak najszybsze dostarczenie pojemników”.

Ogrodowa – mail z dnia 30 sierpnia 2018 r. „Ogrodowa 11 – zgłaszam pilny odbiór odpadów zmieszanych z kolorowych pojemników. Do dnia dzisiejszego nie dostarczono 4 x 240 l na zmieszane. Zgłoszenie było z 20 lipca 2018 r.”

Księża Warcisława – mail z dnia 21 sierpnia 2018 r. „Proszę o pilny odbiór odpadów zmieszanych z kolorowych pojemników oraz o dostarczenie 2 x 0,24 na zmieszane.”

Księża Warcisława – mail z dnia 13 sierpnia 2018 r. „Warcisława III 7 - Bardzo proszę o odbiór odpadów zmieszanych i zabranie pojemników do segregacji Od lipca jest niesegregacja. Proszę, aby na nieruchomości stały 4 x 0,12 na zmieszane.”

Jedności Narodowej – mail z dnia 21 sierpnia 2018 r. „Jedności Narodowej 24 B – proszę o pilny odbiór odpadów. Do chwili obecnej nie dostarczono 2 x 0,24 na zmieszane”.

Radomska – zgłoszenie z dnia 24 sierpnia 2018 r. „W dniu 25 lipca zostało do Państwa wysłane zgłoszenie o przejściu na system nieselektywnej zbiórki odpadów od 01.08, odpowiedzieli Państwo, że pojemniki wymienione będą 02.08 do dnia dzisiejszego pojemniki nie zostały wymienione.”

Wszystkie wyżej wskazane przypadki, powinny być wykazane w dziennych raportach niezgodności.

Należy nadmienić, że w przesłanym raporcie miesięcznym za sierpień 2018 r. w załączniku do działu IV sprawozdania wypisano szereg nieruchomości, gdzie stwierdzono niezgodności z Regulaminem. W dniu 14 września 2018 r. proszono o wskazanie rodzaju niezgodności, gdyż przez brak dostarczania do Urzędu Miasta Kołobrzeg dziennych raportów niezgodności, brak było możliwości sprawdzenia jaka niezgodność została wykazana przez Wykonawcę. Brak odpowiedzi na powyższe do dniadzisiejszego.

Suma kar pieniężnych: 36 200,00 złotych (załącznik nr 2)

4. § 7 ust. 1 pkt 7 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 7 „w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odebrania lub odebrania z niej odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w Rozdziale II pkt 35 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł i ilości nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z Harmonogramem;”

Zgodnie z Rozdziałem IV pkt 1 ppkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usługi poprzez wprowadzanie zdefiniowanych w formie notatek, komunikatów do pokładowego terminala/komputera systemu RFID, a także e-mailowo w formie dobowego raportu zdarzeń.

W miesiącu sierpień 2018 r. stwierdzono brak odbioru odpadów na nieruchomościach i w terminach określonych w załączniku nr 3

151 przypadków x 50,00 złotych = 7 550,00 złotych

WIEPICA
PREZYDENTA
ds. gospodarczych

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
2020-12-17

Data

Suma kar pieniężnych: 7 550,00 złotych (załącznik nr 3)

5. § 7 ust. 1 pkt 13 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 13 „w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, system mobilnego monitoringu pojazdów odbierających odpady nie działał lub, w którym nie było możliwe bieżące, przez okres co najmniej 2 godzin, kontrolowanie przez Zamawiającego pracy pojazdów wykorzystywanych do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów”

Z wykonywaniem usługi odbioru odpadów łączy się nierozdzielnie udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania RFID, jako sposób potwierdzenia wykonania usługi. Należy wskazać Rozdział I OPZ pkt 8 ppkt 1, 2 i 3, Rozdział II OPZ pkt 30, Rozdział III OPZ pkt 1 ppkt 1-6, Rozdział IV OPZ pkt 1 ppkt 4, pkt 4 ppkt 6-9, pkt 5, pkt 6, które regulują co powinien zawierać system oraz jak należy go udostępnić. Najważniejsze z powyższych zapisów, to:

