



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg dnia 20 października 2020r.

BPM.1431.92.2020.VII

Strabag Sp. z o.o.
ul. Spadochroniarzy 16a
80-298 Gdańsk

Dotyczy: udostępnienia informacji publicznej.

W odpowiedzi na wniosek z dnia 12 października 2020r. o udzielenie informacji publicznej, zgodnie z art. 13 i 14 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.*), przedstawiam poniżej odpowiedzi na zadane przez Pana pytania, dotyczące zadania pn: Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu:

1. *Czy Zamawiający odstąpił od Umowy której przedmiotem była rewitalizacja mola w Kołobrzegu realizowanej przez Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe „HYDROBUD” Adam Dzik ul. Górna 3B, 78-111 Ustronie Morskie?*
Zamawiający nie odstąpił od umowy o roboty budowlane na zadaniu: „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.
2. *Czy odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy?*
Nie dotyczy.
3. *Czy Zamawiający zatrzymał zabezpieczenie należytego wykonania umowy jakiej mowa w pkt. 1 powyżej, a jeśli tak to w jakiej wysokości?*
Nie, Zamawiający nie zatrzymał zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. *Czy Zamawiający skorzystał z uprawnienia do zastępczego usunięcia wad lub usunięcia nieprawidłowości w wykonanych pracach lub skorzystał z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia?*
Zamawiający skorzystał z uprawnienia do zastępczego usunięcia wad.
5. *Czy Zamawiający naliczył Przedsiębiorstwu Handlowo - Usługowemu „HYDROBUD” Adam Dzik karę umowną na podstawie umowy?*
Tak, Zamawiający naliczył Wykonawcy karę umowną.
6. *Czy Zamawiający dochodzi przeciwko Przedsiębiorstwu Handlowo - Usługowemu „HYDROBUD” Adam Dzik odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na rewitalizację mola w Kołobrzegu lub uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji?*
Nie, Zamawiający nie dochodzi odszkodowania od Wykonawcy.

7. Czy w związku z umową na rewitalizację mola w Kołobrzegu toczy się postępowanie sądowe mające za przedmiot roszczenia Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania tej umowy lub roszczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji? W przypadku gdy taki spór toczy się proszę o wskazanie sygnatury takiego postępowania oraz sądu przed jakim ono się toczy.

W związku z umową na rewitalizację mola spacerowego w Kołobrzegu nie toczy się postępowanie sądowe.

Ponadto Wnioskodawca wnosi o przestanie korespondencji dotyczącej wcześniejszego rozwiązania umowy wskazanej w pkt. 1 powyżej, w tym w szczególności pisma Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy o wcześniejszym rozwiązaniu/odstąpieniu od Umowy.

Zamawiający nie rozwiązał przedmiotowej umowy z Wykonawcą.

Wnioskodawca zwrócił się o przestanie n/w dokumentów:

1. kopii umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe „HYDROBUD” Adam Dzik na wykonanie rewitalizacji mola spacerowego w Kołobrzegu;
W załączeniu kopia umowy nr 13/I/2014 z dnia 30 kwietnia 2014r.
2. kopii protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego zakończenie robót budowlanych wraz z ewentualną listą (wykazem) wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru końcowego;
W załączeniu kopia protokołu odbioru końcowego z dnia 27 listopada 2014r.
3. korespondencji odnoszącej się do wad w wykonanych przez Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe „HYDROBUD” Adam Dzik pracach w ramach umowy na rewitalizację mola w Kołobrzegu, w szczególności wezwania (wezwań) wykonawcy do usunięcia wad;
W załączeniu kopia pism znak I.7013.20.2012.N z dnia: 4 września 2015r; 23 sierpnia 2016r; 9 września 2016r; 26 października 2016r; 16 grudnia 2016r; 8 marca 2017r; 10 maja 2017r; 18 września 2017r; 22 lutego 2018r.
4. oświadczenia Zamawiającego o naliczeniu kary umownej Przedsiębiorstwu Handlowo - Usługowemu „HYDROBUD” w związku z umową na rewitalizację mola w Kołobrzegu i wezwań do zapłaty tej kary;
W załączeniu kopia pisma znak I.7013.20.2012.N z dnia 26 marca 2018r. oraz noty księgowej nr 8/2018/FN.VII z dnia 26 marca 2018r.
5. oświadczenia Zamawiającego o zatrzymaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rewitalizację mola w Kołobrzegu wniesionego przez Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe „HYDROBUD” Adam Dzik, lub wezwania do wypłaty kwoty z ustanowionej gwarancji lub innego zabezpieczenia wniesionego w formie niepieniężnej.
Nie dotyczy, Zamawiający nie zatrzymał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Z poważaniem:

z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Pelechata
ZASTĘPCA PREZYDENTA

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.

mgr inż. Janusz Strucki

Opracował: Wydział Inwestycji i Rozwoju, mgr inż. Agata Ulewicz - Główny Specjalista
tel: 094 35 516 04, e-mail: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl



PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

I.7013.20.2012.N

Umowa o roboty budowlane 13/I/2014

W dniu 30 kwietnia 2014r. w Kołobrzegu pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg (NIP: 671-16-98-541, REGON: 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. mgr Janusza Gromka - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

Adam Dzik Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „HYDROBUD” (NIP: 671 109 60 61, REGON:330075710) z siedzibą w Ustroniu Morskim, ul. Górna 3B, 78–111 Ustronie Morskie, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez CEIDG (*Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej*) zwanym w tekście Wykonawcą i reprezentowanym przez:

1. Adama Dzika - właściciela
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.*) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne – zwane dalej Zamówieniem, którego przedmiotem jest: wykonanie zadania: „**Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu**” (CPV: 45200000-9, 45300000-0, 45400000-1) zgodnie z dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi część III do SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zamówienie obejmuje m.in:
 - 1) przygotowanie i organizację placu budowy,
 - 2) wykonanie wszelkich robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ oraz obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
 - 3) dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcją eksploatacyjną.
3. Roboty budowlane wchodzące w zakres zamówienia zostaną wykonane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności, wysokiej jakości użytych materiałów i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa.
6. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz ofertą wykonawcy wraz z załącznikami.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na 30 listopada 2014r.

GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

Umowa na realizację zadania: „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.



4. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 3 uznaje się, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru wpis, dokonany przez kierownika budowy do dziennika budowy, o zakończeniu realizacji zadania.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia na placu budowy do czasu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji Użytkownikowi protokołem określonym w ust. 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 3

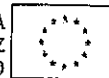
1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i SIWZ oraz nie wnosi do niej uwag i uznaje ją za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca w terminie **14 dni** od podpisania umowy przedłoży **harmonogram rzeczowo-finansowy** realizacji zadania wraz ze szczegółowymi kosztorysami ofertowymi (w układzie miesięcznym – w kwotach netto i brutto) ze wskazaniem terminów fakturowania. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i będzie stanowić załącznik do umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji uaktualniony harmonogram wraz z wyczerpującym uzasadnieniem.
4. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 i 3 w ciągu 7 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w ciągu 7 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
5. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
 - a) wykonanie rozwiązań zamiennych,
 - b) rezygnację z części robót - nie więcej niż 20% wartości zamówienia
6. Skutki poleceń o których mowa w ust. 5, wydanych przez Zamawiającego, mogą stanowić podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy - terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszego dokumentu oraz zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami rozdz. I pkt. 13 Części I SIWZ.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) protokółarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy zgodnie z zapisami § 2 ust. 2,
 - b) przekazanie Wykonawcy dziennika budowy i dokumentacji projektowej określającej Zamówienie wraz z pozwoleniem na budowę,
 - c) dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - d) przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od zgłoszenia do odbioru,
 - e) dokonanie odbioru końcowego zgodnie z § 11 umowy,
 - f) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) Ustanowienie kierownika budowy, który ponosi odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy w zakresie praw i obowiązków zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - b) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

