



**Prezydent
Miasta
Kołobrzeg**

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 11 marca 2020 r.

BPM.1431.30.2020.VII

**Pani
Agnieszka Lechowicz
Stowarzyszenie Obrona Zwierząt
Adres e-mail**

Dotyczy: wniosku z dnia 04.03.2020 r. o udzielenie informacji publicznej.

Odpowiadając na Państwa wniosek nadesłany drogą mailową w dniu 04.03.2020 r. o udzielenie informacji publicznej na temat sposobu i skutków wykonywania zadania „opieka nad bezdomnymi zwierzętami i ich wyłapywanie”, przekazuję następujące informacje:

1. Zadania dotyczące wyłapywania (odławiania) oraz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom w roku 2019 realizowało Stowarzyszenie Wspierania i Rozwoju Schroniska Dla Zwierząt w Kołobrzegu „REKS” z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. 6 Dywizji Piechoty 60 na mocy zawartej z Gminą Miasto Kołobrzeg umowy na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.
2. Ilość bezdomnych zwierząt, którym zapewniono opiekę na koszt Gminy Miasto Kołobrzeg wg stanu na dzień 31.12.2019 r. wyniósł: 132 psy, 49 kotów.
3. Ryczałtowa wartość umowy na zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w 2019 roku wyniosła: 180 399,96 zł brutto.
Kwota wydatkowana w ramach programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt (wliczając ww. umowę) w 2019 r. wyniosła: 404 218,15 zł brutto.
4. W załączeniu przedkładam Państwu scan Umowy nr 20/K-L/2016 z dnia 04.11.2016r. zawartej z w/w Stowarzyszeniem.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Pelechuda
ZASTĘPCA PREZYDENTA

2020 -03- 11

Załącznik:

1. Scan Umowy nr 20/K-L/2016 z dnia 04.11.2016r. wraz z Anekssem nr 1 z dnia 27.11.2019 r.

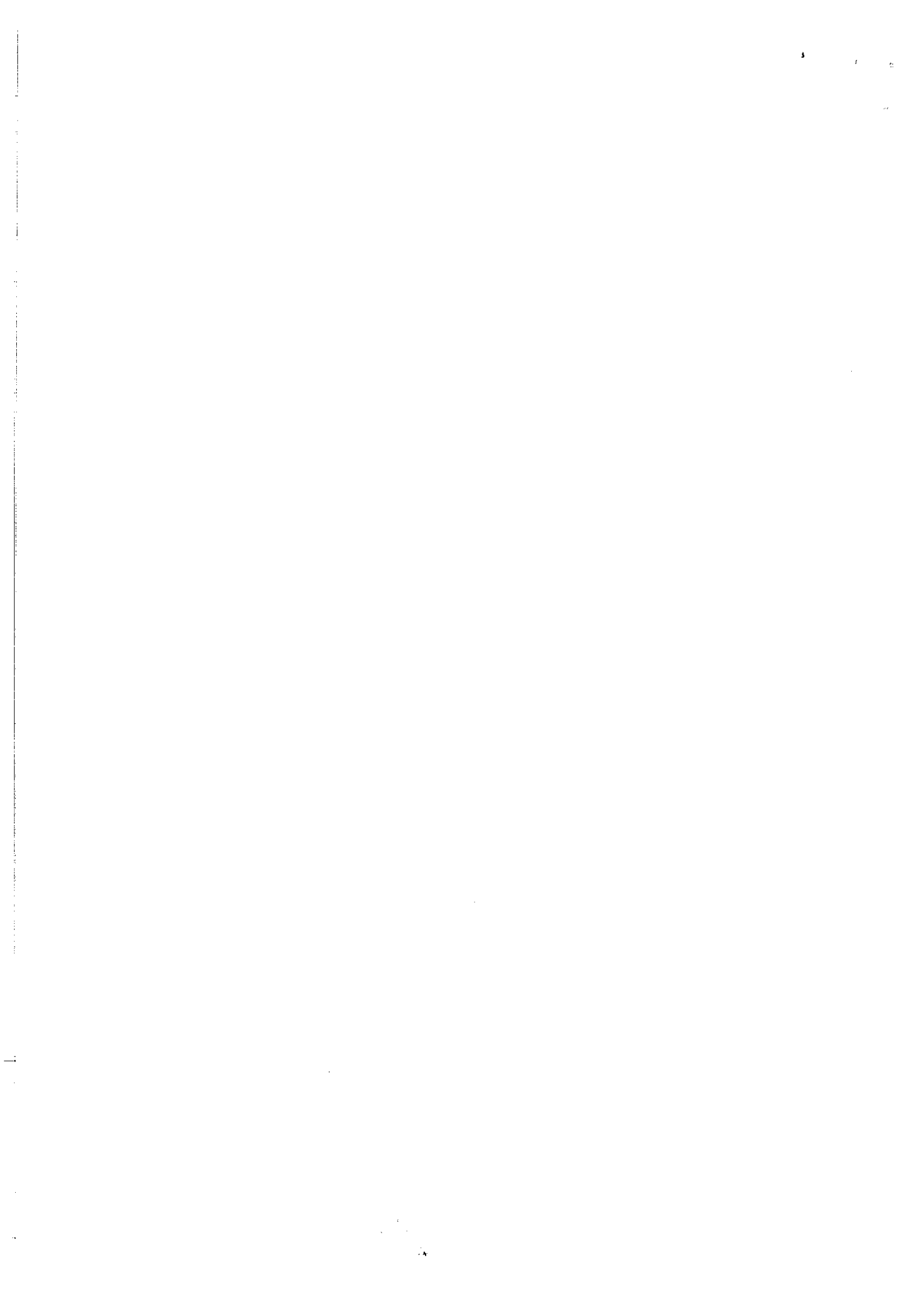
NACZELNIK
WYDZIAŁU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I
LOKALOWEJ
Katarzyna Krolkowski

NACZELNIK
WYDZIAŁU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I
LOKALOWEJ
[Signature]

Dokument nie zawiera
treści niezgodnych z przepisami
o ochronie danych osobowych.