- 1) elektroniczne ewidencjonowanie i potwierdzanie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) w systemie zrealizowanych odbiorów każdy pojemnik musi być przypisany do konkretnego adresu, punktu wywozowego,
- 3) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o identyfikatorze pojemnika, rodzaju odebranych odpadów, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu (dane GPS) oraz czasu i miejsca przekazania odebranych odpadów,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest m.in. dysponować narzędziami informatycznymi do przekazywania danych do oprogramowania będącego własnością Zamawiającego,
- 5) Wymagania dotyczące transmisji danych:
 - a) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, prezentowane Zamawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę lub przy pomocy interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,
 - c) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego w postaci pliku w dniu, w którym usługa została zrealizowana,
 - d) wszelkie dane muszą być do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez co najmniej 60 dni od momentu zarejestrowania,
- 6) System musi rejestrować m.in. następujące zdarzenia - Załadunek pojemnika przez pojazd bezpylny-Kod RFID pojemnika, typ pojemnika, typ odpadu, kod posesji.

W dniu **18 lipca 2018 r.** Wykonawca przekazał Zamawiającemu system mobilnego monitoringu pojazdów odbierających odpady komunalne. **Od dnia 2 lipca 2018 r. do dnia 17 lipca 2018 r.** nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy pojazdów wykorzystywanych do wykonywania usługi związanej z odbieraniem odpadów. Udostępniony przez Państwa system w urządzeniach mobilnych (tabletach) nie pozwala na sprawdzenie zrealizowanego odbioru w podziale na frakcje oraz bez wskazania pojemności pojemników, większość załadunków jest bez nazwy, tj. bez wskazania przypisanej nieruchomości (PGO), nie został także udostępniony program do pracy przy komputerze, by Zamawiający mógł pobierać dane w formie pliku przez oprogramowanie Zamawiającego.

ZASTĘPCA PRZEZYDENTA
ds. gospodarki
Ewa Pelechata

Wydział Komunalny Referat Gospodarki Odpadami Magdalena Pytel Podinspektor ds. gospodarki odpadami, tel.: +48 94 35 51 629, e-mail: m.pytel@um.kolobrzeg.pl

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
2020-12-17
Data

W rozumieniu Zamawiającego opis wymagań dotyczących oprogramowania RFID jest czytelny i jednoznaczny. Widoczny przejazd przez daną ulicę nie jest potwierdzeniem odbioru odpadów z nieruchomości. Wszystkie te uchybienia w dostępie do danych w systemie RFID powodują wątpliwość, czy Wykonawca realizuje odbiór odpadów czy tylko samochód przejeżdża przez daną ulicę.

W dalszym ciągu udostępniony program nie spełnia wymogów opisanych w Rozdziale IV pkt 6 OPZ. System musi bowiem rejestrować m.in. następujące zdarzenia - Załadunek pojemnika przez pojazd bezpylny-Kod RFID pojemnika, typ pojemnika, typ odpadu, kod posesji. W przekazanym programie brak jest udostępnienia Zamawiającemu danych poprzez brak określenia objętości pojemnika (pojemnik 120 l, 240 l, 1 100 l) czy rodzaju odbieranej frakcji (kod odpadu: 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01).

Zgodnie z Rozdziałem IV pkt 1 ppkt 4 OPZ Wykonawca zobowiązany jest dysponować narzędziami informatycznymi do przekazywania danych do oprogramowania będącego własnością Zamawiającego, natomiast zgodnie z Rozdziałem IV pkt 5 ppkt 4 wszelkie dane muszą być do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez co najmniej 60 dni od momentu zarejestrowania. Ponadto w dniu 22 czerwca 2018 r. wysłano do Państwa prośbę o przekazanie wykazu aut według tablic rejestracyjnych. Do chwili obecnej w systemie XTrack nazwy aut nie zostały zmienione.

W dalszym ciągu rejestrowane dane nie są prezentowane Zamawiającemu przy pomocy Interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego, co skutkuje tym, że udostępnione oprogramowanie nie spełnia wymogów określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

31 dni x 100,00 złotych = 3 100,00 złotych

6. § 7 ust. 1 pkt 15 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 15 „w wysokości 100,00 zł za każdy dzień uchybienia terminu w udzieleniu odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w Rozdziale II pkt 39 Opisu przedmiotu zamówienia Część III SIWZ;”

Zgodnie z Państwa prośbą z dnia 5 lipca 2018 r. wszystkie zgłoszenia dotyczące rozszerzenia punktów odbioru odpadów, zamiany, dostawy pojemników były przekazywane na bieżąco tj. z częstotliwością 1 raz w ciągu dnia przez pracowników Referatu Gospodarki Odpadami przyjmujących zgłoszenia bezpośrednio od mieszkańców w pliku, który Państwo przesłali w celu ułatwienia pracy.

