



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg 18.02.2021 r.

BPM.1431.14.2021.VII

Pani

Stowarzyszenie Obrona Zwierząt
Adres e-mail

»

Dotyczy: wniosku z dnia 06.02.2021 r. o udzielenie informacji publicznej.

Odpowiadając na Państwa wniosek nadesłany drogą mailową w dniu 06.02.2021 r. o udzielenie informacji publicznej na temat sposobu i skutków wykonywania zadania „opieka nad bezdomnymi zwierzętami i ich wyłapywanie”, przekazuję następujące informacje:

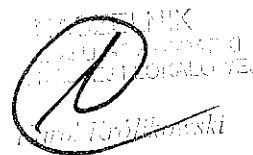
1. Zadania dotyczące wyłapywania (odławiania) oraz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom w roku 2020 realizowało Stowarzyszenie Wspierania i Rozwoju Schroniska Dla Zwierząt w Kołobrzegu „REKS” z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. 6 Dywizji Piechoty 60 na mocy zawartej z Gminą Miasto Kołobrzeg umowy na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.
2. Na dzień 31.12.2020 r. na koszt Gminy Miasto Kołobrzeg zapewniono opiekę 79 psom i 53 kotom.
3. Kwota wydatkowana w ramach programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w 2020 r. wyniosła: 562 026,52 zł brutto.
4. W załączeniu przedkładam Państwu skan aneksu nr 1 z dnia 27.11.2019 r. do umowy 20/K-L/2016 z dnia 04.11.2016 oraz skan Umowy nr 3/GKL/2020 z dnia 15.01.2020 r. zawartej z w/w Stowarzyszeniem.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Pełechara
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Dokument nie zawiera
treści niezgodnych z przepisami
o ochronie danych osobowych.



Załącznik:

1. Skan aneksu nr 1 z dnia 27.11.2019 r. do umowy 20/K-L/2016 z dnia 04.11.2016 r. oraz skan umowy nr 3/GKL/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r.

UMOWA NR 3/ GKL / 2020

zawarta w dniu **15 stycznia 2020** r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg (NIP: 671-16-98-541, REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 reprezentowaną przez:

Annę Mieczkowską – Prezydenta Miasta
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

Stowarzyszeniem Wspierania i Rozwoju Schroniska Dla Zwierząt w Kołobrzegu „REKS” z siedzibą w Kołobrzegu przy ulicy 6 Dywizji Piechoty 60, NIP 671-175-29-96, REGON 320413065, KRS 0000287972 reprezentowanym przez:

Cezarego Bąkowskiego - Prezesa Zarządu
Annę Włastow – Zastępcę Prezesa Zarządu
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 t.j.) zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Niniejsza umowa dotyczy realizacji przez Wykonawcę usług związanych z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów zamówienia objętych niniejszą umową w budżecie miasta dział 900, rozdział 90013, paragraf 4300.
3. KOD CPV: 98380000-0 usługi psiarni
85200000-1 usługi weterynaryjne
85210000-3 ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych
90910000-9 usługi sprzątania
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania umowy.
5. Szczegółowy zakres usług przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
 - 1) protokół z negocjacji wraz z ofertą wykonawcy,
 - 2) zaproszenie do negocjacji.

TERMIN REALIZACJI

§2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień 01.01.2020 r. *W przypadku braku możliwości rozpoczęcia przedmiotu umowy w dniu 01.01.2020 r., termin realizacji liczony będzie od dnia podpisania umowy.*
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.12.2022r.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§3

1. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - 1) Dowożenie, przyjmowanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych, odebranych właścicielom / opiekunom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z wypadków drogowych, zwierząt dowiezionych w wyniku akcji wyłapywania lub z innych

GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

str. 1

przyczyn bezdomnych z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg i przetrzymywanie zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt. W/w działania podejmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach otwarcia schroniska. W pozostałym czasie (w tym w godzinach nocnych), w dni wolne i święta w wyjątkowych przypadkach, działania interwencyjne podejmowane będą na telefoniczne zgłoszenie zarówno służb jak i osób fizycznych. W tym celu Wykonawca wskazuje numer telefonu kontaktowego - ...668-284-373... do osoby odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji.