GMINA MIASTO

Umowa na realizację zadania: „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”



- c) Przedłożenie Zamawiającemu projektu umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą w celu uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na jej zawarcie.
- d) Protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy,
- e) Poinformowanie, przed przystąpieniem do robót, poszczególnych użytkowników uzbrojenia podziemnego o terminie rozpoczęcia robót i potrzebie zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót.
- f) Oznaczenie terenu budowy i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- g) Przeprowadzenie prób, pomiarów i sprawdzeń przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, na własny koszt,
- h) Zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy,
- i) Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w formie papierowej i elektronicznej,
- j) Prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz p.poż.,
- k) Wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
- l) Przedstawienie zestawienia kosztów robót budowlanych, montażu instalacji i urządzeń niezbędnych do wystawienia dowodu PT,
- m) Utrzymanie ładu i porządku w miejscach prowadzonych prac,
- n) Zapewnienie wywozu i utylizacji odpadów i gruzu we własnym zakresie i na własny koszt,
- o) Zabezpieczenie terenu budowy w wodę i energię elektryczną we własnym zakresie i na własny koszt,
- p) Uzgodnienie z Zamawiającym kolejności wykonywania robót objętych umową, chyba że określona kolejność robót jest konieczna ze względu na technologię realizacji,
- q) Zgłoszenie inspektorowi nadzoru inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- r) Wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- s) Po zakończeniu robót uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót,
- t) Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez (zgłoszonych i zatwierdzonych) podwykonawców,
- u) Zapewnienie specjalistycznego kierownictwa montażu dla dostarczonych przez siebie i podwykonawców urządzeń,
- v) Uczestniczenie we wszystkich spotkaniach dotyczących spraw budowy, wyznaczonych przez Zamawiającego,
- w) Naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego robót, ich części bądź urządzeń, w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji.
- x) Udział w przeglądach międzygwarancyjnych w okresie obowiązywania gwarancji.

UBEZPIECZENIE

§ 5

1. Wykonawca przedstawił opłaconą ubezpieczenia budowy od wszystkich ryzyk – CAR z sumą ubezpieczenia do pełnej wysokości wartości kontraktu, z okresem ubezpieczenia na czas realizacji kontraktu.
2. Wykonawca przedstawił również opłaconą ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w

GMINA MIASTO



trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w kontrakcie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 2'000'000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz za szkody wyrządzone pracownikom ubezpieczonego powstałe w następstwie wypadku przy pracy, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 300'000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia

3. Obie wyszczególnione powyżej polisy, tj. polisa ubezpieczenia budowy od wszystkich ryzyk – CAR oraz polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej muszą być dedykowane do prowadzonej inwestycji, zgodnie z zakresem realizowanego kontraktu, z okresem ubezpieczenia na pełny okres realizacji kontraktu.

REALIZACJA

§ 6

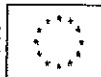
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiałów własnych. Materiały, o których mowa powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy z 07.07.1994r Prawo Budowlane (*Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.*) oraz powinny odpowiadać co do jakości wymogom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. O wyrobach budowlanych (*Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.*). Wszystkie użyte materiały powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać normom i zaleceniom branżowym oraz posiadać znak CE.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych dokument (określony w art. 10 Prawa budowlanego) potwierdzający dopuszczenie wyrobu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
4. Zamawiający może zażądać wykonania badań w celu sprawdzenia, jakości wykonanych robót lub materiałów i urządzeń wbudowanych /dostarczonych/ zlecając je specjalistycznej jednostce lub cedując obowiązek ich przeprowadzenia na Wykonawcę.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową to koszty badań obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
6. Wszystkie materiały nie nadające się do ponownego wbudowania lub wykorzystania i wymagające wywozu a pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, np. robót rozbiórkowych, ziemnych będą stanowiły własność Wykonawcy.

ZATRUDNIENIE I ZAPŁATA PODWYKONAWCY

§ 7

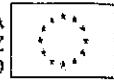
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
 - 1) Siłami własnymi – 80.%,
 - 2) Siłami podwykonawców – 20 %.Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie :
...branży sanitarnej i elektrycznej ...
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Wykonawca wraz z projektem umowy przedstawia Zamawiającemu część dokumentacji dotyczącej wykonania robót.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy,

GMINA MIASTO



faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

4. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniających wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Wykonawca wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
11. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
13. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) zakresu robót przewidzianego do wykonania,
 - b) terminów realizacji,
 - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - d) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
15. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem



są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie 7 dni, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
20. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - a) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - b) zmienić podwykonawcę.
21. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie
22. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą robót budowlanych wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ustępu od 1 do 21 stosuje się odpowiednio.
23. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi ust. od 2 do 22 nie będzie miał zastosowania.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8

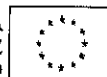
1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy, tj. kwotę **239.899,20 zł**, w formie gwarancji **Sopockiego TU Ergo Hestia SA**.
2. Strony ustalają, że po wykonaniu zamówienia i odbiorze robót zostanie zwrócone wykonawcy **70 %** wniesionego zabezpieczenia umowy, natomiast **30 %** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie **zamówienia (STP)**

Umowa na realizację zadania: „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.



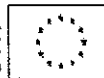
2. Kwota ryczałtowa brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z: wykonywanych robót, robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza i placu budowy, zużycia energii elektrycznej, opłat za telefon, dozoru itp., opłat za składowanie materiałów odpadowych na wysypisku oraz podatku VAT. Wartość ryczałtowa zadania jest sumą kwot ryczałtowych za poszczególne elementy robót zgodnie z Formularzem cenowym – zał. Nr 3 do SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia i dokumentacją projektową.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zadania wynosi: **2 998 740,00 zł brutto**, (słownie zł: *dwa miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset czterdzieści 00/100*) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.
4. Za roboty nie wykonane, a objęte dokumentacją projektową, SIWZ i wyszczególnione w Formularzu cenowym wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie robót budowlanych w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3 za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 2 ust. 3 umowy,
 - b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości **0,1%** tego wynagrodzenia za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego w fakturze wystawionej Wykonawcy przez Podwykonawcę,
 - c) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3.
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3.
 - e) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **1%** wartości robót ujętych w tej umowie.
 - f) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3 za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - g) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3 za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 9 umowy ust. 3.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

GNINA MIASTO



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego i końcowego wpisem w dzienniku budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się inspektora nadzoru w terminie dni 7 od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
3. Odbiór robót za dany okres rozliczeniowy w tym ocenę stopnia zaawansowania elementów robót określonych w formularzu cenowym i harmonogramie rzeczowo – finansowym będzie dokonywał Inspektor Nadzoru..
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie komisyjny odbiór końcowy (lub odbiór częściowy) przedmiotu umowy w ciągu 14 dni (7 dni w przypadku odbioru częściowego) od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. W trakcie odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami, przepisami,
 - 2) Kompletną dokumentację powykonawczą (wersja papierowa 2 egz. + wersja elektroniczna),
 - 3) Dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, autoryzacje itp.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.)
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
7. Strony postanawiają, że
 - a) z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,
 - b) na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin,
 - c) do przedłużenia tych terminów nie jest upoważniony Inspektor Nadzoru .
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
10. Przedstawicielem Zamawiającego na placu budowy jest **Inspektor Nadzoru**. W przypadku występowania inspektorów nadzoru kilku branż koordynatorem wyznaczony zostanie inspektor nadzoru branży konstrukcyjnej budowlanej.