Zgodnie z zapisami Rozdziału II pkt 8 Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do wprowadzania zmian w wykazie punktów wywozowych z częstotliwością 1 raz w tygodniu. W przypadku zmian w wykazie skutkującym rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników nie ujętych w wykazie Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wyposażenia nieruchomości w pojemniki.

Zgodnie z Rozdziałem II pkt 39 OPZ w przypadku przekazania zgłoszenia do Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin od jego otrzymania udzielić odpowiedzi Zamawiającemu w formie pisemnej (za pomocą poczty elektronicznej) o podjętych lub planowanych działaniach Wykonawcy w stosunku do przedmiotowego zgłoszenia. Natomiast zgodnie z pkt 40 Rozdziału II OPZ w odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w pkt 39 Wykonawca zobowiązany jest podać konkretny termin załatwienia sprawy zgłaszanej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przedstawionego przez Wykonawcę.

Kara pieniężna za brak udzielenia odpowiedzi na zgłoszenia łącznie wyniosła 67 000,00 złotych. (załącznik nr 4)

WZSTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarki

Mając na uwadze powyższe częściowe kary umowne Zamawiający nalicza łączną karę umowną za sierpień 2018 r. w wysokości 115 900,00 złotych. Powyższa kwota

kary umownej zostanie potrącona z wystawionej przez Wykonawcę faktury za realizację usługi w tym miesiącu zgodnie z postanowieniem § 7 ust. 6 umowy.

Z poważaniem
PREZYDENT MIASTA

Janusz Głompek

2018 -10- 1.1

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.

NACZELNIK
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI ODPADAMI

Aleksandra Kozielec - Klein

Załącznik:

1. Zestawienie pojemników, gdzie brak jest naklejek lub napisów wykonanych metodą termodruku- stan na dzień 01.08.2018 r. – wykaz tabelaryczny.
2. Zestawienie dni przekroczenia terminu w złożeniu raportu dziennego nieprawidłowości.
3. Zestawienie PGO, gdzie odbiór nie nastąpił zgodnie z harmonogramem.
4. Zestawienie ilości dni uchybienia terminu w udzieleniu odpowiedzi na zgłoszenia Zamawiającego.

W przypadku korespondencji zwrotnej proszę powoływać się na nr sprawy K-GO.7031.6.2018.II

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

Data 2020-12-17

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych
Ewa Petechata

URZĄD MIASTA KOLONBRZEG
RADA MIASTY

PODINSPEKTOR
ds. gospodarki odpadami

mgr Magdalena Pytel

KIEROWNIK
REFERATU GOSPODARKI
ODPADAMI

mgr inż. Karolina Romanowska

WYDZIAŁ KOMUNALNY

mgr inż. Karol Królkowski

Wydział Komunalny Referat Gospodarki Odpadami Magdalena Pytel Podinspektor ds. gospodarki odpadami, tel.: +48 94 35 51 629, e-mail: m.pytel@um.kolobrzeg.pl

30.12.2020



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dn.: 05 listopada 2018 r.

K-GO.7031.6.2018.II

Konsorcjum Firm:

ATF Sp. z o.o. Sp.k. – lider
Chojnica 2
78-650 Mirosławiec

LOTOF SYSTEM Sp. z o.o. – partner
Chojnica 2
78-650 Mirosławiec

Adres korespondencyjny:

ATF Sp. z o.o.
ul. Słoneczna 2b
78-320 Połczyn-Zdrój

Dotyczy: naliczenia kar umownych w ramach realizacji Umowy Nr 11/K-GO/2018 z dnia 20 czerwca 2018 r. – miesiąc wrzesień 2018

Informuję, że zgodnie z zapisami § 7 Umowy Nr 11/K-GO/2018 z dnia 20 czerwca 2018 r. pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości w części zamieszkałych, a w części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg” – Część I, zostaje naliczona kara umowna za:

1. § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 4 „w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników, o których mowa w Rozdziale II pkt 1 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara będzie naliczana od 06.07.2018 r.”

