

BPM  
BPM  
15.09.20  
[Signature]

**Ewelina Fusińska**

**Od:** Jolanta Włodarek <skarbnik@um.kolobrzeg.pl>  
**Wysłano:** 15 września 2020 12:34  
**Do:** Ewelina Fusińska  
**Temat:** FW: zapytanie

JOP  
15.09.20  
[Signature]

30108/2020  
WPLYNEŁO  
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG  
SEKRETARIAT Nr II

Data 2020-09-15

Nr spr. @ [Signature]

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG  
Biuro Prezydenta Miasta  
wpłynęło dnia 15.09.2020r.  
znak BPM.1437.31.2020.VI  
termin .....

Skarbnik Miasta Kołobrzeg  
Jolanta Włodarek  
Tel. 94 35 51 555  
Tel. kom. 695 880 127

Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>

Uwaga!

Niniejsza korespondencja przeznaczona jest wyłącznie dla osoby lub podmiotu, do którego jest zaadresowana i może zawierać treści chronione przepisami prawa.

Wgląd w treść wiadomości otrzymanej omyłkowo, dalsze jej przekazywanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju wykorzystanie, bądź podjęcie jakichkolwiek działań w oparciu o zawarte w niej informacje przez osobę lub podmiot nie będący adresatem, jest niedozwolone. Odbiorca korespondencji, który otrzymał ją pomyłkowo, proszony jest o zawiadomienie nadawcy i usunięcie tego materiału z komputera.

**From:** inf.pub.zapytanie@onet.eu [mailto:inf.pub.zapytanie@onet.eu]  
**Sent:** Tuesday, September 15, 2020 12:10 PM  
**Subject:** zapytanie

Dzień dobry,

Składamy oficjalne zapytanie:

Na podstawie art. 61 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2018 poz. 1330) wnosimy o udostępnienie następującej informacji:

**1. Czy korzystają Państwo z podmiotu zewnętrznego w zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD), a jeżeli tak to proszę podać:**

- a) daty zawarcia i zakończenia obowiązywania umowy,
- b) całkowitą wartość brutto za okres jej obowiązywania oraz miesięczną

- c) sposób rozliczania i kwoty rozliczeń w ramach umowy: miesięcznie, jednorazowa, stawka godzinowa (brutto)
- d) przedłożenia kopii zawartej umowy w formie elektronicznej (skan),
- e) sposobu wyboru wykonawcy (na podstawie zapytania ofertowego, zapytania o cenę, przetargu, z wolnej ręki, inne)
- f) w jaki sposób ( zapytanie ofertowe, przetarg itd.) zostanie wybrany wykonawca w roku 2020 i następnym?
- g) przedmiot i sposób realizacji usługi przez przedłożenie skanu umowy
- h) imię i nazwisko osoby zgłoszonej do UODO jako IOD i jej dane kontaktowe tam podane
- i) czy w ramach umowy ocenia i opracowuje on wzory dokumentów w Państwa organizacji pod kątem zgodności z RODO
- j) czy w ramach umowy przeprowadza szkolenia osobiste z jego udziałem? Jeśli nie to kto odpowiada za coroczne szkolenia pracowników pod kątem RODO? W jaki sposób potwierdza się skuteczność szkoleń?
- k) czy w ramach umowy są przeprowadzane audyty?
- l) W jaki sposób dokumentowane są audyty?
- m) W jaki sposób IOD monitoruje przestrzeganie RODO ( art. 39 ust.1lit b)?

**2. Jeśli osoba pełniącą funkcję IOD jest Państwa pracownikiem lub współpracownikiem tj. osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej proszę o podanie:**

- a) imienia i nazwiska i danych kontaktowych tej osoby ze zgłoszenia do UODO lub skanu tego zgłoszenia
- b) łącznego wynagrodzenia (koszt pracodawcy) tego pracownika za okres 01.06.2019-01.06.2020r wliczając w to wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym ewentualne premie czy nagrody.
- c) zakresu obowiązków – przedłożenie skanu zakresu czynności lub skanu umowy cywilno-prawnej
- d) informacji czy osoba ta wykonuje też inne obowiązki niż IOD, a jeśli tak to jakie konkretnie
- e) całkowitego wymiaru etatu pracy tej osoby oraz określenie jaką część tego etat poświęca na obowiązki IOD
- f) umiejscowienia tej osoby w strukturze organizacyjnej i określenia podległości służbowej
- g) wyjaśnienia jak w praktyce zapewniono niezależność IOD od Administratora Danych Osobowych i brak konfliktu interesów w szczególności jeśli IOD realizuje także inne obowiązki
- h) czy IOD ocenia i opracowuje on wzory dokumentów w Państwa organizacji pod kątem zgodności z RODO
- i) czy IOD przeprowadza szkolenia osobiste z jego udziałem? Jeśli nie to kto odpowiada za coroczne szkolenia pracowników pod kątem RODO? W jaki sposób potwierdza się skuteczność szkoleń?

j) czy IOD przeprowadza audyty?

k) w jaki sposób dokumentowane są audyty?

l) W jaki sposób IOD monitoruje przestrzeganie RODO ( art. 39 ust.1 lit b)?

3. Czy jedynym kryterium wyboru dla IOD i innych usług bezpieczeństwa informacji niezależnie od formy świadczenia tych usługi jest cena? Jeśli tak to prosimy o wyjaśnienie czy w związku z tym oznacza to, że ochrona informacji ma niski priorytet w zarządzaniu Państwa organizacją? Jeśli nie, to jakie inne kryteria Państwo stosujecie i z jaką wagą. Prosimy o uszczegółowienie tej kwestii.

4. Czy IOD posiada wykształcenie prawnicze? Czy ma wiedzę na temat prawa, praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz dogłębną znajomość przepisów RODO (art. 37 ust. 5 RODO)

5. Kiedy i jaki sposób planujecie Państwo dokonać wyboru IOD?

6. Kto w Państwa jednostce podjął decyzję o wyznaczeniu IOD zgodnie z jego kwalifikacjami lub co gorsza -braku.

Odpowiedzi w ustawowym terminie tj. do 14 dni proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

[inf.pub.zapytanie@onet.eu](mailto:inf.pub.zapytanie@onet.eu)

Z poważaniem

Agata Zieleń,

Dokument nie zawiera  
treści niezgodnych z przepisami  
o ochronie danych osobowych.

do publikacji w BiP  
Inspektor Ochrony Danych  
Krzysztof Mielnikiewicz