KOŁOBRZEG

11. Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy jest **Kierownik Budowy**. Osoba Kierownika Budowy (posiadającego wymagane uprawnienie budowlane) będzie ujawniona w dzienniku budowy.
12. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:
– właściciel firmy, tel.: 94 35 15 806, e-mail: biuro@phu-hydrobud.pl.
13. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest: Andrzej Rypina - Główny Specjalista Wydziału Inwestycji, tel. 94 35 51 542, e-mail: rypina@um.kolobrzeg.pl.
14. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.

GWARANCJA

§ 12

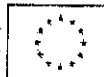
1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały i urządzenia dostarczone przez niego będą nowe, pełnej wartości handlowej i nadające się do użycia w celu im przeznaczonym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** dla przedmiotu umowy na okres **5 lat (min. 5 lat)** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót i zapewnia o jego prawidłowym funkcjonowaniu.
3. Na podstawie art. 558 § 1 k.c. (Dz. U. z 2014r. poz. 121) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faksem. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu w czasie nie dłuższym niż 12 godz. od momentu jego przekazania.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, w tym również za prace wykonywane przez podwykonawców.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 13

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, fakturami przejściowymi oraz fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Faktury przejściowe wystawiane będą na koniec każdego okresu rozliczeniowego (nie krótszego niż 1 miesiąc), po zakończeniu odbioru robót za dany okres rozliczeniowy.
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia należnego wykonawcy za okres rozliczeniowy będą wartości robót za dany element określone w formularzu cenowym przy uwzględnieniu stopnia zaawansowania tych robót określonego przez Inspektora Nadzoru zgodnie z §11 ust. 3 umowy. Wartość faktury przejściowej za dany okres rozliczeniowy nie może przekroczyć wielkości planowanych nakładów ujętych na ten okres w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Dokonywanie zmian harmonogramu następuje wyłącznie w trybie określonym w § 3 ust 3 umowy

 GMINA MIASTO



- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 2 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - e) zajdzie konieczność dokonania więcej niż dwóch bezpośrednich zapłat Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat przekroczy kwotę 5% wartości Zamówienia.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przedstawi protokołu, o którym mowa w pkt. 1) w wyznaczonym terminie, protokół inwentaryzacji robót w toku zostanie sporządzony przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy - Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przeprowadzenia inwentaryzacji,
 - 3) protokół sporządzony zgodnie z pkt. 2) stanowić będzie podstawę do wzajemnych rozliczeń,
 - 4) Wykonawca w ciągu 7 dni zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odpowiada za przyczyny odstąpienia od umowy,
 - 5) Wykonawca w ciągu 7 dni sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 6) Wykonawca w ciągu 7 dni zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 7) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione oraz wszelkie należące do niego materiały i urządzenia,
 - 8) Wykonawca w ciągu 10 dni od daty odstąpienia przekaze Zamawiającemu uporządkowany teren budowy,
 - 9) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada tj. w przypadkach opisanych w ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i za roboty zabezpieczające,

GMINA MIASTO
KOŁODRZEG



- b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt. 3) niniejszego paragrafu umowy,
- c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 17

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 19

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załącznik do umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Formularz cenowy

GINNA MIASTO
KOŁOBRZEG

WYKONAWCA:

WŁAŚCICIEL

Adam Dzik

PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO-USŁUGOWE
"HYDROBUD" Adam Dzik
78-111 Ustronie Morskie, ul. Górną 3B
tel./fax 94 35 15 806
REGON 330075710 NIP 671-109-60-61

ZAMAWIAJĄCY:

PREZYDENT MIASTA

Janusz Grojnek

do publikacji w 3:0
Inspektor Ochrony Danych:

Krzysztof Mielnikiewicz
23.10.2017.

Dokument nie zawiera
treści niezgodnych z przepisami
o ochronie danych osobowych.

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCYJNO-ROZWOJOWEGO

mgr inż. Janusz Strucki

2020-10-23



Kołobrzeg, rozpoczęcie odbioru ... 24.11.2014
zakończenie odbioru ... 24.11.2014

720

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

zadania pn.: „Rewitalizacja moła spacerowego w Kołobrzegu” zrealizowanego na podstawie Umowy o roboty budowlane nr 13/II/2014 z dnia 30.04.2014 r. zawartej pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg a Przedsiębiorstwem Handlowo Usługowym HYDROBUD Adam Dzik, ul. Górna 3B, 78-111 Ustronie Morskie. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 46/2014 z dnia 08.02.2014 r. wydaną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego (znak AP-1.7840.1.1-3.2014.RS) oraz w oparciu o zgłoszenie Gminy Miasto Kołobrzeg zamiaru wykonania przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej z odtworzeniem nawierzchni z dnia 14.08.2013 r. do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu i zgłoszenie do Wojewody Zachodniopomorskiego robót w zakresie rewitalizacji moła spacerowego z dnia 30.12.2013 r.

Cześć I.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Miasto Kołobrzeg**
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
2. Nazwa i adres Wykonawcy: **Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe HYDROBUD Adam Dzik**,
ul. Górna 3B, 78-111 Ustronie Morskie
3. Nazwa i adres Inspektora Nadzoru Inwestorskiego: **Przedsiębiorstwo Usługowo Produkcyjne „EKOBUD” S.C.**
ul. Słowiańska 11B, 75-846 Koszalin
4. Terminy umowne wykonania zamówienia:
 - termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: 30.04.2014 r.
 - termin zakończenia przedmiotu umowy: 30.11.2014 r.
5. Data zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę (pismo z dnia): 26.11.2014 r.
6. Data potwierdzenia zakończenia robót przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego: 26.11.2014 r.
7. Data rozpoczęcia czynności odbioru: 27.11.2014 r.
8. Data zakończenia czynności odbioru: 24.11.2014 r.
9. Odbierający: **Gmina Miasto Kołobrzeg**, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg; reprezentowany przez:
 1. Janusz Struckl - Naczelnik Wydziału Inwestycji
 2. Andrzej Rypina - Główny Specjalista ds. budowlanych w Wydziale Inwestycji
 3. Damian Kunz - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
 4. Jacek Banasiak - Z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu
10. Oddający: **Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe HYDROBUD Adam Dzik**, ul. Górna 3B, 78-111 Ustronie Morskie, reprezentowany przez:
 1. - Kierownik budowy „Rewitalizacja moła spacerowego w Kołobrzegu”
Umowa nr UUA-RPZP-05.01.01-32-010/14-00
 2. - Właściciel
 3. - PHU HYDROBUD

11. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego: Przedsiębiorstwo Usługowo Produkcyjne „EKOBUD” S.C., ul. Słowiańska 11b, 75-846 Koszalin; reprezentowany przez:

1. - Inspektor nadzoru branży sanitarnej
- 2.1 - Inspektor nadzoru branży drogowej
- 3.1 - Inspektor nadzoru branży elektrycznej

Cześć II.