- 2) Zapewnienie 14-dniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia,
- 3) Codzienne karmienie oraz pielęgnowanie zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt, zapewnienie stałego dostępu do wody zdatnej do picia
- 4) Prowadzenie szczepień przeciwko wściekliźnie zwierząt (psów i kotów) przebywających w schronisku,
- 5) Sterylizacja albo kastracja psów i kotów, oznakowanie psów,
- 6) Prowadzenie działań mających na celu bezpłatne oddanie zwierząt do adopcji,
- 7) Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt oraz propagowanie działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt,
- 8) Socjalizacja zwierząt, osvajanie, praca z psami trudnymi,
- 9) Założenie, prowadzenie i systematyczna aktualizacja strony internetowej zawierającej zdjęcia zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, informacje o planowanych i zrealizowanych dniach otwartych, imprezach towarzyszących i edukacyjnych oraz prowadzenie akcji reklamującej stronę internetową w dostępnych miejscach,
- 10) Usypianie ślepych miotów z terenu miasta Kołobrzeg (zgodnie z art.6 ustawy o ochronie zwierząt),
- 11) Współpraca w zakresie realizacji programu zapobiegania bezdomności zwierząt po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Kołobrzeg,
- 12) Bieżące wykonywanie prac konserwacyjnych, napraw i remontów obiektów i urządzeń schroniska, utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska oraz nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt. Wprowadzenie wszelkich ulepszeń trwałych w obiekcie poprzedzone przez Wykonawcę uzgodnieniami z Zamawiającym w formie pisemnej,
- 13) Przestrzeganie wszelkich przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością,
- 14) Zapewnienie opieki rannym dzikim ptakom, które po zakończonym leczeniu nie będą mogły wrócić do swojego naturalnego środowiska zgodnie z Ustawą z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018r., poz. 1614 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.12.2016r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016r., poz. 2183),
- 15) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
- 16) oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych oraz prowadzenie zbiorczych miesięcznych zestawień zwłok zwierzęcych przekazanych do utylizacji.
- 17) Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg, wskazanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej i Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta w Kołobrzegu, Straż Miejską, Straż Pożarną lub Policję w sposób nieistwarzający zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz niezadający im cierpienia. Czas reakcji nie może przekroczyć 2 godz. od momentu zgłoszenia, natomiast w przypadku zgłoszeń zwierząt agresywnych wykonawca winien przystąpić do interwencji nie później niż w ciągu 1 godz. od momentu otrzymania zgłoszenia. W tym celu wykonawca wskazuje numer telefonu kontaktowego - ...668-284-373... do osoby odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji.
- 18) Prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku.

- 19) Bezzwłoczne podejmowanie odpowiednich działań zapewniających stosowną opiekę zwierzętom znajdującym się w schronisku w sytuacjach wyjątkowych takich jak w szczególności klęski żywiołowej lub zagrożenia sanitarno – epidemiologicznego.
- 20) Zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) o masie poniżej 50kg z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg.
Przedmiotem zbierania i przechowywania będą padłe gatunki zwierząt domowych i wolno żyjących (dzikich) lub ich części w szczególności: zwierzęta domowe – psy, koty, zwierzęta dzikie – sarny, ptaki (różne gatunki), łabędzie, lisy, kuny, króliki / zające, borsuki, bobry, foki, jenoty itp.

W ramach w/w usługi wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy, która pełni dyżur pod ogólnodostępnym nr telefonu, odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji,
 - b) dojazdu na miejsce własnym środkiem transportu spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami (środek transportu winien posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci „Decyzji powiatowego lekarza weterynarii zatwierdzającej prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1^o.”),
 - c) uprzątnięcia padliny zwierzęcia z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg przy użyciu odpowiedniego sprzętu umożliwiającego ich zebranie oraz posprzątanie resztek (oderwane części zwierzyny, krwi),
 - d) przetransportowania zwłok zwierzęcych do miejsca składowania i ich czasowe przechowywanie w specjalnej chłodni. Miejsce składowania odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz chłodnię zapewni Wykonawca.
 - e) po uzbieraniu odpowiedniej ilości padłych zwierząt zgłoszenia drogą telefoniczną lub pisemną potrzeby odbioru i utylizacji padłych zwierząt zakładowi prowadzącemu działalność w zakresie wywozu i utylizacji tego typu odpadów, posiadającego odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności, z którym Gmina Miasto Kołobrzeg podpisze odrębną umowę na w/w usługi i będzie ponosić koszty odbioru i utylizacji.
 - f) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami higieny pracy.
 - g) prowadzenia wykazu ilości zebranych padłych zwierząt wraz z wyszczególnieniem gatunków oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej (zdjęcia padłych sztuk zwierząt).
 - h) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
 - i) zgłoszenie potrzeby zebrania padłych zwierząt następować będzie telefonicznie lub pisemnie, bezpośrednio przez:
 - Przedstawiciela Gminy Miasto Kołobrzeg,
 - Straż Miejską w Kołobrzegu,
 - Policję w Kołobrzegu,
 - Straż Pożarną w Kołobrzegu.
 - j) zebranie padłych zwierząt nastąpi w ciągu 5 godz. od chwili zgłoszenia przez podmioty opisane w §3 ust. 1 pkt. 20) lit. i).
2. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od daty podpisania umowy do tut. Urzędu Miasta celem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, regulamin schroniska dla bezdomnych zwierząt wraz z cennikiem usług stosowanym w schronisku. Zamawiający zatwierdzi regulamin schroniska wraz z cennikiem w terminie 14 dni od daty jego otrzymania od Wykonawcy.