Zgodnie z zapisami Rozdziału II pkt 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć punkty gromadzenia odpadów komunalnych w niezbędne pojemniki, z zastrzeżeniem pkt 7 Rozdziału I. Udostępnienie pojemników z pierwotnego wykazu powinno nastąpić w terminie **do 02.07.2018 r.**

W miesiącu wrzesień 2018 r. wykazano brak pojemnika żółtego na adresie Bajeczna 5 w Kołobrzegu.

Przypadek braku pojemnika udokumentowany został podczas kontroli terenowej przeprowadzonej przez Zamawiającego w dniu 28.09.2018 r.

1 przypadek x 100,00 złotych = 100,00 złotych

2. § 7 ust. 1 pkt 5 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 5 „w wysokości 10,00 zł za każdy pojemnik w danym okresie rozliczeniowym, nieoznakowany naklejką lub napisem wykonanym metodą termodruku,

Wydział Komunalny Referat Gospodarki Odpadami Magdalena Pytel Podpisuję zgodnie z 2018-12-17 1
odpadami, tel.: +48 94 35 51 629, e-mail: m.pytel@um.kolobrzeg.pl ZASTĘPCA PREZYDENTA ds. gospodarczych

Data Ewa Petechata

o których mowa w Rozdziale I pkt 9 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara naliczana będzie od 20.07.2018 r.”

Wszystkie przypadki braku oklejenia pojemników wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego pisma zostały udokumentowane podczas kontroli terenowej przeprowadzonej przez Zamawiającego w dniu 28.09.2018 r.

25 przypadków x 10,00 złotych = 250,00 złotych (załącznik nr 1)

3. § 7 ust. 1 pkt 6 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 6 „w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w złożeniu raportu lub sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2;”

Zgodnie z Rozdziałem II pkt 16 OPZ w przypadku stwierdzenia gromadzenia odpadów w pojemniku niezgodnie z Regulaminem, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałego faktu za pomocą kolorowej dokumentacji zdjęciowej oraz przekazanie informacji o niezgodności w postaci dziennego raportu niezgodności, wraz z wyżej wspomnianymi zdjęciami. Zdjęcia winny jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowość i przedstawiać punkt gromadzenia odpadów, wraz ze wszystkimi pojemnikami znajdującymi się w danym punkcie oraz odpady w pojemniku w stosunku do którego stwierdzono niezgodność. Zdjęcia muszą być oznakowane datą oraz godziną ich wykonania. Jakość zdjęć musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie nieprawidłowości.

Do Urzędu Miasta Kołobrzeg w miesiącu wrzesień 2018 r. dzienne raporty niezgodności zaczęły wpływać od dnia 14.09.2018 r.

Do dnia 14.09.2018 r. Wykonawca nie wykonywał swojego obowiązku określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Suma kar pieniężnych: 9 300,00 złotych (załącznik nr 2)

4. § 7 ust. 1 pkt 7 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 7 „w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odebrania lub odebrania z niej odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w Rozdziale II pkt 35 Opisu przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III SIWZ; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł i ilości nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z Harmonogramem;”

Zgodnie z Rozdziałem IV pkt 1 ppkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usługi poprzez wprowadzanie zdefiniowanych w formie notatek, komunikatów do pokładowego terminala/komputera systemu RFID, a także e-mailowo w formie dobowego raportu zdarzeń.

W miesiącu wrzesień 2018 r. stwierdzono brak odbioru odpadów na nieruchomościach i w terminach określonych w załączniku nr 3.

31 przypadków x 50,00 złotych = 1 550,00 złotych (załącznik nr 3)

W przypadku nieruchomości wielorodzinnych, które posiadają szlabany/bramy na piloty oraz zamykane wiaty śmietnikowe, administratorzy/zarządy/poprzedni Wykonawca usługi udostępnili klucze/piloty zapewniając tym samym bezkolizyjny dostęp do wyznaczonego na terenie wspólnot/spółdzielni PGO. Udostępnienie klucza/pilota do konkretnego PGO jest wyznacznikiem możliwości bezproblemowego odbioru odpadów na danej nieruchomości.