Opracował: Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej, Milena Dąbrowska, główny specjalista, tel.: +48 94 35 51 543, e-mail:

GŁÓWNY SPECJALISTA *[Signature]* milena.dabrowska@um.kolobrzeg.pl



UMOWA NR 20/K-L/2016

W dniu **04.11.2016r.** w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** (NIP: 671-6-98-541; REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Janusza Gromka - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

Stowarzyszeniem Wspierania i Rozwoju Schroniska Dla Zwierząt w Kołobrzegu „REKS” (NIP: 671-175-29-96, REGON: 320413065) z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. VI Dywizji Piechoty 60 wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000287972, zwanym w tekście wykonawcą i reprezentowanym przez:

1. **Grażynę Jakubczak – Prezes Stowarzyszenia „REKS” w Kołobrzegu**
2. **Cezarego Bąkowskiego – Z-cę Prezesa Stowarzyszenia „REKS” w Kołobrzegu**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w drodze przeprowadzenia przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Niniejsza umowa dotyczy realizacji przez wykonawcę usług związanych z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów zamówienia objętych niniejszą umową w budżecie miasta dział 900, rozdział 90013, paragraf 4300.
3. KOD CPV: 98380000-0 usługi psiarni
85200000-1 usługi weterynaryjne
85210000-3 ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych
90910000-9 usługi sprzątania
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania umowy.
5. Szczegółowy zakres usług przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
 - a) oferta wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

TERMIN REALIZACJI

§2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień **01.12. 2016 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **30.11. 2018 r.**

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§3

1. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - 1) Dowożenie, przyjmowanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych, odebranych właścicielom / opiekunom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z wypadków drogowych, zwierząt dowiezionych w wyniku akcji wyłapywania lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg i przetrzymywanie



**GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG**



- zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt. W/w działania podejmowane będą przez wykonawcę w dni robocze w godzinach otwarcia schroniska. W pozostałym czasie (w tym w godzinach nocnych), w dni wolne i święta w wyjątkowych przypadkach, działania interwencyjne podejmowane będą na telefoniczne zgłoszenie zarówno służb jak i osób fizycznych. W tym celu wykonawca wskazuje numer telefonu kontaktowego - 66 8 294 373 - osoby odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji,
- 2) Zapewnienie 14-dniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia,
 - 3) Codzienne karmienie oraz pielęgnowanie zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt, zapewnienie stałego dostępu do wody zdatnej do picia,
 - 4) Prowadzenie szczepień przeciwko wściekliznie zwierząt (psów i kotów) przebywających w schronisku,
 - 5) Sterylizacja albo kastracja psów i kotów, oznakowanie psów,
 - 6) Prowadzenie działań mających na celu bezpłatne oddanie zwierząt do adopcji,
 - 7) Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt oraz propagowanie działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt,
 - 8) Socjalizacja zwierząt, osvajanie, praca z psami trudnymi,
 - 9) Założenie, prowadzenie i systematyczna aktualizacja strony internetowej zawierającej zdjęcia zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, informacje o planowanych i zrealizowanych dniach otwartych, imprezach towarzyszących i edukacyjnych oraz prowadzenie akcji reklamującej stronę internetową w dostępnych miejscach,
 - 10) Usypanie ślepych miotów z terenu miasta Kołobrzeg (zgodnie z art.6 ustawy o ochronie zwierząt),
 - 11) Współpraca w zakresie realizacji programu zapobiegania bezdomności zwierząt po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Kołobrzeg,
 - 12) Bieżące wykonywanie prac konserwacyjnych, napraw i remontów obiektów i urządzeń schroniska, utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska oraz nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzać dezynfekcję, deratyzację i dezynsekcję klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt. Wprowadzenie wszelkich ulepszeń trwałych w obiekcie wykonawca powinien poprzedzić uzgodnieniami z Zamawiającym w formie pisemnej,
 - 13) Przestrzeganie wszelkich przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością,
 - 14) Zapewnienie opieki i utrzymanie rannych dzikich ptaków, które po zakończonym leczeniu nie będą mogły wrócić do swojego naturalnego środowiska,
 - 15) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922),
 - 16) oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych oraz prowadzenie zbiorczych miesięcznych zestawień zwłok zwierzęcych przekazanych do utylizacji.
 - 17) Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg, wskazanych przez Wydział Komunalny i Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta w Kołobrzegu, Straż Miejską, Straż Pożarną lub Policję w sposób nie stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadający im cierpienia. Czas reakcji nie może przekroczyć 2 godz. od momentu zgłoszenia, natomiast w przypadku zgłoszeń zwierząt agresywnych wykonawca winien przystąpić do interwencji nie później niż w ciągu 1 godz. od momentu otrzymania zgłoszenia. W tym celu wykonawca wskazuje numer telefonu kontaktowego - 66 8 294 373 - do osoby odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji,
 - 18) Prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku,

 **GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG**

19) Bezwzględne podejmowanie odpowiednich działań zapewniających stosowną opiekę zwierzętom znajdującym się w schronisku w sytuacjach wyjątkowych takich jak w szczególności klęski żywiołowej lub zagrożenia sanitarno – epidemiologicznego,

20) Zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) o masie poniżej 50kg z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg.

Przedmiotem zbierania i przechowywania będą padłe gatunki zwierząt domowych i wolno żyjących (dzikich) lub ich części w szczególności: zwierzęta domowe – psy, koty, zwierzęta dzikie – sarny, ptaki (różne gatunki), łabędzie, lisy, kuny, króliki / zające, borsuki, bobry, foki, jenoty.

W ramach w/w usługi wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy, która pełni dyżur pod ogólnodostępnym nr telefonu, odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji,
- b) dojazdu na miejsce własnym środkiem transportu spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami (środek transportu winien posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci „Decyzji powiatowego lekarza weterynarii zatwierdzającej prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1”),
- c) uprzątnięcia padliny zwierzęcia z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg przy użyciu odpowiedniego sprzętu umożliwiającego ich zebranie oraz posprzątanie resztek (oderwane części zwierzyny, krwi),
- d) przetransportowania zwłok zwierzęcych do miejsca składowania i ich czasowe przechowywanie w specjalnej chłodni. Miejsce składowania odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz chłodnię zapewnia wykonawca.
- e) po uzbraniu odpowiedniej ilości padłych zwierząt zgłoszenia drogą telefoniczną lub pisemną potrzeby odbioru i utylizacji padłych zwierząt zakładowi prowadzącemu działalność w zakresie wywozu i utylizacji tego typu odpadów, posiadającego odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności, z którym Gmina Miasto Kołobrzeg podpisze odrębną umowę na w/w usługi i będzie ponosić koszty odbioru i utylizacji.
- f) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami higieny pracy.
- g) prowadzenia wykazu ilości zebranych padłych zwierząt wraz z wyszczególnieniem gatunków oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej (zdjęcia padłych sztuk zwierząt).
- h) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- i) zgłoszenie potrzeby zebrania padłych zwierząt następować będzie telefonicznie lub pisemnie, bezpośrednio przez:
 - Przedstawiciela Gminy Miasto Kołobrzeg,
 - Straż Miejską w Kołobrzegu,
 - Policję w Kołobrzegu,
 - Straż Pożarną w Kołobrzegu.
- j) zebranie padłych zwierząt nastąpi w ciągu 5 godz. od chwili zgłoszenia przez podmioty opisane w §3 ust. 1 pkt. 20) lit. i).

2. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od daty podpisania umowy do tut. Urzędu Miasta celem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, regulamin schroniska dla bezdomnych zwierząt wraz z cennikiem usług stosowanym w schronisku. Zamawiający zatwierdzi regulamin schroniska wraz z cennikiem w terminie 14 dni od daty jego otrzymania od Wykonawcy.

§4

Wykonawca za zgodą Prezydenta Miasta może przyjmować do schroniska psy z terenu innych gmin, pod n/w warunkami:



GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG



- 1) Każda gmina będzie zobowiązana do uiszczenia ryczałtowej opłaty rocznej w wysokości 3 000 zł brutto z tytułu zapewnienia miejsca w schronisku na rzecz Gminy Miasto Kołobrzeg,
- 2) Gminy zobowiążą się do pokrywania kosztów ich utrzymania w schronisku podmiotowi prowadzącemu schronisko na podstawie zawartej umowy.
- 3) Ilość psów przyjętych spoza terenu Gminy Miasto Kołobrzeg nie może spowodować, że łączna ilość psów wraz z psami z Gminy Miasto Kołobrzeg przekroczy 225 zwierząt.

§5

1. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie przeprowadzonego wytapywania bezdomnych zwierząt, kosztami pobytu zwierzęcia w schronisku i kosztami opieki weterynaryjnej wykonawca zobowiązany będzie obciążyć jego właściciela lub opiekuna. Wpływy z tego tytułu wykonawca rozliczy z Zamawiającym pomniejszając odpowiednio wynagrodzenie za usługę z niniejszej umowy.
2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust.1 musi wynikać z cennika usług stosowanego w schronisku.
3. Wydanie zwierzęcia właścicielowi lub jego opiekunowi nastąpi po udowodnieniu swojej własności oraz po uiszczeniu kosztów pobytu zwierzęcia w schronisku i opieki weterynaryjnej wg obowiązującego cennika usług.

§6

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Gminie Miasto Kołobrzeg kserokopii protokołów kontroli przeprowadzonych w schronisku, w szczególności przez Sanepid i służby weterynaryjne oraz otrzymanych w wyniku tych kontroli decyzji, w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty ich otrzymania.

§7

Gmina Miasto Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Kontroli mogą dokonywać pracownicy Urzędu Miasta na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

REALIZACJA

§8

1. Usługa zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom będzie realizowana w obiekcie w którym obecnie znajdują się w schronisko dla zwierząt w Kołobrzegu przy ul. VI Dywizji Piechoty 60, będącym własnością Miejskiego Zakładu Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. VI Dywizji Piechoty 60, z którym Zamawiający zawarł umowę najmu obiektu. Koszty związane z wynajmowaniem schroniska, za wyjątkiem opłat wymienionych w ust.2 obciążają Gminę Miasto Kołobrzeg.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych:
 - 1) za energię elektryczną,
 - 2) ogrzewanie,
 - 3) wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 4) wszelkie inne koszty eksploatacyjne, bieżące naprawy i konserwacje.
3. Po zakończeniu trwania umowy, wykonawca zobowiązuje się oddać obiekt Zamawiającemu w stanie niepogorszonym.

§9

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia przez wykonawcę §3 niniejszej umowy,

GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

- 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657),
- 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998r. Nr 116, poz. 753).
- 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013r. poz. 856 z późn. zm.).
- 5) rażącego naruszenia regulaminu schroniska dla zwierząt.

ZATRUDNIENIE PODWYKONAWCY

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy usług:
 - 1) Siłami własnymi – 100 %
 - 2) Siłami podwykonawców -%

Podwykonawca	wykona	część	zamówienia	w	zakresie
.....					
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
3. Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 3 wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Zadania, Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. W przypadku wykonania zamówienia siłami własnymi w 100% ustęp od 1 do 5 nie będzie miał zastosowania.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto za przedmiot umowy, tj. kwotę 27 060,00 zł, w formie gotówki.
2. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

§12

1. Określa się całkowitą ryczałtową wartość umowy na kwotę 541 200,00 zł brutto (słownie: pięćset czterdzieści jeden tysięcy dwieście złotych i 00/100), określoną w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane wykonawcy w ratach miesięcznych w wysokości 15 033,33 zł brutto, na podstawie faktur wystawianych przez wykonawcę.

[Handwritten signature]

GMINA MIASTO
KOŁOBYZEG

[Handwritten signature]

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT najpóźniej do dnia 5-tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc z uwzględnieniem zapisów §5 ust. 1 umowy.

KARY UMOWNE

§13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieprawidłowe wykonywanie umowy stwierdzone trzykrotnie podczas kontroli dokonywanej przez upoważnionych pracowników Urzędu - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.2 niniejszej umowy.
 - b) za wniesioną na piśmie do Zamawiającego zasadną skargę na jakość świadczonych usług objętych umową, bądź na naganną obsługę klientów schroniska - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.2 niniejszej umowy za każdą skargę przypadającą na dany cykl rozliczeniowy (miesiąc).
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w kwocie 10% wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.1 umowy,
 - d) za nie dostarczenie dokumentów z kontroli przeprowadzonych w schronisku w terminie, o którym mowa w §6 - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu w dostarczeniu dokumentów,
 - e) za nie przedłożenie regulaminu schroniska wraz z cennikiem w terminie, o którym mowa w §3 ust.2 - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu w dostarczeniu regulaminu wraz z cennikiem,
 - f) w przypadku niewykonania zobowiązania w czasie, o którym mowa w §3 ust.1 pkt. 17) w wysokości 5 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu zobowiązania przez wykonawcę.
 - g) za nieterminowe wykonywanie czynności stanowiących przedmiot zamówienia, określonych w §3 ust. 1 pkt. 20) lit. j) przedmiotu umowy w wysokości 5 zł za każdą godzinę przekroczenia terminu.
 - h) za przekroczenie terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 21 ust. 2 umowy - w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w §12 ust.2 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 21 ust. 2 umowy,
 - i) za przekroczenie terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 21 ust. 3. umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w §12 ust.2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie określonego w § 21 ust. 3 umowy,
 - j) za nie przedłożenie oświadczenia o którym mowa w § 21 ust. 6 - w w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w §12 ust.2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie określonego w § 21 ust. 6 umowy.
 - k) za niewywiązanie się z przeprowadzenia zadeklarowanych w formularzu oferty ilości działań edukacyjnych i działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali roku stwierdzonych na podstawie składanego co miesiąc załącznika nr 2a do II części SIWZ - w wysokości 500 zł brutto za każde nie przeprowadzone działanie edukacyjne i zmierzające do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali roku.
 - l) za trzykrotne stwierdzenie niewywiązania się z zadeklarowanego w formularzu oferty czasu pracy Blura Schroniska w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.2 niniejszej umowy.

gm.  GMINA MIASTO
KOŁONIEC 

- 2) Zamawiający płaci wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającej w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1.