Przedmiot zamówienia obejmował rewitalizację mola spacerowego w Kołobrzegu, której zakres określony został w dokumentacji projektowej, a w tym:

1. Roboty rozbiórkowe.
2. Roboty hydrotechniczne.
3. Architektura + lampy.
4. Roboty rozbiórkowe związane ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń.
5. Roboty budowlane związane ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń.
6. Przyłącze wodociągowe.
7. Przyłącze kanalizacji sanitarnej.
8. Instalacja wodociągowa.
9. Instalacja kanalizacji sanitarnej.
10. Instalacje elektryczne.

Cześć III.

Okres gwarancji i rekojmi:

1. Zgodnie z § 12 umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji dla przedmiotu umowy na okres 5 lat licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.
2. Na podstawie art. 558 § 1 k.c. (Dz. U. z 2014r. poz. 121) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rekojmi na okres gwarancji.

Cześć IV

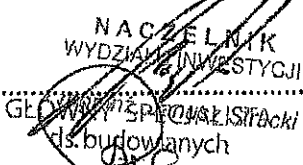
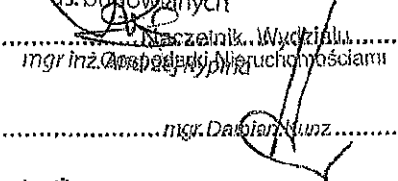
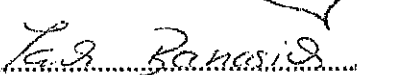
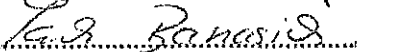
Inne ustalenia Komisji:

Wynagrodzenie umowne Wykonawcy zgodnie z § 9 umowy wynosi: **2'998'740,00 zł brutto** (słownie zł: *dwa miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset czterdzieści 00/100*)


Na podstawie przedstawionych dokumentów stwierdzono, że zadanie pn.: **„Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”** zostało wykonane i odebrane w dniu **28.11.2014r.**

PODPISY:

Odbierający – Zamawiający:

1. 
NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCYJ
GŁÓWNY SPRAWOSZTA
ds. budowlanych
2. 
Naczelnik Wydziału
mgr inż. Andrzej Nieruchomościami
3. 
mgr. Dariusz Kunz
4. 
mgr. Barbara

Oddający - Wykonawca:

1. 
PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO-USŁUGOWE
"HYDROBUD" Adam Dzik
78-111 Ustronie Morskie, ul. Górną 38
tel./fax 94 35 15 806
REGON 330075710 NIP 671-109-60-61
2.
3.

**„Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”
Umowa nr UDA-RPZP-05.01.01-32-010/14-00**



Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:

1.

2.

3.

ki
ości

Protokół sporządzono w 1 egzemplarzu dla Zamawiającego. Kserokopie zostały wydane dla Wykonawcy i dla Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Odbiór zakończono i podpisano protokół w dniu ..21.11.2011..... na stronie 2 i 3

"Rewitalizacja moła spacerowego w Kołobrzegu"
Umowa nr UDA-RPZP-05.01.01-32-010/14-00

"Rewitalizacja moła spacerowego w Kołobrzegu"

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU

mgr inż. Janusz Strucki

2020-10-23

Kołobrzeg, rozpoczęcie odbioru 29.11.2014
zakoczenie odbioru 28.11.2014

LISTA OBECNOŚCI
NA ODBIORZE KOŃCOWYM ZADANIA PN.:
„REWITALIZACJE MOLA SPACEROWEGO W KOŁOBRZEGU”
Umowa o roboty budowlane nr 13/1/2014 z dnia 30.04.2014 r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Przedstawiciel	Podpis
1.		PUP EKOBUD	
2.		PHU HYDROBUD	
3.		PHU HYDROBUD	
4.		PHU HYDROBUD	
5.		PUP GLOBUD	
6.	Janusz Strucki	UM K-7	
7.		PUP ENDOBUD Kł'u	
8.	Jacek Bonasiol	MOSIR K-φ	
9.	Andrzej Pypkuse	UM Kp - Dych. I	
10.	Damian Kurc	UM Kp - Dych. II	
11.			
12.			
13.			

„Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”
Umowa nr UDA-RPZP-05.01.01-32-010/14-00

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych. WYDZIAŁ INWESTYCJI I ROZWOJU

NACZELNIK
[Signature]
mgr inż. Janusz Strucki

2020-10-23



Kołobrzeg, 24.11.2014

ZAŁĄCZNIK Nr 1

**DO PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO ZADANIA PN:
„REWITALIZACJA MOLA SPACEROWEGO W KOŁOBRZEGU”**

Umowa o roboty budowlane nr 13/1/2014 z dnia 30.04.2014 r.

I Komisja rozprawiła o tymczasowej odbiorowej i stwierdziła następujące
wzterki i uchybienia

Wzterki:

1. Poprawić montaż opraw w pom. kubatorsowych mola.
2. Opisać natężenie elektryczności - mocochwyt w pom. kubatorsowym
3. Poprawić obróbkę obciąża (niejskie na zapiece) myłowane z siłki
4. Poprawić montaż gniazd elektrycznych
5. Wamiesć w dokumentacji wprowadzenie zmiany konstrukcyjne
6. Poprawić uzupełnienie punktów malarskich po umocowaniu
7. Założyć listki na bramkach zejściowych do drabinek
8. Poprawić podłogę (wyt. moski) na dolnym poziomie
9. Wymalować podłogę (lub poprawić malowanie desek)
10. Wymalować podłogę (wyt. moski) na dolnym poziomie
11. Wymalować międzyokne plany podły przy murach studni
12. Wymalować przy schodach (od str. zachodniej) międzyokne su-
lup.
13. Zamontować (uzupełnić) listki na konstrukcji balustrad
(szary) oraz lamp (od góry)
14. Poprawić montaż listek natynkowych i listki do śmieci
15. Poprawić zabezpieczenie kabli (lub nowe konto elektryczny) przy

zepsiać z mola.

16. Poprawić zamocowanie wiebeskiej mury ABOT (przy schodach)

17. Opis tablic elektrycznych + schemat elektryczny, na drzwiach (napisać).

18. Oznaczyć na zstępnym parcie - oznaczenie na ciemno posłownością.

19. Protokołowanie przekroczenia muru inwestycyjnego do pom. kubaturowych

20. Upokorować teren.

II Wypracować na terminie usunięcia wsterek do 5.12.2014r.

III Wykonawca złożyć usunąć mase piśmię.

Podpisano.

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI
mgr inż. Janusz Strucki

1. Pał. Bonosid

3. _____

4. _____

5. _____

6. ~~_____~~ - wol. T.

Naczelnik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. ~~_____~~

do publikacji BiO
Inspektor Ochrony Danych
mgr inż. Krzysztof Mielnikiewicz

INSPEKTOR NADZORU
mgr inż. Władysław ~~_____~~

Dokument nie zawiera
treści niezgodnych z przepisami
o ochronie danych osobowych.

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU
mgr inż. Janusz Strucki



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg dnia 4 września 2015r.

I.7013.20.2012.N

**Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe
„HYDROBUD” Adam Dzik
ul. Górna 3b
78-111 Ustronie Morskie**

Dotyczy: „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.