Zamawiający nigdzie nie uregulował zasady, że wszystkie 3 frakcje w danym PGO muszą być odbierane tego samego dnia. Posiadanie kluczy przez kilka ekip odbierających odpady jest udogodnieniem i ułatwieniem pracy w firmie Wykonawcy, jednakże nie może mieć wpływu na zrealizowanie odbioru odpadów ze względu na posiadanie przez Wykonawcę jedynie jednego kompletu klucza/pilota.

Wielokrotnie Gmina Miasto Kołobrzeg informowała Państwa, że organizacja pracy jak również logistyka leży po Państwa stronie. Jeżeli odpady są odbierane przez różne ekipy wówczas to Państwo kontaktujecie się z administratorami/zarządcami w celu dorobienia dodatkowych egzemplarzy, bądź przekazują Państwo klucze wewnątrz w firmie. Dostęp do punktów gromadzenia odpadów został Państwu zagwarantowany poprzez dostarczenie kluczy/pilotów w ilości co najmniej 1 sztuki.

Pismem z dnia 21.09.2018 r. Gmina Miasto Kołobrzeg poinformowała Państwa, że każdy przypadek braku odbioru odpadów z uwagi na brak klucza/pilota wykazany w dziennych raportach niezgodności na nieruchomościach wielolokalowych będzie traktowany jako brak odbioru z przyczyn Wykonawcy.

5. § 7 ust. 1 pkt 12 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 12 „w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieudokumentowania nieprawidłowości (niewyraźne zdjęcia lub brak zdjęć); kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500,00 zł i ilości nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, co do których Wykonawca wskazał nieprawidłowości w stopniu niedostatecznym”.

Pertowa 2 – w systemie XTrack widnieje notatka niepoprawna segregacja odpadów w dniu 19.09.2018 r. godzina: 09:08:09; 09:08:56. W raporcie dziennym niezgodności za dzień 19.09.2018 r. nie wykazano niezgodności na tym adresie. Właściciel nieruchomości w dniu 20.09.2018 r. poinformował urząd o braku odbioru odpadów w dniu 19.09.2018 r. z pojemnika żółtego.

1 przypadek x 500,00 złotych = 500,00 złotych

6. § 7 ust. 1 pkt 13 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 13 „w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, system mobilnego monitoringu pojazdów odbierających odpady nie działał lub, w którym nie było możliwe bieżące, przez okres co najmniej 2 godzin, kontrolowanie przez Zamawiającego pracy pojazdów wykorzystywanych do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów”.

Udostępniony przez Państwa system w urządzeniach mobilnych (tabletach) nie pozwala na sprawdzenie zrealizowanego odbioru w podziale na frakcje oraz bez wskazania pojemności pojemników, większość załadunków jest bez nazwy, tj. bez wskazania przypisanej nieruchomości (PGO), nie został także udostępniony program do pracy przy komputerze, by Zamawiający mógł pobierać dane w formie pliku przez oprogramowanie Zamawiającego. Widoczny przejazd przez daną ulicę nie jest potwierdzeniem odbioru odpadów z nieruchomości. Wszystkie te uchybienia w dostępie do danych w systemie RFID powodują wątpliwość, czy Wykonawca realizuje odbiór odpadów czy tylko samochód przejeżdża przez daną ulicę.

W dalszym ciągu udostępniony program nie spełnia wymogów opisanych w Rozdziale IV pkt 6 OPZ. System musi bowiem rejestrować m.in. następujące zdarzenia - Załadunek pojemnika przez pojazd bezpylny-Kod RFID pojemnika, typ pojemnika, typ odpadu, kod posesji. W przekazanym programie brak jest udostępnienia Zamawiającemu danych poprzez brak określenia objętości pojemnika (pojemnik 120 l, 240 l, 1 100 l) czy rodzaju odbieranej frakcji (kod odpadu: 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01).

Zgodnie z Rozdziałem IV pkt 1 ppkt 4 OPZ Wykonawca zobowiązany jest dysponować narzędziami informatycznymi do przekazywania danych do oprogramowania będącego własnością Zamawiającego, natomiast zgodnie z Rozdziałem IV pkt 5 ppkt 4 wszelkie dane muszą być do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez co najmniej 60 dni od momentu zarejestrowania. Ponadto w dniu 22 czerwca 2018 r. wysłano do Państwa prośbę o przekazanie wykazu aut według tablic rejestracyjnych. Do chwili obecnej w systemie XTrack nazwy aut nie zostały zmienione.