PRZEDSTAWICIELE

§14

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Komunalnego pracownik.
 2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony wykonawcy jest
-

WARUNKI PŁATNOŚCI

§15

1. Termin płatności faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania wraz z załącznikiem zawierającym sprawozdanie z realizacji zadań za poprzedni miesiąc określonych w §3 niniejszej umowy zgodnie z załącznikiem nr 2a i 2b do III części SIWZ.
2. Za moment zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem podwykonawców.

ZMIANA UMOWY

§16

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w zakresie dotyczącym zmiany nazwy, siedziby, stron umowy, numerów kont bankowych, osób do kontaktów pomiędzy stronami umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
2. Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wysokość ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie
 - 3) stawki podatku od towarów lub usług.
3. Warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt. 1) i 2) jest pisemne zgłoszenie przez wykonawcę Zamawiającemu żądania zmiany tej wysokości, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego takie żądanie, przy czym:
 - 1) w zgłoszeniu Wykonawca obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 2 na koszt wykonania zamówienia

GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

- 2) opis i wyczerpanie powinny zostać poddane badaniu biegłego rewidenta, zatrudnionego przez Wykonawcę, który wyda opinię w zakresie ich rzetelności i prawdziwości.
- 3) w przypadku gdy opinia biegłego potwierdzi wartość wpływu zmian opisanych w ust. 2 na koszt wykonania zamówienia, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wskazaną w opinii kwotę.
4. Postanowienie ust. 2, nie dotyczy sytuacji, w której wskazane zmiany nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§17

Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§18

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§19

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej wg. wystawionej Zamawiającemu faktury i załączonego do niej protokołu odbioru wykonanych robót w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§20

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usług w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

zw

gn

**GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG**

gn

ZATRUDNIENIE OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§21

1. Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, opieki nad zwierzętami tj.:
 - a) dowożenie, przyjmowanie zwierząt,
 - b) podejmowanie działań interwencyjnych,
 - c) codzienne karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt,
 - d) wykonywanie prac konserwacyjnych, napraw i remontów obiektów i urządzeń schroniska,
 - e) utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt,
 - f) wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
 - g) oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych,
 - h) prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku,
 - i) zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) z terenu miasta Kołobrzeg.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący prace w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, opieki nad zwierzętami będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u wykonawcy pracowników.
 - 3) Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 3 do umowy pn. „Wykaz pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby/ów wykonujących czynności wymienione w § 21 ust. 1 pkt 1) umowy, na podstawie umowy o pracę, na cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym udzielenie na każde żądanie, w terminie dwóch dni roboczych, w formie przez Zamawiającego określonej, wyjaśnień w powyższym zakresie. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania Umowy, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt) 1 lit h) umowy.
3. Zamawiający ma prawo zażądać od wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu np. 7 dni roboczych przedstawić je Zamawiającemu. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z Pracownikami świadczącymi prace w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, opieki nad zwierzętami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności budowy jezdni i chodnika oraz odwodnienia na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający wymaga aby każda osoba/osoby zatrudniona/zatrudnione na podstawie umowy o pracę, otrzymywała/otrzymywały wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.) – stosownie do posiadanego etatu.

GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

6. Wykonawca zobowiązany jest do 5 dnia każdego miesiąca przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów o których mowa w ust. 1 i 2.
7. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 6, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1) lit j) umowy).
8. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji ww. zamówienia, osoby/osób wykonujących czynności określone w § 21 ust. 1 pkt 1) umowy na podstawie umowę o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego każde żądanie, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie ww. osoby/ów na podstawie umowy o pracę, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy, określonych w umowie (zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1 lit h) umowy).
9. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo zażądać do wglądu od Wykonawcy wszystkich istotnych dokumentów związanych z procesem zatrudnienia personelu świadczącego pracę.

§22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§23

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT MIASTA

2016 -11- 15

Janusz Gromek

SKARBNIK MIASTA

Grzegorz Gzatkowski

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG	
Sprawdzono pod względem (1) merytorycznym i finansowym	
M. S. Krol	
(2) zgodności z przepisami prawa RADCA PRAWNY Mariola Maksymowicz KC 405/04	
Sporządził: INSPEKTOR ds. lokali użytkowych i garaży	
dnia	25 PAZ. 2016
Mira Siwczuga	

WYKONAWCA

PREZES
STOWARZYSZENIA "REKS"
w Kołobrzegu
Grzynda Jakubczak
501 056 099

Z-ca PREZESA
STOWARZYSZENIA "REKS"
w Kołobrzegu
Cezary Bakowski
604 850 293

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. społecznych

Jaćk Woźniak

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Oferta Wykonawcy wg. zał. nr 1 SIWZ
3. Wykaz pracowników świadczących usługi

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług związanych z:

- zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt,
- zapewnienie opieki i utrzymanie rannych dzikich ptaków, które po zakończonym leczeniu nie będą mogły wrócić do swojego naturalnego środowiska,
- wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg,
- zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) o masie poniżej 50kg z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg.

I. Do zakresu przedmiotu umowy należy:

1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt. Usługa obejmuje w szczególności:
 - 1.1. dowożenie, przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych, odebranych właścicielom / opiekunom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z wypadków drogowych, zwierząt dowiezionych w wyniku akcji wyłapywania lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu miasta Kołobrzeg.
 - 1.2. dowożenie i przyjmowanie kotów rannych bądź pozostających w stanie nieleczonej choroby, leczenie zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie.
 - 1.3. zapewnienie 14-dniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych-w stosunku do zwierząt wyłapanych i dostarczonych do schroniska,
 - 1.4. zapewnienie opieki w pozostałym okresie pobytu zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych w stosunku do zwierząt wyłapanych i dostarczonych do schroniska,
 - 1.5. zapewnienie opieki zwierzętom przebywającym na terenie schroniska wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 1.6. zapewnienie codziennej karmy oraz stałego dostępu do wody zdatnej do picia i pielęgnowania zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt,
 - 1.7. zapewnienie pozostałej opieki lekarsko-weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku a w szczególności:
 - a) prowadzenie szczepień przeciwko wściekliźnie psów i kotów przebywających w schronisku oraz w podstawowym zakresie przeciwko chorobom zakaźnym wg zaleceń lekarza weterynarii;
 - b) sterylizacja albo kastracja psów i kotów
 - c) oznakowanie zwierząt – psów (po wcześniejszym sprawdzeniu czy zwierzę nie jest jeszcze oznakowane), przy czym wszelkie zabiegi weterynaryjne będą wykonywane po okresie kwarantanny i w przypadku gdy po zwierzę nie zgłosi się właściciel i tylko w uzasadnionych przypadkach w okresie kwarantanny w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia zwierzęcia. Takie przypadki należy zgłaszać do Urzędu Miasta Wydziału Komunalnego i udokumentować.
 - 1.8. prowadzenie działań mających na celu bezpłatne oddanie zwierząt do adopcji poprzez m.in. organizowanie dni otwartych w schronisku, imprez promujących adopcje zwierząt, udostępnianie wizerunków zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, w dostępnych miejscach np. portale społecznościowe, strona internetowa, lokalna prasa. Oddanie zwierzęcia do adopcji odbywać się będzie na mocy umowy adopcyjnej – wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do III części SIWZ,