Dnia 27.08.2015r. w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg odbyło się spotkanie dotyczące problemu z mocowaniem desek na pokładzie molo. W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele: Miasta, Wykonawcy robót budowlanych, Projektanta, Inspektora Nadzoru oraz Użytkownika obiektu. Ustalono, iż do dnia 30.09.2015r. Projektant, po dokonaniu analizy technicznej zaistniałego problemu, przedstawi program naprawczy sposobu montażu desek na molo.

Powyższe ustalenia nie zwalniają Wykonawcy robót budowlanych z usuwania na bieżąco usterek powstających na obiekcie. Prace te winny być wykonywane w ramach udzielonej gwarancji.

Wobec powyższego zobowiązuję Wykonawcę robót budowlanych do bieżącego weryfikowania i poprawiania sposobu mocowania desek na pokładzie molo, celem zachowania bezpieczeństwa korzystających z niego osób.

z poważaniem

ZASTĘPCA PREZIDENTA

(Signature)

Jerzy Wołski

Do wiadomości:

1. MOSiR ul. Łopuskiego 38; 78-100 Kołobrzeg
2. PUP EKOBUD S.C. ul. Słowiańska 11B; 75-846 Koszalin

NACZELNIK

WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU

(Signature)
mgr inż. Janusz Strucki

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie

2020-10-23

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specjalista Opracował: Wydział Inwestycji, mgr inż. Agata Ulewicz - Główny Specjalista,
tel.: 094 35 516 04, e-mail: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl

do publikacji w BiP
Inspektor Ochrony Danych

(Signature)
23.12.2015
Krzysztof Mielnikiewicz



Prezydent
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg dnia 23 sierpnia 2016r.

I.7013.20.2012.N

PHU HYDROBUD Adam Dzik
ul. Górna 3B
78-111 Ustronie Morskie

Dotyczy: zadania pn. „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.

Dnia 10.08.2016r. odbył się przegląd międzygwarancyjny robót wykonanych w ramach zadania pn. „**Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu**” (umowy nr: 13/I/2014 z dnia 30.04.2014r., 32/I/2014 z dnia 15.09.2014r., 33/I/2014 z dnia 12.09.2014r. oraz 36/I/2014 z dnia 25.09.2014r.)

W ślad za przesłanym Państwu protokołem, zobowiązuję Wykonawcę do usunięcia usterek w wyznaczonych terminach tj:

1. Pokład dolny – do wymiany śruby mocujące barierki (*rdzewiejące*), usunięcie korozji na stopach mocujących barierki, oraz w miejscach mocowań zawiasów furtek (*zabezpieczyć przez ocynkowanie i malowanie*)
2. Blachy osłonowe – usunąć niedoczyszczone elementy starego pokrycia malarskiego - widoczne różnice grubości farby (*dot. również barierek pokładu górnego*)
3. Pęknięcia betonu (*pokład dolny*) – we wrześniu Wykonawca w obecności Inspektora Nadzoru wykona odwiert próbny nawierzchni betonu celem ustalenia zakresu i przyczyny pęknięć.
4. Zlikwidować rdzawe wykwyty na podciągu (*w części kawiarnianej*) oraz na okapie tarasu nad pomieszczeniami (*dot. również belek nośnych pokładu górnego*).
5. Zlikwidować nieszczelności dylatacji na tarasie - pokład dolny (*przeciaki w pomieszczeniach kawiarni między innymi w toalecie*)
6. Falochron – usunąć pęknięcia oraz usunąć wykwyty solne na powstałych pęknięciach
7. Usunąć nieszczelności oświetlenia ledowego – główka molo (*falochron*)
8. Wymienić zardzewiałe śruby na ocynkowane ogniowo lub nierdzewne (zwłaszcza pokład dolny)
9. Barierki na wysokości trzeciej lampy od głowicy molo - zlikwidować zbyt dużą przerwę między barierkami (*obustronnie*)

10. Ławki - odnowić powłoki malarskie (*likwidacja ubytków farby*)
w terminie do 30 września 2016r.

11. Wymienić uszkodzone i zardzewiałe wkręty, uzupełnić brakujące wkręty mocujące deski. Zlikwidować (zaślepić) zbędne otwory po wkrętach

12. Wymienić zdeformowane deski na pokładzie górnym i dolnym
w terminie do 31 sierpnia 2016r.

z poważaniem

ZASTĘPCA PRYZYDENTA
ds. gospodarczych
Jerzy Wolski

Do wiadomości:

1. MOSiR ul. Łopuskiego 38; 78-100 Kołobrzeg
2. Inspektor Nadzoru

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU
mgr inż. Janusz Strucki

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.

2020-10-23



Opracował: Wydział Inwestycji, mgr inż. Agata Ulewicz - Główny Specjalista,
tel: 094 35 516 04, e-mail: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl

do publikacji w BiP
Inspektor Ochrony Danych
Krzysztof Mielnikiewicz
23.10.2020



Prezydent
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg dnia 9 września 2016r.

I.7013.20.2012.N

PHU HYDROBUD Adam Dzik
ul. Górna 3B
78-111 Ustronie Morskie

Dotyczy: zadania pn. „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.

Dnia 10.08.2016r. odbył się przegląd międzygwarancyjny robót wykonanych w ramach zadania pn. „**Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu**”.

Pismem znak I.7013.20.2012.N z dnia 23.08.2016r. Wykonawca został zobowiązany do usunięcia usterek w terminach ustalonych w protokole z przeglądu. Do 31.08.2016r. Wykonawca winien usunąć n/w wady:

1. Wymienić uszkodzone i zardzewiałe wkręty, uzupełnić brakujące wkręty mocujące deski. Zlikwidować (zaślepić) zbędne otwory po wkrętach
2. Wymienić zdeformowane deski na pokładzie górnym i dolnym

Prace nie zostały wykonane. Termin usunięcia pozostałych wad upływa z dniem 30.09.2016r.

Wobec powyższego przypominam, iż zgodnie z § 10 ust. 2 pkt. 1 ppkt. f) umowy nr 13/1/2014 z dnia 30.04.2012r. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w §9 ust. 3 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

Wnoszę jednocześnie o przedłożenie pisemnej informacji na temat planowanego terminu przystąpienia przez Wykonawcę do robót naprawczych określonych w protokole z dnia 10.08.2016r.

NACZELNIK

WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.

z poważaniem

2020-10-23

mgr inż. Józef Strucki
Do wiadomości:

1. MOSiR ul. Łopuskiego 38; 78-100 Kołobrzeg
2. Inspektor Nadzoru

W. Z. PREZYDENTA MIASTA

Jerzy Wojski
ZASTĘPCA PREZYDENTA



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Opracował: Wydział Inwestycji, mgr inż. Agata Ulewicz - Główny Specjalista,
tel: 094 35 516 04, e-mail: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl

do publikacji + 3ip
Inspektor Ochrony Danych
Krzysztof Mielnikiewicz



Prezydent
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg dnia 26 października 2016r.

I.7013.20.2012.N

PHU HYDROBUD Adam Dzik
ul. Górna 3B
78-111 Ustronie Morskie

Dotyczy: zadania pn. „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.

Dnia 10 sierpnia 2016r. odbył się przegląd międzygwarancyjny robót wykonanych w ramach zadania pn. „**Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu**” (umowy nr: 13//2014 z dnia 30.04.2014r., 32//2014 z dnia 15.09.2014r., 33//2014 z dnia 12.09.2014r. oraz 36//2014 z dnia 25.09.2014r.).