§4

Wykonawca za zgodą Prezydenta Miasta może przyjmować do schroniska psy z terenu innych Gmin. Ilość psów przyjętych spoza terenu Gminy Miasto Kołobrzeg nie może spowodować, że łączna ilość psów wraz z psami z Gminy Miasto Kołobrzeg przekroczy 150

zwierząt, a Gmina Miasto Kołobrzeg będzie pobierać opłaty w wysokości 5 000,00 zł za możliwość zapewnienia miejsca w schronisku psom z terenu innych Gmin

§5

1. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie przeprowadzonego wyłapywania bezdomnych zwierząt, kosztami pobytu zwierzęcia w schronisku i kosztami opieki weterynaryjnej Wykonawca zobowiązany będzie obciążyć jego właściciela lub opiekuna. Wpływy z tego tytułu wykonawca rozliczy z Zamawiającym pomniejszając odpowiednio wynagrodzenie za usługę z niniejszej umowy.
2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust.1 musi wynikać z cennika usług stosowanego w schronisku.
3. Wydanie zwierzęcia właścicielowi lub jego opiekunowi nastąpi po udowodnieniu swojej własności oraz po uiszczeniu kosztów pobytu zwierzęcia w schronisku i opieki weterynaryjnej wg obowiązującego cennika usług.

§6

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Gminie Miasto Kołobrzeg kserokopii protokołów kontroli przeprowadzonych w schronisku, w szczególności przez Sanepid i służby weterynaryjne oraz otrzymanych w wyniku tych kontroli decyzji, w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty ich otrzymania.

§7

Gmina Miasto Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Kontroli mogą dokonywać pracownicy Urzędu Miasta na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

REALIZACJA

§8

1. Usługa zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom będzie realizowana w obiekcie, w którym znajduje się schronisko dla zwierząt w Kołobrzegu tj. przy ul. VI Dywizji Piechoty 60. Obiekt stanowi własność Miejskiego Zakładu Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. VI Dywizji Piechoty 60, z którym Zamawiający zawarł umowę najmu obiektu. Koszty związane z wynajmowaniem schroniska, za wyjątkiem opłat wymienionych w ust.2 obciążają Gminę Miasto Kołobrzeg.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych:
 - 1) za energię elektryczną
 - 2) ogrzewanie
 - 3) wodę i odprowadzanie ścieków
 - 4) wszelkie inne koszty eksploatacyjne, bieżące naprawy i konserwacje.
3. Po zakończeniu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się oddać obiekt Zamawiającemu w stanie niepogorszonym.
4. Wykonawca zapewni wyposażenie niezbędne do funkcjonowania schroniska, m. in. wyposażenie biura, ambulatorium, kuchni, wyposażenia dla zwierząt.

§9

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę §3 niniejszej umowy,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657),

- 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998r. Nr 116, poz. 753).
- 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019r. poz. 122 z późn. zm.).
- 5) rażącego naruszenia regulaminu schroniska dla zwierząt.

ZATRUDNIENIE I ZAPŁATA PODWYKONAWCY

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie
 - 1) Siłami własnymi **TAK/NIE** (*niepotrzebne skreślić*)
 - 2) Siłami podwykonawców **TAK/NIE** (*niepotrzebne skreślić*).
 Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawcy dotyczy prac związanych z Nazwa firmy podwykonawcy/ów.....
1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 t.j) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z Podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. W przypadku wykonania zamówienia siłami własnymi w 100% ustęp od 2 do 6 nie będzie miał zastosowania.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§11

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usługi, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 61 150,00 zł , tj. 5% wynagrodzenia, słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

§12

1. Określa się całkowitą ryczałkową wartość umowy na kwotę **1 223 000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100), określoną w protokole z negocjacji z dnia 20 grudnia 2019 r., stanowiącym integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w ratach miesięcznych w wysokości **33 972,22 zł brutto**, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
3. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usług w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do faktycznej ilości dni, w których usługi były świadczone przez Wykonawcę, przy wykorzystaniu stawki dobowej wyliczonej poprzez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia przez ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT najpóźniej do dnia 5-tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc z uwzględnieniem zapisów §5 ust. 1 umowy.

KARY UMOWNE

§13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieprawidłowe wykonywanie umowy stwierdzone trzykrotnie podczas kontroli dokonywanej przez upoważnionych pracowników Urzędu - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.2 niniejszej umowy.
 - b) za wniesioną na piśmie do Zamawiającego zasadną skargę na jakość świadczonych usług objętych umową, bądź za naganną obsługę klientów schroniska - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.2 niniejszej umowy za każdą skargę przypadającą na dany cykl rozliczeniowy (miesiąc).
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10% wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.1 umowy,
 - d) za niedostarczenie dokumentów z kontroli przeprowadzonych w schronisku w terminie, o którym mowa w §6 - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu w dostarczeniu dokumentów,
 - e) za nieprzedłożenie regulaminu schroniska wraz z cennikiem w terminie, o którym mowa w §3 ust.2 - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu w dostarczeniu regulaminu wraz z cennikiem,
 - f) w przypadku niewykonania zobowiązania w czasie, o którym mowa w §3 ust.1 pkt. 17) w wysokości 5 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu zobowiązania przez Wykonawcę.
 - g) za nieterminowe wykonywanie czynności stanowiących przedmiot zamówienia, określonych w §3 ust. 1 pkt. 20) lit. j) przedmiotu umowy w wysokości 5 zł za każdą godzinę przekroczenia terminu.
 - h) za przekroczenie terminu przekazania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 21 ust. 4 i 5 umowy - w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w §12 ust.2 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu za każdy taki przypadek.
 - i) za niezatrudnianie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych w § 21 ust.1 w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 12 ust. 2 umowy za każdy taki przypadek.
 - j) za niewywiązanie się z przeprowadzenia określonych w protokole z negocjacji ilości działań edukacyjnych i działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali roku stwierdzonych na podstawie składanego co miesiąc załącznika nr 2a do opisu przedmiotu zamówienia - w wysokości 500 zł brutto za każde



nieprzeprowadzone działanie edukacyjne i zmierzające do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali roku.