- 1.9. socjalizacja zwierząt, osvajanie, praca z psami trudnymi,
- 1.10. założenie, prowadzenie i systematyczna aktualizacja strony internetowej zawierającej zdjęcia zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, informacje o planowanych i zrealizowanych dniach otwartych, imprezach towarzyszących i edukacyjnych oraz prowadzenie akcji reklamującej stronę internetową w dostępnych miejscach,
- 1.11. przedłożenie do tut. Urzędu Miasta celem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Regulamin schroniska winien zawierać następujące zagadnienia:
- 1) organizacja schroniska (m.in. godziny funkcjonowania schroniska, przyjęcie interesantów, zatrudniona kadra)
 - 2) podstawowe zadania schroniska,
 - 3) zasady przyjmowania zwierząt,
 - 4) opieka nad zwierzętami w schronisku,
 - 5) wymogi dokumentacyjne w schronisku,
 - 6) zasady przetrzymywania zwierząt,
 - 7) procedura adopcyjna zwierząt z uwzględnieniem wizyt przed i po adopcyjnych i ich dokumentowanie (uwaga ! dotyczy tylko adopcji prowadzonych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg),
 - 8) zasady wolontariatu z uwzględnieniem szkoleń dla wolontariuszy i wyposażenia wolontariuszy w odpowiedni sprzęt, ubiór, opracowanie wzoru umowy o wolontariacie
 - 9) usypianie zwierząt,
 - 10) wysokość opłat z tytułu odbioru bądź oddania zwierzęcia przez właściciela z uwzględnieniem odstępstw od poboru opłat z tego tytułu w określonych przypadkach.
- 1.12. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt (m.in. poprzez dni otwarte, zajęcia dla szkół i przedszkoli) oraz propagowanie działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt.
- 1.13. usypianie ślepych miotów z terenu miasta Kołobrzeg (zgodnie z art.6 ustawy o ochronie zwierząt),
- 1.14. współpraca z Wydziałem Komunalnym Urzędu Miasta w zakresie realizacji programu zapobiegania bezdomności zwierząt po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Kołobrzeg,
- 1.15. bieżąca naprawa i konserwacja obiektów i urządzeń schroniska, oznakowanie pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta, utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska oraz nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt. Wprowadzenie wszelkich ulepszeń trwałych w obiekcie wykonawca powinien poprzedzić uzgodnieniami z Zamawiającym w formie pisemnej,
- 1.16. ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektów i terenu schroniska przez cały okres trwania umowy tj. kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostawy wody i odprowadzanie ścieków,
- 1.17. przedkładanie sprawozdań raz na miesiąc z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska zgodnie z załącznikiem nr 2a i 2b do III części SIWZ.
- 1.18. przestrzeganie wszelkich przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością w tym w szczególności:
- a) ustawy z dnia 21.08.1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013r. poz. 856 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 11.03.2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2014 poz. 1539.),
 - c) ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 poz. 250 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz.1657),
 - e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 Nr 116, poz. 753).

- 1.19. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922).
 - 1.20. bezzwłoczne podejmowanie odpowiednich działań zapewniających stosowną opiekę zwierzętom znajdującym się w schronisku w sytuacjach wyjątkowych takich jak w szczególności klęski żywiołowej lub zagrożenia sanitarno – epidemiologicznego.
 - 1.21. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych oraz prowadzenie zbiorczych miesięcznych zestawień zwłok zwierzęcych przekazanych do utylizacji. W tym celu wykonawca winien dysponować chłodnią do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych, wykonawca również podpisze umowę z zakładem prowadzącym działalność w zakresie zbierania, transportu i utylizacji tego typu odpadów posiadającym odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności.
2. Zapewnienie opieki i utrzymanie rannych dzikich ptaków, które po zakończonym leczeniu nie będą mogły wrócić do swojego naturalnego środowiska poprzez:
 - 2.1. przyjmowanie dzikich ptaków po zakończonym leczeniu od lekarza weterynarii, z którym Gmina Miasto Kołobrzeg podpisze umowę na zapewnienie opieki lekarsko-weterynaryjnej,
 - 2.2. zapewnienie pomocy dzikim ptakom, które potrzebują jej w zakresie rehabilitacji i przystosowania do samodzielnego życia na wolności,
 - 2.3. zapewnienie właściwej opieki nad dzikimi ptakami, które nie są zdolne żyć na wolności ze względu na ich stan zdrowia i sprawność fizyczną,
 - 2.4. stwarzanie dzikim ptakom odpowiednich warunków życia w czasie przebywania pod opieką człowieka.
 3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg. Usługa obejmuje:
 - 3.1. wyłapywanie zwierząt wskazanych przez Wydział Komunalny Urzędu Miasta w Kołobrzegu, Straż Miejską lub Policję zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 Nr 116, poz. 753), w sposób nie stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadających im cierpienia.
 - 3.2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wyłapywania i transportu zwierząt korzystać z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt posiadającymi stosowne certyfikaty / atesty. Wykonawca winien dysponować co najmniej podstawowym sprzętem do realizacji zamówienia tj: rękawicami ochronnymi, siatką do wyłapywania zwierząt, chwytakiem automatycznym na psy, klatką do przewozu psów, pętlą do łapania i prowadzenia małych psów, klatką do transportu małych psów.
 - 3.3. dojazd na miejsce zdarzenia i przewiezienie wyłapywanych zwierząt (pojazdem dopuszczonym przez Powiatowego Lekarza weterynarii) do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Kołobrzegu,
 - 3.4. zapewnienie w razie potrzeby pomocy lekarskiej i diagnostycznej, podczas przeprowadzonej akcji wyłapywania i transportu zwierząt.
 4. Prowadzenie dokumentacji:
 - 4.1. Rejestr zwierząt przyjętych do schroniska, który winien zawierać m.in.: nr porządkowy, data przyjęcia zwierzęcia do schroniska, opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie), dane dotyczące kwarantanny, dane osoby przekazującej zwierzę i informacje o okolicznościach i miejscu znalezienia zwierzęcia, przeprowadzone szczepienia i zabiegi, data opuszczenia schroniska wraz z danymi personalnymi osoby, której przekazano zwierzę, data śmierci z podaniem przyczyny. Rejestr winien być prowadzony w postaci tabelarycznej, osobno dla psów i kotów.
 - 4.2. Kartoteka zwierząt (osobno psów i kotów) przebywających w schronisku (karta ewidencyjna dla każdego zwierzęcia, która uwidacznia historię zwierzęcia w schronisku) zgodnie z wymogami określonymi w §6 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. Nr 158, poz. 1657). Karta ewidencyjna zwierzęcia winna być zakładana najpóźniej w dniu następnym po dniu przyjęcia zwierzęcia do schroniska. Obowiązek zakładania kart ewidencyjnych dla nowo przybyłych zwierząt Wykonawca winien rozpocząć od dnia zawarcia umowy. Wzór karty ewidencyjnej stanowi załącznik nr