Pismem z dnia 7 października 2016r. Wykonawca zgłosił usunięcie usterek (z wyłączeniem poprawy sposobu malowania blach osłonowych oraz analizy przyczyn pęknięcia betonu) i wniósł o wyznaczenie terminu odbioru.

Po weryfikacji dokonanej w dniach 14 i 25 października 2016r. stwierdzono, iż nie wszystkie prace określone w w/w protokole zostały wykonane.

1. Pokład dolny – do wymiany śruby mocujące barierki (*rdzewiejące*), usunięcie korozji na stopach mocujących barierki, oraz w miejscach mocowań zawiasów furtek (*zabezpieczyć przez ocynkowanie i malowanie*) – **nie wykonano.**
2. Blachy osłonowe – usunąć niedoczyszczone elementy starego pokrycia malarskiego - widoczne różnice grubości farby (*dot. również barierek pokładu górnego*) – **nie wykonano; stwierdzono znacznie postępujące ubytki powłoki malarskiej na barierkach; usterka wymaga kompleksowego rozwiązania problemu.**
3. Pęknięcia betonu (*pokład dolny*) – we wrześniu Wykonawca w obecności Inspektora Nadzoru wykona odwiert próbny nawierzchni betonu celem ustalenia zakresu i przyczyny pęknięć – **nie wykonano; stwierdzono znacznie postępujące pęknięcia betonu oraz ubytki wierzchniej warstwy żywicy; usterka wymaga kompleksowego rozwiązania problemu.**
4. Zlikwidować rdzawe wykwity na podciągu (*w części kawiarnianej*) oraz na okapie tarasu nad pomieszczeniami (*dot. również belek nośnych pokładu górnego*) – **wykonane prace nie przyniosły rezultatu; rdzawe wykwity widoczne są w tych samych miejscach.**
5. Zlikwidować nieszczelności dylatacji na tarasie - pokład dolny (*przecieki w pomieszczeniach kawiarni między innymi w toalecie*) – **wykonano.**
6. Falochron – usunąć pęknięcia oraz usunąć wykwity solne na powstałych pęknięciach – **wykonano.**

7. Usunąć nieszczelności oświetlenia ledowego – główka molo (*falochron*)-
wykonane prace nie przyniosły rezultatu; ponownie widoczne są
nieszczelności oświetlenia ledowego.
8. Wymienić zardzewiałe śruby na ocynkowane ogniowo lub nierdzewne (zwłaszcza
pokład dolny) – **nie wykonano**.
9. Bariery na wysokości trzeciej lampy od głowicy molo - zlikwidować zbyt dużą
przerwę między barierkami (*obustronnie*) – **nie wykonano**.
10. Ławki - odnowić powłoki malarskie (*likwidacja ubytków farby*) – **wykonano**.
11. Wymienić uszkodzone i zardzewiałe wkręty, uzupełnić brakujące wkręty mocujące
deski. Zlikwidować (zaślepić) zbędne otwory po wkrętach – **wykonano**.
12. Wymienić zdeformowane deski na pokładzie górnym i dolnym – **wykonano**.

Zamawiający zgłasza również konieczność usunięcia kolejnej usterki – tuszcząca się
powłoka farby na północnej ścianie dolnego pokładu molo.

Ostateczny termin usunięcia usterek ustala się na **30 listopada 2016r.**
(z wyłączeniem usterki opisanej w pkt. 2, dla której termin wykonania ustalono na 30 kwietnia
2017r.).

Załączniki:

1. Dokumentacja fotograficzna wykonana dnia 25.10.2016r.

z poważaniem

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. finanso- i gospodarczych
Jerzy Wolski

2016 -10- 2 6

Do wiadomości:

1. MOSiR ul. Łopuskiego 38; 78-100 Kołobrzeg
2. Inspektor Nadzoru

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCYJ
mgr inż. Janusz Strucki
PROGRAM -10- 2 6
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCYJ I ROZWOJU

mgr inż. Janusz Strucki

2020 -10- 2 3



Pomorze
Zachodnie

Dokument nie zawiera
treści niezgodnych z przepisami
o ochronie danych osobowych.

do publikacji: 4 BIP
Inspektor Ochrony Danych

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO
GŁÓWNY SPECJALISTA

W Wydziale Inwestycji

mgr inż. Agata Ulewicz

Opracował: Wydział Inwestycji, mgr inż. Agata Ulewicz - Główny Specjalista,
tel: 094 35 516 04, e-mail: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl



Prezydent
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg dnia 16 grudnia 2016r.

I.7013.20.2012.N

PHU HYDROBUD Adam Dzik
ul. Górna 3B
78-111 Ustronie Morskie

Dotyczy: zadania pn. „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.

Odpowiadając na pismo Wykonawcy z dnia 21.11.2016r. informuje, iż użytkownik (MOSiR został zobowiązany do bieżącego wykonywania niezbędnych prac na obiekcie oraz do jego eksploatacji zgodnie z zapisami instrukcji eksploatacji i konserwacji obiektu.

Odnosząc się do usterek występujących na obiekcie wyrażam zgodę na ich usunięcie w terminie nie dłuższym niż do **30.04.2017r.**

Prace pozostałe do wykonania:

1. Pokład dolny – do wymiany śruby mocujące barierki (*rdzewiejące*), usunięcie korozji na stopach mocujących barierki, oraz w miejscach mocowań zawiasów furtek (*zabezpieczyć przez ocynkowanie i malowanie*).
2. Blachy osłonowe – usunąć niedoczyszczone elementy starego pokrycia malarskiego - widoczne różnice grubości farby (*dot. również barierek pokładu górnego*) – **stwierdzono znacznie postępujące ubytki powłoki malarskiej na barierkach; usterka wymaga kompleksowego rozwiązania problemu zarówno w zakresie blach osłonowych, jak i barierek. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia technologii wykonania prac z Zamawiającym.**
3. Pęknięcia betonu (*pokład dolny*) – **stwierdzono znacznie postępujące pęknięcia betonu oraz ubytki wierzchniej warstwy żywicy; usterka wymaga kompleksowego rozwiązania problemu. Zamawiający wnosi o przekazanie wyników analizy, którą zlecił Wykonawca.**
4. Zlikwidować rdzawe wykwity na podciągu (*w części kawiarnianej*) oraz na okapie tarasu nad pomieszczeniami (*dot. również belek nośnych pokładu górnego*) – **wykonane prace nie przyniosły rezultatu; rdzawe wykwity widoczne są w tych samych miejscach.**
5. Usunąć nieszczelności oświetlenia ledowego – główka molo (*falochron*)- **wykonane prace nie przyniosły rezultatu; ponownie widoczne są nieszczelności oświetlenia ledowego.**
6. Wymienić zardzewiałe śruby na ocynkowane ogniowo lub nierdzewne (*zwłaszcza pokład dolny*).

7. Barrierki na wysokości trzeciej lampy od głowicy moło - zlikwidować zbyt dużą przerwę między barrierkami (*obustronnie*).

Zamawiający informuje jednocześnie, iż eksploatacator zgłosił do tutejszego Urzędu problem infiltracji ścieków sanitarnych do studzienki wodomierzowej przed moło.