- k) za trzykrotne stwierdzenie niewywiązania się z określonego w protokole z negocjacji czasu pracy Biura Schroniska w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.2 niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającej w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1.

PRZEDSTAWICIELE

§14

1. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będzie *Cezary Bakowski*
2. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będzie wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej pracownik.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§15

1. Termin płatności faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania wraz z załącznikiem zawierającym sprawozdanie z realizacji zadań za poprzedni miesiąc określonych w §3 niniejszej umowy zgodnie z załącznikiem nr 2a i 2b do Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Za moment zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem podwykonawców.

ZMIANA UMOWY

§16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 tj.) jest niedopuszczalna.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, w następujących sytuacjach :
- 1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od

- towarów i usług. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, i/lub
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - c) zasada/y gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. a i b, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w lit a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w lit b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy.

W celu zawarcia aneksu, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia.

W przypadku zmian, o których mowa w lit. a) i/lub b), Wykonawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit a), lub
 - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit b).
- 3) termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu z powodu Siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z tej przyczyny może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
 - 4) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, w szczególności z powodu możliwości zaniechania wykonania części prac z uwagi na fakt, iż ich wykonanie nie jest niezbędne do realizacji tego zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie wykonane prace. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w oparciu o dane zawarte w protokole z negocjacji stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego zamawiający ma prawo ustalić wysokość kwoty pomniejszonego wynagrodzenia w oparciu o opinię biegłego rzeczoznawcy, w szczególności w sytuacji, jeżeli pomniejszenie zakresu Umowy nie będzie możliwe na podstawie wytycznych o których mowa wyżej;
 - 5) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu prac) podwykonawcy, który nie został wskazany w protokole z negocjacji po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
 - 6) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania przez podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w protokole z negocjacji do podzlecenia po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
 - 7) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - 8) zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca za zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania. (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
 - 9) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

- 10) woli Zamawiającego dokonania zmian, w szczególności, gdy zmiany mogą się przyczynić do obniżenia kosztów wykonania Umowy po stronie Zamawiającego, bądź uzyskania innych dodatkowych korzyści dla Zamawiającego w stosunku do korzyści wynikających z Umowy przed zmianą:
- Wskazana powyżej zmiana Umowy będzie niedopuszczalna, jeżeli miałaby prowadzić do zastosowania materiałów o jakości niższej niż wymagana na podstawie Umowy lub zmiana połączona byłaby z roszczeniem Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia przekraczające 10% wartości o której mowa w §12 ust. 1 wynikającej z wartości ustalonej podczas negocjacji z Wykonawcą.
4. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
 5. Jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy wymagana jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.
 6. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
 - 1) W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 2) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 3) danych teleadresowych,
 - 4) danych rejestrowych,
 - 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§17

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

UBEZPIECZENIE

§18

1. Wykonawca przedstawił ważną na czas realizacji zamówienia polisę/dokument potwierdzającą/y ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kopia opłaconej polisy jest załącznikiem nr 4 do umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w takim terminie aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.
3. W przypadku nieodnowienia przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt. 3 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

str. 10

wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej albo jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy do umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i franszyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§19

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w §2 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Wykonawcy nie otrzyma kwoty należnej wg wystawionej Zamawiającemu faktury w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§20

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZATRUDNIENIE OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§21

1. Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, opieki nad zwierzętami tj.:
 - a) dowożenie, przyjmowanie zwierząt,
 - b) podejmowanie działań interwencyjnych,

- c) codzienne karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt,
 - d) utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska,
 - e) wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
 - f) oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych,
 - g) zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) z terenu miasta Kołobrzeg.
2. Czynności wymienione w ust. 1 będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku do Umowy, pn. „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi roboty”.
 3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić je Zamawiającemu. Wymieniona powyżej dokumentacja jakiej Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy to np.
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy wskazane w ust. 5 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**,

Przedstawiona dokumentacja i dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów o których mowa w ust. 1.
 5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w ust. 3 i 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności wymienione w ust. 1 umowy, na podstawie umowy o pracę i Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust.2 pkt 1 lit. i.
 6. W przypadku uchybienia terminów do przedłożenia dokumentów i oświadczeń określonych w ust. 3 i 4 Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust.2 pkt 1 lit. h.