3 do III części SIWZ. Wykonawca winien również każdorazowo do karty ewidencyjnej założyć książeczkę zdrowia psa i kota.

4.3. Rejestr adopcji zwierząt, który winien zawierać: nr porządkowy, data adopcji, opis zwierzęcia, dane osoby adoptującej, nr chip, podpis wydającego. Rejestr winien być prowadzony w postaci tabelarycznej, osobno dla psów i kotów.

4.4. Rejestr zwierząt przyjętych do schroniska w stosunku do których ustalono właściciela i które właściciel odebrał na zasadach określonych w §5 umowy, który winien zawierać: nr porządkowy, data przyjęcia do schroniska, datę odbioru przez właściciela, dane właściciela, opis zwierzęcia, nr chip, podpis właściciela, podpis wydającego. Rejestr winien być prowadzony w postaci tabelarycznej.

4.5. Rejestr zgłoszeń z przeprowadzonych interwencji w sprawie wyłapywania zwierząt przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę (rejestr powinien być prowadzony w postaci tabelarycznej i zawierać: datę zgłoszenia, dane personalne osoby zgłaszającej włącznie z numerem telefonu, datę i formę przeprowadzenia interwencji, podpis osoby przeprowadzającej interwencję.).

4.6. Innych mających związek z przejęciem obowiązków powierzonych umową w sposób określony przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

5. Zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) o masie poniżej 50kg z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg. Przedmiotem zbierania i przechowywania będą padłe gatunki zwierząt domowych i wolno żyjących (dzikich) lub ich części w szczególności: zwierzęta domowe – psy, koty, zwierzęta dzikie – sarny, ptaki (różne gatunki), fabełdzie, lisy, kuny, króliki / zające, borsuki, bobry, łokl, jenoty.

W ramach w/w usługi wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy, która pełni dyżur pod ogólnodostępnym nr telefonu, odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji,

b) dojazdu na miejsce własnym środkiem transportu spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami (środek transportu winien posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci „Decyzji powiatowego lekarza weterynarii zatwierdzającej prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1”),

c) uprzątnięcia padliny zwierzęcia z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg przy użyciu odpowiedniego sprzętu umożliwiającego ich zebranie oraz posprzątanie resztek (oderwane części zwierzyny, krwi),

d) przetransportowania zwłok zwierzęcych do miejsca składowania i ich czasowe przechowywanie w specjalnej chłodni. Miejsce składowania odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz chłodnię zapewni wykonawca.

e) po uzbieraniu odpowiedniej ilości padłych zwierząt zgłoszenia drogą telefoniczną lub pisemną potrzeby odbioru i utylizacji padłych zwierząt zakładowi prowadzącemu działalność w zakresie wywozu i utylizacji tego typu odpadów, posiadającego odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności, z którym Gmina Miasto Kołobrzeg podpisze odrębną umowę na w/w usługi i będzie ponosić koszty odbioru i utylizacji.

f) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami higieny pracy.

g) prowadzenia wykazu ilości zebranych padłych zwierząt wraz z wyszczególnieniem gatunków oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej (zdjęcia padłych sztuk zwierząt).

h) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Zgłoszenie potrzeby zebrania padłych zwierząt następować będzie telefonicznie lub pisemnie, bezpośrednio przez:

- Przedstawiciela Gminy Miasto Kołobrzeg,
- Straż Miejską w Kołobrzegu,
- Policję w Kołobrzegu,
- Straż Pożarną w Kołobrzegu.

Zebranie padłych zwierząt nastąpi w ciągu 5 godz. od chwili zgłoszenia.

- II. Usługa zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom będzie realizowana w obiekcie, w którym obecnie znajdują się schronisko dla zwierząt w Kołobrzegu tj. przy ul. VI Dywizji Piechoty 80 będące własnością Miejskiego Zakładu Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. Z siedzibą w Kołobrzegu przy w/w ulicy, z którym Zamawiający zawarł umowę najmu obiektu. Koszty związane z wynajmowaniem obiektu, oprócz kosztów związanych z zużyciem mediów obciążają Zamawiającego.
- III. Roczna ilość zwierząt oszacowana w przybliżeniu na podstawie wieloletniego doświadczenia Zamawiającego:
1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym – psy 80 szt. rocznie, koty – 40 szt. rocznie.
 2. Zapewnienie opieki i utrzymania rannym dzikimi ptakom – 20 szt. rocznie.
 3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg – psy 40 szt. rocznie, koty 25 szt. rocznie.
 4. Zbieranie padłych zwierząt domowych i dzikich – 150 szt. rocznie.
- Zamawiający zastrzega, że ilość zwierząt określona powyżej może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb, co nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
- Zamawiający informuje, że schronisko dysponuje ok. 250 miejscami przeznaczonymi dla psów i ok. 150 miejscami przeznaczonymi dla kotów.
- IV. Wykonawca za zgodą Prezydenta Miasta może przyjmować do schroniska psy z terenu innych gmin po n/w warunkami:
- 1) Każda gmina będzie zobowiązana do uiszczenia ryczałtowej opłaty rocznej w wysokości 3 000 zł brutto z tytułu zapewnienia miejsca w schronisku na rzecz Gminy Miasto Kołobrzeg,
 - 2) Gminy zobowiążą się do pokrywania kosztów ich utrzymania w schronisku podmiotowi prowadzącemu schronisko na podstawie zawartej umowy.
 - 3) Ilość psów przyjętych spoza terenu Gminy Miasto Kołobrzeg nie może spowodować, że łączna ilość psów wraz z psami z Gminy Miasto Kołobrzeg przekroczy 225 zwierząt.
- V. Zaleca się aby wykonawca odwiedził i zbadał teren objęty przetargiem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi wykonawca.
- VI. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, opieka nad zwierzętami tj.:
- a) dowożenie, przyjmowanie zwierząt,
 - b) podejmowanie działań interwencyjnych,
 - c) codzienne karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt,
 - d) wykonywanie prac konserwacyjnych, napraw i remontów obiektów i urządzeń schroniska,
 - e) utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt,
 - f) wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
 - g) oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych,
 - h) prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku,
 - i) zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) z terenu miasta Kołobrzeg.
- Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u wykonawcy pracowników.