Zobowiązuje zatem Wykonawca do sprawdzenia szczelności instalacji kanalizacji sanitarnej, wykonanej w ramach przedmiotowego zadania i przekazania informacji zwrotnej w przedmiotowej sprawie.

Wyjaśnienia Wykonawcy dotyczące łuszczeniu się farby na północnej ścianie dolnego pokładu moło zostały przyjęte. Zamawiający odstępuje zatem od zgłoszenia tego problemu jako wady wykonanych robót.

z poważaniem

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. Budownictwa
Jerzy Woiski

Do wiadomości:

1. MOSiR ul. Łopuskiego 38; 78-100 Kołobrzeg
2. Inspektor Nadzoru

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.

NACZELNIK

mgr inż. Janusz Strucki

2020-10-23



Specja: Opracował: Wydział Inwestycji, mgr inż. Agata Ulewicz - Główny Specjalista,
tel: 094 35 516 04, e-mail: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl

do publikacji u BiD
Inspektor Ochrony Danych

Krzysztof Mielnikiewicz
Krzysztof Mielnikiewicz



Prezydent
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg dnia 8 marca 2017r.

I.7013.20.2012.N

PHU HYDROBUD Adam Dzik
ul. Górna 3B
78-111 Ustronie Morskie

Dotyczy: zadania pn. „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.

Nawiązując do korespondencji dotyczącej usuwania usterek na molo przypominam, iż dnia **30.04.2017r.** upływa termin wykonania wszystkich prac, których zestawienie zawarte zostało w piśmie znak I.7013.20.2012.N z dnia 16.12.2016r.

Ponadto przypominam, iż Wykonawca został zobowiązany do:

1. ustalenia technologii wykonania prac dotyczących pokrycia malarskiego blach osłonowych i barierek (Zamawiający nie wyraża zgody na miejscowe czyszczenie i malowanie poszczególnych fragmentów)
2. przekazania wyników analizy pęknięć betonu na pokładzie dolnym molo.

Mając na względzie ustalone terminy - wnoszę o pilne przystąpienie do spraw związanych z usuwaniem usterek na przedmiotowym obiekcie.

z poważaniem
PREZYDENT MIASTA

Janusz Gromek

Do wiadomości:

1. MOSiR ul. Łopuskiego 38; 78-100 Kołobrzeg
2. Inspektor Nadzoru

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU

mgr inż. Janusz Strucki

2017-10-23

Dokument nie zawiera
treści niezgodnych z przepisami
o ochronie danych osobowych.

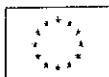


PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Opracował: Wydział Inwestycji, mgr inż. Agata Ulewicz - Główny Specjalista
tel: 094 35 516 04, e-mail: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl

do publikacji w BiP
Inspektor Ochrony Danych

23.10.2017
Krzysztof Mielnikiewicz



Prezydent
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg dnia 10 maja 2017r.

I.7013.20.2012.N

PHU HYDROBUD Adam Dzik
ul. Górna 3B
78-111 Ustronie Morskie

Dotyczy: zadania pn. „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.

Dnia 30.04.2017r. upłynął termin usunięcia wad na zadaniu: „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”, których zestawienie zawarte zostało w piśmie znak I.7013.20.2012.N z dnia 16.12.2016r.

Prace nie zostały wykonane w wyznaczonym terminie.

Wobec powyższego zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 1 ppkt f umowy nr 13/I/2014 z dnia 30.04.2014r. – Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za przekroczenie terminu usunięcia wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust 3 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

z poważaniem

w. z. PREZYDENTA MIASTA

2017 -05- 10

Jerzy Wojski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Do wiadomości:

1. MOSiR ul. Łopuskiego 38; 78-100 Kołobrzeg
2. Inspektor Nadzoru

NACZELNIK

WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.

mgr inż. Jantysz Strucki

2020 -10- 23



PROGRAM
REGIONALNY
NACJONALNA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Opracował: Wydział Inwestycji, mgr inż. Agata Ulewicz - Główny Specjalista,
tel: 094 35 516 04, e-mail: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl

do publicznej wiadomości
Inspektor Ochrony Danych
24.05.2017
Krzysztof Mielnikiewicz



Prezydent
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg dnia 18 września 2017r.

I.7013.20.2012.N

PHU HYDROBUD Adam Dzik
ul. Górna 3B
78-111 Ustronie Morskie

Dotyczy: zadania pn. „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.

Nawiązując do zapisów protokołu z przeglądu międzygwarancyjnego oraz korespondencji dotyczącej robót budowlanych wykonanych w ramach zadania inwestycyjnego „*Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu*” informuję:

1. Malowanie balustrad – Zamawiający zatwierdza przedstawiony program naprawczy powłok malarskich z zastrzeżeniami:
 - powierzchnię należy oczyścić w całości przy minimalnej ingerencji w warstwę cynku (Zamawiający nie dopuszcza miejscowego usunięcia warstwy lakieru)
 - Zamawiający nie wyraża zgody na użycie do czyszczenia powierzchni za pomocą narzędzi mechanicznych (skrobaczki, papier ścierny)
 - minimalna grubość powłoki malarskiej - 320µm
 - Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli grubości mokrej oraz suchej powłoki i przedstawienia mu tych wyników
 - miejsce prowadzenia należy zabezpieczyć tak, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia wody/plaży
2. Pęknięcia posadzki na głowicy moła – Zamawiający wezwał Projektanta do sporządzenia dokumentacji obejmującej swym zakresem rozwiązania techniczne mające na celu wyeliminowanie wady.
3. Śruby na pokładzie dolnym - Zamawiający wezwał Projektanta do sporządzenia dokumentacji obejmującej swym zakresem rozwiązania techniczne mające na celu wyeliminowanie wady.
4. Rdzawe wykwity na głowicy moła nad kawiarnią – Zamawiający potwierdza usunięcie usterki.
5. Ubytki malarskie ławek na górnym pokładzie moła – Zamawiający nie podziela stanowiska Wykonawcy. Ubytki nie są spowodowane użytkowaniem o czym świadczy ich miejscowy charakter, a nie zużycie na całość powierzchni.



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6. Drobne ubytki tynku na głowicy molo – usterka nie została usunięta (ubytki na części głowicy molo widocznej od strony plaży)
7. Ubytki farby na podstawie lamp na górnym pokładzie molo – Zamawiający oczekuje na stanowisko Wykonawcy.
8. Druga lampa od strony wschodniej, brak podkładek pod śrubami – usterka nie została usunięta.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przestawienia harmonogramu prac i uzgodnienia go z użytkownikiem obiektu (MOSiR).

Jednocześnie Zamawiający przypomina, iż dnia 30.04.2017r. upłynął termin usunięcia wad na zadaniu: „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”, których zestawienie zawarte zostało w piśmie znak I.7013.20.2012.N z dnia 16.12.2016r. Prace nie zostały wykonane w wyznaczonym terminie.

Wobec powyższego zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 1 ppkt f umowy nr 13/1/2014 z dnia 30.04.2014r. – Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za przekroczenie terminu usunięcia wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust 3 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

Wysokość kar umownych na dzień 18.09.2017r. wynosi:
 140dni x 0,05% x 2.998.740,00zł brutto = **209.911,80 zł**

z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

2017-09-19

[Podpis]
 Józef Wójcik
 ZASTĘPCA PREZYDENTA

Do wiadomości:

1. MOSiR ul. Łopuskiego 38; 78-100 Kołobrzeg
2. Inspektor Nadzoru

Potwierdzam własnoręcznym podpisem
odbior przesылki / kwoty przekazu

.....
 (data i podpis odbiorcy)

21 WRZ 2017

Datownik placówki
 oddawczelna

NACZELNIK
 WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU


[Podpis]
 mgr inż. Janusz Strucki
 2020-10-23

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.