W dalszym ciągu rejestrowane dane nie są prezentowane Zamawiającemu przy pomocy interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego, co skutkuje tym, że udostępnione oprogramowanie nie spełnia wymogów określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W dalszym ciągu nie ma wskazania konkretnego adresu przy załadunku, jak również nie ma informacji jaka frakcja jest odbierana. Udostępniony program XTrack uniemożliwia Zamawiającemu weryfikację, czy odpady nie są mieszane.

30 dni x 100,00 złotych = 3 000,00 złotych

7. § 7 ust. 1 pkt 15 Umowy

§ 7 ust. 1 pkt 15 „w wysokości 100,00 zł za każdy dzień uchybienia terminu w udzieleniu odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w Rozdziale II pkt 39 Opisu przedmiotu zamówienia Część III SIWZ;”

Zgodnie z Państwa prośbą z dnia 5 lipca 2018 r. wszystkie zgłoszenia dotyczące rozszerzenia punktów odbioru odpadów, zamiany, dostawy pojemników były przekazywane na bieżąco tj. z częstotliwością 1 raz w ciągu dnia przez pracowników Referatu Gospodarki Odpadami przyjmujących zgłoszenia bezpośrednio od mieszkańców w pliku, który Państwo przesyłali w celu ułatwienia pracy.

Zgodnie z zapisami Rozdziału II pkt 8 Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do wprowadzania zmian w wykazie punktów wywozowych z częstotliwością 1 raz w tygodniu. W przypadku zmian w wykazie skutkującym rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników nie ujętych w wykazie Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wyposażenia nieruchomości w pojemniki.

Zgodnie z Rozdziałem II pkt 39 OPZ w przypadku przekazania zgłoszenia do Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin od jego otrzymania udzielić odpowiedzi Zamawiającemu w formie pisemnej (za pomocą poczty elektronicznej) o podjętych lub planowanych działaniach Wykonawcy w stosunku do przedmiotowego zgłoszenia. Natomiast zgodnie z pkt 40 Rozdziału II OPZ w odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w pkt 39 Wykonawca zobowiązany jest podać konkretny termin załatwienia sprawy zgłaszanej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przedstawionego przez Wykonawcę.

Kara pieniężna za brak udzielenia odpowiedzi na zgłoszenia łącznie wyniosła 1 400,00 złotych. (załącznik nr 4)

Mając na uwadze powyższe częściowe kary umowne Zamawiający nalicza łączną karę umowną za wrzesień 2018 r. w wysokości 16 100,00 złotych. Powyższa kwota kary umownej zostanie potrącona z wystawionej przez Wykonawcę faktury za realizację usługi w tym miesiącu zgodnie z postanowieniem § 7 ust. 6 umowy.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Pitechata
SEKRETARZ MIASTA

2018 - 11 - 06

NACZELNIK
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARSTWA ODPADAMI

Anna Kwaśniewska
Dokumenty nie zawierają
treści niezgodnych z przepisami
o ochronie danych osobowych.

Załącznik:

1. Zestawienie pojemników, gdzie brak jest naklejek lub napisów wykonanych metodą termodruku - stan na dzień 28.09.2018 r. – wykaz tabelaryczny.
2. Zestawienie dni przekroczenia terminu w złożeniu raportu dziennego nieprawidłowości.
3. Zestawienie PGO, gdzie odbiór nie nastąpił zgodnie z harmonogramem.
4. Zestawienie ilości dni uchybienia terminu w udzieleniu odpowiedzi na zgłoszenia Zamawiającego.

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
2018-12-17

Data

PODIINSPEKTOR
ds. gospodarki odpadami

05.11.2018, *Pytel*
mgr Magdalena Pytel

W przypadku korespondencji zwrotnej proszę powbić się na nr sprawy K-GO.7031.6.2018.II
REFERATU GOSPODARSTWA ODPADAMI
mgr inż. Karolina Romanowska
01.11.2018

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych

Ewa Pitechata

WYDZIAŁ KOMUNALNEGO

do publikacji w BiP

30.12.2018