§22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 23

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwi spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

§24

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG 2020-01-10

Anna Mieczkowska

SKARBNIK MIASTA

Grzegorz Pielakowski

GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
Sprawdzono pod względem 1) merytoryczno – finansowym WYDZIAŁ USTANOWIENI KONTROLI I KONTROLI
2) zgodności z przepisami prawa
Sporządził: dnia 08.01.2020 r. MŁODNY SPECJALISTA <i>Milena Dąbrowska</i>

WYKONAWCA

PREZES
STOWARZYSZENIA "REKS"
w Kołobrzegu
Cezary Bąkowski
tel. 515 148 507

Zastępca Prezesa
Stowarzyszenia REKS w Kołobrzegu

Aleksandra Włastow

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA
I ROZWOJU OCHRONISKA
DLA ZWIĘZAT W KOŁOBRZEGU
"REKS"

ul. 6 Dywizji Piechoty 60, 78-100 Kołobrzeg
NIP 671-175-29-96 REGON 320413065

Załączniki do umowy:

1. Zaproszenie do negocjacji wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy wg. zał. nr 1 do zaproszenia wraz z protokołem z negocjacji
3. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. Oplacona polisa OC

do publikacji w Bil
Inspekcja Ochrony Danych
str. 13
2020.21.
Krzysztof Melnikowicz

Załącznik nr 3 do Umowy 3/GKL/2020

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/**Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę	Zajmowane stanowisko	Rodzaj wykonywanych czynności	Data zatrudnienia	Czas trwania umowy (np. data końcowa umowy, umowa na czas nieokreślony)	Wymiar czasu pracy
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

UWAGA 1: Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:

- a) dowożenie, przyjmowanie zwierząt,
- b) podejmowanie działań interwencyjnych,
- c) codzienne karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt,
- d) utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt,
- e) wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
- f) oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych,
- g) zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) z terenu miasta Kołobrzeg.

UWAGA 2: wypełniony wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w dniu podpisania umowy.

..... dnia 2019r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej/

UMOWA NR 20/K-L/2016

W dniu 04.11.2016r. w Kołobrzegu pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg (NIP: 671-6-98-541; REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Janusza Gromka - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

Stowarzyszeniem Wspierania i Rozwoju Schroniska Dla Zwierząt w Kołobrzegu „REKS” (NIP: 671-175-29-96, REGON: 320413065) z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. VI Dywizji Piechoty 60 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000287972, zwanym w tekście wykonawcą i reprezentowanym przez:

1. **Grażynę Jakubczak** – Prezes Stowarzyszenia „REKS” w Kołobrzegu
2. **Cezarego Bąkowskiego** – Z-cę Prezesa Stowarzyszenia „REKS” w Kołobrzegu

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w drodze przeprowadzenia przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Niniejsza umowa dotyczy realizacji przez wykonawcę usług związanych z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów zamówienia objętych niniejszą umową w budżecie miasta dział 900, rozdział 90013, paragraf 4300.
3. KOD CPV: 98380000-0 usługi psianki
85200000-1 usługi weterynaryjne
85210000-3 ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych
90910000-9 usługi sprzątania
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania umowy.
5. Szczegółowy zakres usług przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
 - a) oferta wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

TERMIN REALIZACJI

§2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień 01.12. 2016r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 30.11. 2018r.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§3

1. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - 1) Dowożenie, przyjmowanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych, odebranych właścicielom / opiekunom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z wypadków drogowych, zwierząt dowiezionych w wyniku akcji wyłapywania lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg i przetrzymywanie

GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

- zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt. W/w działania podejmowane będą przez wykonawcę w dni robocze w godzinach otwarcia schroniska. W pozostałym czasie (w tym w godzinach nocnych), w dni wolne i święta w wyjątkowych przypadkach, działania interwencyjne podejmowane będą na telefoniczne zgłoszenie zarówno służb jak i osób fizycznych. W tym celu wykonawca wskazuje numer telefonu kontaktowego - ..66.8.294.373..... do osoby odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji,
- 2) Zapewnienie 14-dniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia,
 - 3) Codzienne karmienie oraz pielęgnowanie zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt, zapewnienie stałego dostępu do wody zdatnej do picia,
 - 4) Prowadzenie szczepień przeciwko wściekliznie zwierząt (psów i kotów) przebywających w schronisku,
 - 5) Sterylizacja albo kastracja psów i kotów, oznakowanie psów,
 - 6) Prowadzenie działań mających na celu bezpłatne oddanie zwierząt do adopcji,
 - 7) Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt oraz propagowanie działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt,
 - 8) Socjalizacja zwierząt, osvajanie, praca z psami trudnymi,
 - 9) Założenie, prowadzenie i systematyczna aktualizacja strony internetowej zawierającej zdjęcia zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, informacje o planowanych i zrealizowanych dniach otwartych, imprezach towarzyszących i edukacyjnych oraz prowadzenie akcji reklamującej stronę internetową w dostępnych miejscach,
 - 10) Usypianie ślepych miotów z terenu miasta Kołobrzeg (zgodnie z art.6 ustawy o ochronie zwierząt),
 - 11) Współpraca w zakresie realizacji programu zapobiegania bezdomności zwierząt po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Kołobrzeg,
 - 12) Bieżące wykonywanie prac konserwacyjnych, napraw i remontów obiektów i urządzeń schroniska, utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska oraz nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzać dezynfekcję, deratyzację i dezynsekcję klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt. Wprowadzenie wszelkich ulepszeń trwałych w obiekcie wykonawca powinien poprzedzić uzgodnieniami z Zamawiającym w formie pisemnej,
 - 13) Przestrzeganie wszelkich przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością,
 - 14) Zapewnienie opieki i utrzymanie rannych dzikich ptaków, które po zakończonym leczeniu nie będą mogły wrócić do swojego naturalnego środowiska,
 - 15) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922),
 - 16) oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uspionych oraz prowadzenie zbiorczych miesięcznych zestawień zwłok zwierzęcych przekazanych do utylizacji.
 - 17) Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg, wskazanych przez Wydział Komunalny i Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta w Kołobrzegu, Straż Miejską, Straż Pożarną lub Policję w sposób nie stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadający im cierpienia. Czas reakcji nie może przekroczyć 2 godz. od momentu zgłoszenia, natomiast w przypadku zgłoszeń zwierząt agresywnych wykonawca winien przystąpić do interwencji nie później niż w ciągu 1 godz. od momentu otrzymania zgłoszenia. W tym celu wykonawca wskazuje numer telefonu kontaktowego - ..66.8.294.373... do osoby odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji,
 - 18) Prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku,