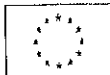
.....
 3.10.13.20.2012.N 18.09.2017
 ds. remontu molo

 (Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

WMY SPECJALISTA
 Wydział Inwestycji
[Podpis]
 mgr inż. Agata Ulewicz

 Poczta Polska

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ
 ROZWOJU REGIONALNEGO



tel: 094 35 516 04, e-mail: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl

do publikacji N.BiP
 Inspektor Ochrony Danych
[Podpis]
 Krzysztof Mielnikiewicz



Prezydent
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg dnia 22 lutego 2018r.

I.7013.20.2012.N

PHU HYDROBUD Adam Dzik
ul. Górna 3B
78-111 Ustronie Morskie

Dotyczy: zadania pn. „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.

Odpowiadając na Państwa pismo z dnia 15 stycznia 2018r. informuję, iż zatwierdzam przedstawiony plan przeprowadzenia naprawy powłok malarskich na obiekcie mola spacerowego w Kołobrzegu. Szczegóły dotyczące kolejności, terminów wyłączeń poszczególnych fragmentów obiektu, jak również sposób ich zabezpieczenia - każdorazowo należy uzgodnić bezpośrednio z użytkownikiem (MOSiR) i powiadomić o ustaleniach Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg.

Zgodnie z gwarancją udzieloną Zamawiającemu w ramach umowy nr 13/I/2014 z dnia 30 kwietnia 2014r. – Wykonawca jest jednocześnie Gwarantem. Stąd obecne wystąpienie o akceptację Podwykonawcy prac malarskich jest bezprzedmiotowe.

Zamawiający nie odnosi się również do przedstawionej propozycji technologii malowania. Dobór technologii pozostaje w gestii Wykonawcy. Powinna ona zabezpieczać powłokę cynkowania i zapewnić trwałość powłok malarskich.

Jednocześnie Zamawiający przypomina, iż dnia 30.04.2017r. upłynął wyznaczony termin usunięcia wad na zadaniu: „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.

Prace, które nie zostały wykonane w wyznaczonym terminie.

1. Malowanie balustrad
2. Pęknięcia posadzki na głowicy molo
3. Śruby na pokładzie górnym
4. Ubytki malarskie ławek na górnym pokładzie molo
5. Drobne ubytki tynku na głowicy molo (ubytki na części głowicy molo widocznej od strony plaży)

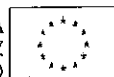


PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Opracował: Wydział Inwestycji, mgr inż. Agata Ulewicz - Główny Specjalista,
tel: 094 35 516 04, e-mail: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl

6. Ubytki farby na podstawie lamp na górnym pokładzie moło
7. Druga lampa od strony wschodniej, brak podkładek pod śrubami.

z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

Jerzy Wolski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Do wiadomości:

1. MOSiR

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU

mgr inż. Janusz Strucki

2020-10-23

Dokument nie zawiera
treści niezgodnych z przepisami
o ochronie danych osobowych.

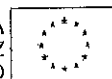


PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Opracował: Wydział Inwestycji, mgr inż. Agata Ulewicz - Główny Specjalista,
tel: 094 35 516 04, e-mail: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl

do publikacji w BIP
Inspektor Ochrony Danych

Krzysztof Mielnikiewicz



**Prezydent
Miasta
Kołobrzeg**

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg dnia 26 marca 2018r.

I.7013.20.2012.N

**PHU HYDROBUD Adam Dzik
ul. Górna 3B
78-111 Ustronie Morskie**

Dotyczy: zadania pn. „Rewitalizacja moła spacerowego w Kołobrzegu”.

W imieniu Gminy Miasto Kołobrzeg informuję, iż Wykonawca (PHU HYDROBUD Adam Dzik ul. Górna 3B; 78-111 Ustronie Morskie) do dnia 30 kwietnia 2017r. zobowiązany był usunąć wady na zadaniu: „Rewitalizacja moła spacerowego w Kołobrzegu”. Prace nie zostały wykonane w wyznaczonym terminie.

Wobec powyższego zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 1 ppkt f umowy nr 13/I/2014 z dnia 30 kwietnia 2014r. – Zamawiający naliczył Wykonawcy kary umowne za przekroczenie terminu usunięcia wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust 3 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

Wysokość kar umownych za okres 1 maja 2017r. do 23 marca 2018r. wynosi: 327dni x 0,05% x 2.998.740,00zł brutto = 490'293,99 zł.

z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

2018-03-26 Jerzy Wolski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

na spotkaniu w UM Kołobrzeg, które odbyło się 24.03.2018r. po przeczytaniu pisma odmówił natychmiast jego odbioru - stąd pismo upłynęło parę dni
A. Ulewicz

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.

NACZELNIK

WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU

mgr inż. Janusz Strucki

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI

mgr inż. Janusz Strucki

2020-10-23

PROGRAM REGIONALNY

WYKONAWCZY

GŁÓWNY SPECJALISTA

w Wydziale Inwestycji

Opracował: Wydział Inwestycji, mgr inż. Agata Ulewicz - Główny Specjalista,
tel: 094 35 516 04, e-mail: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl

mgr inż. Agata Ulewicz

Pomorze Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



do publikacji w BiP
Inspektor Ochrony Danych

23.10.2018
Krzysztof Mielnikiewicz

Wystawca:
Gmina Miasto Kołobrzeg
78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13

Odbiorca:
Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe
„HYDROBUD” Adam Dzik
ul. Górna 3B, 78-111 Ustronie Morskie

NOTA KSIĘGOWA nr 8/2018/FN.VII z dnia 26.03.2018r.

Oryginal/Kopier

Prosimy o zgodne z nami zaksięgowanie następujących pozycji:

Obciążyliśmy	Treść	Uznaliśmy
490.293,99	Kara umowna zgodnie § 10 ust. 2 pkt 1 ppkt f Umowy nr 13/I/2014 z dnia 30 kwietnia 2014 r. Kara umowna dotyczy okresu od 01.05.2017 r. do 23.03.2018 r. (327 dni x 0,05% x 2.998.740 zł brutto) Dot. zadania „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”	
Razem: 490.293,99	Słownie : czterysta dziewięćdziesiąt tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt trzy zł 99/100	

Dział: 630
Rozdział: 63095
Paragraf: 0950

Należność płatna 14 dni od dnia otrzymania niniejszej noty na rachunek bankowy numer:
22 1020 2791 0000 7402 0228 1541 PKO Bank Polski S.A. O/Koszalin

Główny Specjalista
ds. rozliczeń finansowych i budżetu
mgr Małgorzata Bukowiecka-Andrysiak

.....
Sporządziła

SKARBNIK MIASTA

.....
Podpis osoby upoważnionej

ZUR. SPRAWY MIASTA

Ewa Półchata
.....
Podpis osoby upoważnionej

GINA MIASTO KOŁOBRZEG

ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
NIP 671-16-98-541, REGON 530920750

do publikacji ~ 31p
Inspektor Ochrony Danych
Krzysztof Mielnikiewicz

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU

mgr inż. Janusz Strucki

2020-10-23

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.