Do obowiązków wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób, wykonujących czynności wymienione powyżej, na podstawie umowy o pracę, na cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym udzielenie na każde żądanie, w terminie dwóch dni roboczych, w formie przez Zamawiającego określonej, wyjaśnień w powyższym zakresie.

Zamawiający ma prawo zażądać od wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych przedstawić je Zamawiającemu. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 1 do III części SIWZ

UMOWA ADOPCYJNA PSA / KOTA*
zawarta w dniu w Kołobrzegu pomiędzy:

.....z siedzibą w..... przy ul. VI Dywizji Plechoty 60,
NIP....., REGON..... zwanym dalej dotychczasowym opiekunem,
a
.....zamieszkałym/ą w przy ulicy
.....legitymującym/ą się dowodem osobistym.....
tel....., e-mail.....zwanym/ą dalej osobą adoptującą.

§1

1. Dotychczasowy opiekun przekazuje osobie adoptującej psa/kota* płci....., rasa....., w wieku, o imieniu, nr chipa....., znak szczególny....., nr z rejestru
2. Osoba adoptująca określa miejsce stałego pobytu psa/kota* pod adresem i zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia w terminie 7 dni o zmianie adresu pobytu zwierzęcia. Nie dotyczy okazjonalnych i krótkich wyjazdów.
3. Miejsce przebywania psa/kota*: mieszkanie (dom)*, kojec*, na ogrodzonym i zabezpieczonym terenie posesji*, inne (jakie)*.....

§2

Osoba adoptująca zobowiązuje się:

- 1) traktować zwierzę zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt
- 2) zapewnić zwierzęciu odpowiednie wyżywienie, czystą wodę i ciepłe schronienie
- 3) zapewnić wystarczającą ilość spacerów oraz wybieg
- 4) nie wykorzystywać zwierzęcia do pracy, polowania, walk albo do tresowania do celów obronnych
- 5) nie trzymać zwierzęcia na łańcuchu ani w boksie, z którego nigdy nie będzie wypuszczany
- 6) zapewnić zwierzęciu opiekę weterynaryjną w razie choroby, a także regularne szczepienia ochronne i odrobaczanie zgodnie z zaleceniem lekarza weterynarii
- 7) nie poddawać zwierzęcia eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym
- 8) nie odsprzedawać, nie porzucać i nie przekazywać w charakterze prezentu ani towaru wymiennego osobie trzecim. Jeżeli osoba adoptująca z jakichś względów nie może zatrzymać zwierzęcia, jest zobowiązana zawiadomić i oddać zwierzę dotychczasowemu opiekunowi.

§3

1. Dotychczasowy opiekun ma prawo przeprowadzenia zapowledzianych i niezapowledzianych kontroli w miejscu pobytu zwierzęcia.
2. W razie stwierdzenia złamania warunków umowy adopcyjnej i zaniedbania zwierzęcia, dotychczasowy opiekun ma prawo odebrać zwierzę osobie adoptującej. Osoba adoptująca zobowiązuje się w takim przypadku bezzwłocznie wydać zwierzę dotychczasowemu opiekunowi.

§4

1. Całkowita odpowiedzialność oraz koszty utrzymania i opieki nad zwierzęciem spoczywają na osobie adoptującej od dnia zawarcia umowy adopcyjnej.
2. Osoba adoptująca oświadcza, że stan zwierzęcia jest mu znany, zapoznał się z nim i nie rości w związku z nim żadnych pretensji.

§5

Osoba adoptująca przyjmuje do wiadomości, że w razie złego traktowania zwierzęcia grozi jej odpowiedzialność karna na podstawie ustawy z dnia 21.08.1997r. o ochronie zwierząt.

§6

Niniejszy dokument jest zobowiązaniem adopcyjnym a nie umową kupna / sprzedaży.

§7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

.....
Dotychczasowy
opiekun

.....
Osoba
adoptująca

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia inspekcji wynikającej ze zobowiązania (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych osobowych)

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2a do III części SIWZ

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SCHRONISKA ZA
MIESIĄC.....

I. Dane ilościowe (dotyczy zwierząt z terenu miasta Kołobrzeg)

1. Ilości bezdomnych psów i kotów przebywających w schronisku (stan na dzień)

Psów..... Kotów.....

2. Ilość bezdomnych psów i kotów przyjętych do schroniska wg poniższej tabeli:

Zwierzęta przyjęte w wyniku	PSY	KOTY
WYŁAPANIA		
ODDANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA / OPIEKUNA		
Z WYPADKÓW DROGOWYCH		
ODEBRANIA WŁAŚCICIELOM NA MOCY DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ		
PODRZUCENIA		
INNE (jakie)		
OGÓLEM		

3. Ilość bezdomnych psów i kotów, zdjętych ze stanu schroniska wg poniższej tabeli:

Zwierzęta zdjęte ze stanu w wyniku	PSY	KOTY
ODDANIA DO ADOPCJI		
ODEBRANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA , KTÓRE ZOSTAŁY DOPROWADZONE ZE SCHRONISKA PODCZAS AKCJI WYŁAPYWANIA		
PADŁY		
EUTANAZJI		
UCIECZKI		
INNE (jakie)		
OGÓLEM		

4. Ilość wylapanych i doprowadzonych do schroniska zwierząt i na czyją interwencję

Psów..... Kotów.....

na zlecenie.....

5. Ilość przeprowadzonych interwencji wyłapywania bezdomnych zwierząt

Psów..... Kotów.....

6. Ilość przeprowadzonych zabiegów kastracji i sterylizacji psów i kotów wraz z potwierdzeniem wykonania tych zabiegów:

Sterylizacja suki..... Sterylizacja kotki.....
Kastracja psa..... Kastracja kota.....