 **MIASTO
KOŁOBRZEG**

- 19) Bezwzględne podejmowanie odpowiednich działań zapewniających stosowną opiekę zwierzętom znajdującym się w schronisku w sytuacjach wyjątkowych takich jak w szczególności klęski żywiołowej lub zagrożenia sanitarno – epidemiologicznego,
- 20) Zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) o masie poniżej 50kg z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg. Przedmiotem zbierania i przechowywania będą padłe gatunki zwierząt domowych i wolno żyjących (dzikich) lub ich części w szczególności: zwierzęta domowe – psy, koty, zwierzęta dzikie – sarny, ptaki (różne gatunki), łabędzie, lisy, kuny, króliki / zające, borsuki, bobry, foki, jenoty.


W ramach w/w usługi wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy, która pełni dyżur pod ogólnodostępnym nr telefonu, odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji,
- b) dojazdu na miejsce własnym środkiem transportu spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami (środek transportu winien posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci „Decyzji powiatowego lekarza weterynarii zatwierdzającej prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1”),
- c) uprzątnięcia padliny zwierzęcia z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg przy użyciu odpowiedniego sprzętu umożliwiającego ich zebranie oraz posprzątanie resztek (oderwane części zwierzyny, krwi),
- d) przetransportowania zwłok zwierzęcych do miejsca składowania i ich czasowe przechowywanie w specjalnej chłodni. Miejsce składowania odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz chłodnię zapewni wykonawca.
- e) po uzbieraniu odpowiedniej ilości padłych zwierząt zgłoszenia drogą telefoniczną lub pisemną potrzeby odbioru i utylizacji padłych zwierząt zakładowi prowadzącemu działalność w zakresie wywozu i utylizacji tego typu odpadów, posiadającego odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności, z którym Gmina Miasto Kołobrzeg podpisze odrębną umowę na w/w usługi i będzie ponosić koszty odbioru i utylizacji.
- f) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami higieny pracy.
- g) prowadzenia wykazu ilości zebranych padłych zwierząt wraz z wyszczególnieniem gatunków oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej (zdjęcia padłych sztuk zwierząt).
- h) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- i) zgłoszenie potrzeby zebrania padłych zwierząt następować będzie telefonicznie lub pisemnie, bezpośrednio przez:
 - Przedstawiciela Gminy Miasto Kołobrzeg,
 - Straż Miejską w Kołobrzegu,
 - Policję w Kołobrzegu,
 - Straż Pożarną w Kołobrzegu.
- j) zebranie padłych zwierząt nastąpi w ciągu 5 godz. od chwili zgłoszenia przez podmioty opisane w §3 ust. 1 pkt. 20) lit. i).

2. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od daty podpisania umowy do tut. Urzędu Miasta celem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, regulamin schroniska dla bezdomnych zwierząt wraz z cennikiem usług stosowanym w schronisku. Zamawiający zatwierdzi regulamin schroniska wraz z cennikiem w terminie 14 dni od daty jego otrzymania od Wykonawcy.

§4

Wykonawca za zgodą Prezydenta Miasta może przyjmować do schroniska psy z terenu innych gmin, pod n/w warunkami:



GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG



- 1) Każda gmina będzie zobowiązana do uiszczenia ryczałtowej opłaty rocznej w wysokości 3 000 zł brutto z tytułu zapewnienia miejsca w schronisku na rzecz Gminy Miasto Kołobrzeg,
- 2) Gminy zobowiążą się do pokrywania kosztów ich utrzymania w schronisku podmiotowi prowadzącemu schronisko na podstawie zawartej umowy.
- 3) Ilość psów przyjętych spoza terenu Gminy Miasto Kołobrzeg nie może spowodować, że łączna ilość psów wraz z psami z Gminy Miasto Kołobrzeg przekroczy 225 zwierząt.

