

70 D
31.01.20 912

BPM
31.01.20 912

3343/P/20
WPLYNEŁO
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
WYDZIAŁ OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
2020-01-31
UFP
Ilość zał. @ podpis

Wiktoría Waligóra

Od: Agnieszka Kołuda-Karsznia <a.koluda@um.kolobrzeg.pl>
Wysłano: 31 stycznia 2020 07:35
Do: w.waligora@um.kolobrzeg.pl
Temat: Fw: zapytanie

Ważność: Wysoka

Dzień dobry!
Proszę o zarejestrowanie i przekazanie do dekretacji.

From: Jolanta Włodarek
Sent: Thursday, January 30, 2020 4:10 PM
To: Agnieszka Kołuda-Karsznia
Subject: FW: zapytanie

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
Biuro Prezydenta Miasta
wpłynęło dnia 31.01.2020
znak BPM.1431.13.2020.VII
termin 14.02.2020

Pani Agnieszko,

Proszę o nadanie dalszego obiegu kancelaryjnego.

Skarbnik Miasta Kołobrzeg
Jolanta Włodarek
Tel. 94 35 51 555
Tel. kom. 695 880 127

Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>

Uwaga!

Niniejsza korespondencja przeznaczona jest wyłącznie dla osoby lub podmiotu, do którego jest zaadresowana i może zawierać treści chronione przepisami prawa.

Wgląd w treść wiadomości otrzymanej omyłkowo, dalsze jej przekazywanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju wykorzystanie, bądź podjęcie jakichkolwiek działań w oparciu o zawarte w niej informacje przez osobę lub podmiot nie będący adresatem, jest niedozwolone. Odbiorca korespondencji, który otrzymał ją pomyłkowo, proszony jest o zawiadomienie nadawcy i usunięcie tego materiału z komputera.

From: i
Sent: Thursday, January 30, 2020 2:43 PM
Subject: zapytanie

Dzień dobry,
Składamy oficjalne zapytanie:
Na podstawie art. 61 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330) wnosimy się o udostępnienie następującej informacji:

1. Czy korzystają Państwo z podmiotu zewnętrznego w zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD), a jeżeli tak to proszę podać:

- a) daty zawarcia i zakończenia obowiązywania umowy,
- b) całkowitą wartość brutto za okres jej obowiązywania oraz miesięczną
- c) sposób rozliczania i kwoty rozliczeń w ramach umowy: miesięcznie, jednorazowa, stawka godzinowa (brutto)
- d) przedłożenia kopii zawartej umowy w formie elektronicznej (skan),
- e) sposobu wyboru wykonawcy (na podstawie zapytania ofertowego, zapytania o cenę, przetargu, z wolnej ręki, inne)
- f) w jaki sposób (zapytanie ofertowe, przetarg itd.) zostanie wybrany wykonawca w roku 2020 i następnych?
- g) przedmiot i sposób realizacji usługi przez przedłożenie skanu umowy
- h) imię i nazwisko osoby zgłoszonej do UODO jako IOD i jej dane kontaktowe tam podane
- i) czy w ramach umowy ocenia i opracowuje on wzory dokumentów w Państwa organizacji pod kątem zgodności z RODO
- j) czy w ramach umowy przeprowadza szkolenia osobiste z jego udziałem? Jeśli nie to kto odpowiada za coroczne szkolenia pracowników pod kątem RODO? W jaki sposób potwierdza się skuteczność szkoleń?
- k) czy w ramach umowy są przeprowadzane audyty?
- l) W jaki sposób dokumentowane są audyty?
- m) Czy korzystaliście Państwo lub korzystali w latach 2019-2020 z usług firm zewnętrznych w zakresie dostosowania do RODO?
- n) Jeśli tak proszę podać nazwy podmiotów i adresy siedzib, daty początku i końca obowiązywania umów i całkowitą ich wartość brutto
- o) W jaki sposób IOD monitoruje przestrzeganie RODO (art. 39 ust.1lit b)?

2. Jeśli osoba pełniąca funkcję IOD jest Państwa pracownikiem lub współpracownikiem tj. osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej proszę o podanie:

- a) imienia i nazwiska i danych kontaktowych tej osoby ze zgłoszenia do UODO lub skanu tego zgłoszenia
- b) łącznego wynagrodzenia (koszt pracodawcy) tego pracownika za okres 01.01.2019-31.12.2019r wliczając w to wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym ewentualne premie czy nagrody.
- c) zakresu obowiązków – przedłożenie skanu zakresu czynności lub skanu umowy cywilno-prawnej
- d) informacji czy osoba ta wykonuje też inne obowiązki niż IOD, a jeśli tak to jakie konkretnie
- e) całkowitego wymiaru etatu pracy tej osoby oraz określenie jaką częśći tego etat poświęca na obowiązki IOD
- f) umiejscowienia tej osoby w strukturze organizacyjnej i określenia podległości służbowej
- g) wyjaśnienia jak w praktyce zapewniono niezależność IOD od Administratora Danych Osobowych i brak konfliktu interesów w szczególności jeśli IOD realizuje także inne obowiązki
- h) czy IOD ocenia i opracowuje on wzory dokumentów w Państwa organizacji pod kątem zgodności z RODO
- i) czy IOD przeprowadza szkolenia osobiste z jego udziałem? Jeśli nie to kto odpowiada za coroczne szkolenia pracowników pod kątem RODO? W jaki sposób potwierdza się skuteczność szkoleń?
- j) czy IOD przeprowadza audyty?
- k) w jaki sposób dokumentowane są audyty?
- l) W jaki sposób IOD monitoruje przestrzeganie RODO (art. 39 ust.1lit b)?

3. Czy jedynym kryterium wyboru dla IOD i innych usług bezpieczeństwa informacji niezależnie od formy świadczenia tych usług jest cena? Jeśli tak to prosimy o wyjaśnienie czy w związku z tym oznacza to, że ochrona informacji ma niski priorytet w zarządzaniu Państwa organizacją? Jeśli nie, to jakie inne kryteria Państwo stosujecie i z jaką wagą. Prosimy o uszczegółowienie tej kwestii.

4. Czy IOD posiada wykształcenie prawnicze? Czy ma wiedzę na temat prawa, praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz dogłębną znajomość przepisów RODO (art. 37 ust. 5 RODO)

5. Kiedy i jaki sposób planujecie Państwo dokonać wyboru IOD?

6. **Kto w Państwa jednostce podjął decyzję o wyznaczeniu IOD zgodnie z jego kwalifikacjami lub co gorsza -braku.**

Odpowiedzi w ustawowym terminie tj. do 14 dni proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

Z poważaniem
Łukasz Prym Łódź,

do publikacji w BiD
Inspektor Ochrony Danych
[Signature]
18 LUT. 2020
Krzysztof Mianowski