7. Ilość przeprowadzonych szczepień psów i kotów przeciwko wściekliznie wraz z potwierdzeniem wykonania tych zabiegów:

Psów..... Kotów.....

8. Ilość oznakowanych bezdomnych psów wraz z potwierdzeniem ich wykonania i podaniem nr identyfikacyjnego i daty wszczępienia:

Oznakowano..... Psów o n/w numerach:

.....

9. Ilość przeprowadzonych zabiegów profilaktycznych wraz z potwierdzeniem ich wykonania - informacja opisowa.

10. Ilość uśpionych miotów:

Psów..... Kotów.....

11. Ilość dzikich ptaków przebywających w wolierach przy schronisku:

Wykaz gatunków dzikich ptaków przebywających w wolierach:

.....

II. POZOSTAŁE ZADANIA

1. Podjęte działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt (dni otwarte, zajęcia dla szkół i przedszkoli) oraz propagowane działania zmierzające do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt. – informacja opisowa
2. Informacja dotycząca prowadzonych akcji adopcyjnych.
3. Inne podjęte działania związane z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom – informacja opisowa.

Załącznik nr 2b do III części SIWZ

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SCHRONISKA ZA
MIESIĄC.....

Dane ilościowe (dotyczy zwierząt ogółem przebywających w schronisku)

1. Ilości bezdomnych psów i kotów przebywających w schronisku (stan na dzień)

Psów..... Kotów.....

2. Ilość bezdomnych psów i kotów przyjętych do schroniska wg poniższej tabeli:

Zwierzęta przyjęte w wyniku	PSY	KOTY
WYŁAPANIA		
ODDANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA / OPIEKUNA		
Z WYPADKÓW DROGOWYCH		
ODEBRANIA WŁAŚCICIELOM NA MOCY DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ		
PODRZUCENIA		
INNE (jakie)		
OGÓŁEM		

3. Ilość bezdomnych psów i kotów, zdjętych ze stanu schroniska wg poniższej tabeli:

Zwierzęta zdjęte ze stanu w wyniku	PSY	KOTY
ODDANIA DO ADOPCJI		
ODEBRANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA, KTÓRE ZOSTAŁY DOPROWADZONE ZE SCHRONISKA PODCZAS AKCJI WYŁAPYWANIA		
PADŁY		
EUTANAZJI		
UCIECZKI		
INNE (jakie)		
OGÓŁEM		

4. Ilość zawartych umów z innymi Gminami (wymienić z jakimi)

.....
.....

5. Ilość umów rozwiązanych z innymi Gminami (wymienić z jakimi)

.....
.....

3

3

KARTA EWIDENCYJNA PSA / KOTA*

Zdjęcie psa / kota

1. Nr z rejestru

2. Imię psa / kota*

3. Nr pomieszczenia / boksu / kojca

.....

4. Opis zwierzęcia (w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie)

.....

.....

.....

.....

5. Data przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska

.....

6. Dane dotyczące kwarantanny

.....

7. Dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych (wraz z potwierdzeniem wykonania tych zabiegów przez lekarza weterynarii)

.....

.....

.....

.....

8. Data opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę

.....

.....

9. Data śmierci z podaniem przyczyny

.....

10. Uwagi

.....

.....

.....

.....

* właściwe skreślić



3410/LH/2019

1070

GKL.6140.1.1.2019.VII

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEGANEKS NR 1
Z DNIA.....27.11.2019.....

do Umowy nr 20/K-L/2016 z dnia 04.11.2016 r., której przedmiotem jest realizacja usług związanych z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt, zawartej pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg,

ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-98-541, REGON: 330920736
reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Annę Mieczkowską,
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,

a

Stowarzyszeniem Wspierania i Rozwoju Schroniska Dla Zwierząt w Kołobrzegu
„REKS”,

ul. 6 Dywizji Piechoty 60, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-175-29-96, REGON: 320413065,
KRS: 0000287972,

reprezentowanym przez:

1. Prezesa zarządu – Cezarego Bąkowskiego,
 2. Zastępcę prezesa zarządu - Aleksandrę Włastow,
- zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W związku z toczącym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn: „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu” oraz na podstawie art. 144 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1843), wprowadza się aneks następującej treści:

§1.

1. §2 ust.2 umowy otrzymuje brzmienie:

- „2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 29.02.2020 r.”.

2. §4 umowy otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca za zgodą Prezydenta Miasta może przyjmować do schroniska psy z terenu innych gmin, pod n/w warunkami:

- 1) Każda gmina będzie zobowiązana do uiszczenia ryczałtowej opłaty rocznej w wysokości 5 000,00 zł brutto z tytułu zapewnienia miejsca w schronisku na rzecz Gminy Miasto Kołobrzeg,
- 2) Gminy zobowiązują się do pokrywania kosztów ich utrzymania w schronisku podmiotowi prowadzącemu schronisko na podstawie zawartej umowy,
- 3) Ilość psów przyjętych spoza terenu Gminy Miasto Kołobrzeg nie może spowodować, że łączna ilość psów wraz z psami z Gminy Miasto Kołobrzeg przekroczy 225 zwierząt.”

GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

3. w §9 ust.1 umowy dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za 3 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku podpisania przed 29 lutym 2020r. z wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania z wolnej ręki umowy na zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu”.

4. §12 ust. 1 umowy otrzymuje brzmienie:

„1. Określa się całkowitą ryczałtową wartość umowy do kwoty **586 299,99 zł brutto** (słownie: pięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć złotych i 99/100).”

§2

Aneks wchodzi w życie z dniem 01.12.2019 r.

§3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

w.z. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Relechała
ZASTĘPCA PREZYDENTA

**GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG**

SKARBNIK MIASTA

Grzegorz Czakański

WYKONAWCA

**PREZES
STOWARZYSZENIA "REKS"**
w Kołobrzegu
Cezary Bąkowski
tel. 515 148 507

Zastępca Prezesa
Stowarzyszenia REKS w Kołobrzegu
Aleksandra Wastow

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
Sprawdzono pod względem 1) merytorycznym i finansowym <i>[Signature]</i> WYDZIAŁ ARKI KOMUNALNO-TERENOWY I ŁOWEJ
2) zgodności z przepisami URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG prawa RADCA PRAWNY <i>Marcin Dziurko</i>
Sporządził: GŁÓWNY SPECJALISTA <i>[Signature]</i> dnia 21.11.2019 r. <i>mgr Milena Dąbrowska</i>

do publikacji w DP
Inspektor Ochrony Danych
[Signature] 24.05.2020r.

Dokument nie zawiera
treści niezgodnych z przepisami
o ochronie danych osobowych.