§5

1. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie przeprowadzonego wytapywania bezdomnych zwierząt, kosztami pobytu zwierzęcia w schronisku i kosztami opieki weterynaryjnej wykonawca zobowiązany będzie obciążyć jego właściciela lub opiekuna. Wpływy z tego tytułu wykonawca rozliczy z Zamawiającym pomniejszając odpowiednio wynagrodzenie za usługę z niniejszej umowy.
2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust.1 musi wynikać z cennika usług stosowanego w schronisku.
3. Wydanie zwierzęcia właścicielowi lub jego opiekunowi nastąpi po udowodnieniu swojej własności oraz po uiszczeniu kosztów pobytu zwierzęcia w schronisku i opieki weterynaryjnej wg obowiązującego cennika usług.

§6

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Gminie Miasto Kołobrzeg kserokopii protokołów kontroli przeprowadzonych w schronisku, w szczególności przez Sanepid i służby weterynaryjne oraz otrzymanych w wyniku tych kontroli decyzji, w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty ich otrzymania.

§7

Gmina Miasto Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Kontroli mogą dokonywać pracownicy Urzędu Miasta na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

REALIZACJA

§8

1. Usługa zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom będzie realizowana w obiekcie w którym obecnie znajduje się w schronisko dla zwierząt w Kołobrzegu przy ul. VI Dywizji Piechoty 60, będącym własnością Miejskiego Zakładu Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. VI Dywizji Piechoty 60, z którym Zamawiający zawarł umowę najmu obiektu. Koszty związane z wynajmowaniem schroniska, za wyjątkiem opłat wymienionych w ust.2 obciążają Gminę Miasto Kołobrzeg.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych:
 - 1) za energię elektryczną,
 - 2) ogrzewanie,
 - 3) wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 4) wszelkie inne koszty eksploatacyjne, bieżące naprawy i konserwacje.
3. Po zakończeniu trwania umowy, wykonawca zobowiązuje się oddać obiekt Zamawiającemu w stanie niepogorszonym.

§9

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia przez wykonawcę §3 niniejszej umowy,

gn

gh

GINA MIASTO
KOŁOBZEG *gh*

- 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657),
- 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998r. Nr 116, poz. 753).
- 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013r. poz. 856 z późn. zm.).
- 5) rażącego naruszenia regulaminu schroniska dla zwierząt.

ZATRUDNIENIE PODWYKONAWCY

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy usług:
 - 1) Siłami własnymi – 100 %
 - 2) Siłami podwykonawców -%

Podwykonawca	wykona	część	zamówienia	w	zakresie
.....					
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
3. Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 3 wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Zadania, Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. W przypadku wykonania zamówienia siłami własnymi w 100% ustęp od 1 do 5 nie będzie miał zastosowania.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§11

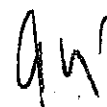
1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto za przedmiot umowy, tj. kwotę 27 060,00 zł, w formie gotówki.
2. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

§12

1. Określa się całkowitą ryczałtową wartość umowy na kwotę 541 200,00 zł brutto (słownie: pięćset czterdzieści jeden tysięcy dwieście złotych i 00/100), określoną w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane wykonawcy w ratach miesięcznych w wysokości 15 033,33 zł brutto, na podstawie faktur wystawianych przez wykonawcę.



3. Wykonawca wystawi fakturę VAT najpóźniej do dnia 5-tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc z uwzględnieniem zapisów §5 ust. 1 umowy.

KARY UMOWNE

§13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieprawidłowe wykonywanie umowy stwierdzone trzykrotnie podczas kontroli dokonywanej przez upoważnionych pracowników Urzędu - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.2 niniejszej umowy.
 - b) za wniesioną na piśmie do Zamawiającego zasadną skargę na jakość świadczonych usług objętych umową, bądź na naganną obsługę klientów schroniska - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.2 niniejszej umowy za każdą skargę przypadającą na dany cykl rozliczeniowy (miesiąc).
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w kwocie 10% wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.1 umowy,
 - d) za nie dostarczenie dokumentów z kontroli przeprowadzonych w schronisku w terminie, o którym mowa w §6 - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu w dostarczeniu dokumentów,
 - e) za nie przedłożenie regulaminu schroniska wraz z cennikiem w terminie, o którym mowa w §3 ust.2 - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu w dostarczeniu regulaminu wraz z cennikiem,
 - f) w przypadku niewykonania zobowiązania w czasie, o którym mowa w §3 ust.1 pkt. 17) w wysokości 5 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu zobowiązania przez wykonawcę.
 - g) za nieterminowe wykonywanie czynności stanowiących przedmiot zamówienia, określonych w §3 ust. 1 pkt. 20) lit. j) przedmiotu umowy w wysokości 5 zł za każdą godzinę przekroczenia terminu.
 - h) za przekroczenie terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 21 ust. 2 umowy - w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w §12 ust.2 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 21 ust. 2 umowy,
 - i) za przekroczenie terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 21 ust. 3. umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w §12 ust.2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie określonego w § 21 ust. 3 umowy,
 - j) za nie przedłożenie oświadczenia o którym mowa w § 21 ust. 6 - w w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w §12 ust.2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie określonego w § 21 ust. 6 umowy.
 - k) za niewywiązanie się z przeprowadzenia zadeklarowanych w formularzu oferty ilości działań edukacyjnych i działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali roku stwierdzonych na podstawie składanego co miesiąc załącznika nr 2a do II części SIWZ - w wysokości 500 zł brutto za każde nie przeprowadzone działanie edukacyjne i zmierzające do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali roku.
 - l) za trzykrotne stwierdzenie niewywiązania się z zadeklarowanego w formularzu oferty czasu pracy Biura Schroniska w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.2 niniejszej umowy.

gm.  GMINA MIASTO
KOŁOZYCZEG 

- 2) Zamawiający płaci wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającej w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1.

PRZEDSTAWICIELE

§14

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Komunalnego pracownik.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony wykonawcy jest

WARUNKI PŁATNOŚCI

§15

1. Termin płatności faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania wraz z załącznikiem zawierającym sprawozdanie z realizacji zadań za poprzedni miesiąc określonych w §3 niniejszej umowy zgodnie z załącznikiem nr 2a i 2b do III części SIWZ.
2. Za moment zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem podwykonawców.

ZMIANA UMOWY

§16

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w zakresie dotyczącym zmiany nazwy, siedziby, stron umowy, numerów kont bankowych, osób do kontaktów pomiędzy stronami umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
2. Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wysokość ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie
 - 3) stawki podatku od towarów lub usług.
3. Warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt. 1) i 2) jest pisemne zgłoszenie przez wykonawcę Zamawiającemu żądania zmiany tej wysokości, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego takie żądanie, przy czym:
 - 1) w zgłoszeniu Wykonawca obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 2 na koszt wykonania zamówienia

GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

- 2) opis i wyliczenie powinny zostać poddane badaniu biegłego rewidenta, zatrudnionego przez Wykonawcę, który wyda opinię w zakresie ich rzetelności i prawdziwości.
- 3) w przypadku gdy opinia biegłego potwierdzi wartość wpływu zmian opisanych w ust. 2 na koszt wykonania zamówienia, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wskazaną w opinii kwotę.
4. Postanowienie ust. 2, nie dotyczy sytuacji, w której wskazane zmiany nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§17

Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§18

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§19

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej wg. wystawionej Zamawiającemu faktury i załączonego do niej protokołu odbioru wykonanych robót w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§20

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usług w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.



GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

ZATRUDNIENIE OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§21

1. Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, opieki nad zwierzętami tj.:
 - a) dowożenie, przyjmowanie zwierząt,
 - b) podejmowanie działań interwencyjnych,
 - c) codzienne karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt,
 - d) wykonywanie prac konserwacyjnych, napraw i remontów obiektów i urządzeń schroniska,
 - e) utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt,
 - f) wylapywanie bezdomnych zwierząt,
 - g) oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych,
 - h) prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku,
 - i) zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) z terenu miasta Kołobrzeg.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący pracę w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, opieki nad zwierzętami będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u wykonawcy pracowników.
 - 3) Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 3 do umowy pn. „Wykaz pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby/ób wykonujących czynności wymienione w § 21 ust. 1 pkt 1) umowy, na podstawie umowy o pracę, na cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym udzielenie na każde żądanie, w terminie dwóch dni roboczych, w formie przez Zamawiającego określonej, wyjaśnień w powyższym zakresie. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania Umowy, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt) 1 lit h) umowy.
3. Zamawiający ma prawo zażądać od wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu np. 7 dni roboczych przedstawić je Zamawiającemu. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników, zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z Pracownikami świadczącymi pracę w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, opieki nad zwierzętami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności budowy jezdni i chodnika oraz odwodnienia na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający wymaga aby każda osoba/osoby zatrudniona/zatrudnione na podstawie umowy o pracę, otrzymywała/otrzymywały wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.) – stosownie do posiadanego etatu.

GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

6. Wykonawca zobowiązany jest do 5 dnia każdego miesiąca przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów o których mowa w ust. 1 i 2.
7. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 6, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1) lit j) umowy).
8. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji ww. zamówienia, osoby/osób wykonujących czynności określone w § 21 ust. 1 pkt 1) umowy na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego każde żądanie, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie ww. osoby/ów na podstawie umowy o pracę, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy, określonych w umowie (zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1 lit h) umowy).
9. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo zażądać do wglądu od Wykonawcy wszystkich istotnych dokumentów związanych z procesem zatrudnienia personelu świadczącego pracę.

§22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§23

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG**

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT MIASTA

2016 -11- 15 Janusz Groniek

SKARBNIK MIASTA

Grzegorz Gzaltowski

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG

Sprawdzono pod względem
(1) merytorycznym i finansowym

(2) zgodności z przepisami prawa

RADCA PRAWNY
Mariola Maksymowicz
KC 405/04

Sporządził: INSPEKTOR
ds. lokali użytkowych i garaży

dnia 25 PAZ. 2016

WYKONAWCA

PREZES
STOWARZYSZENIA "REKS"
w Kołobrzegu
Grzegorz Jakubczak
501 056 099

Z op. PREZESA
STOWARZYSZENIA "REKS"
w Kołobrzegu
Cezary Bokowski
664 850 293

ZASTĘPCA PREZYDENTA

ds. społecznych

Jacek Woźniak

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Oferta Wykonawcy wg. zał. nr 1 SIWZ
3. Wykaz pracowników świadczących usługi

do publikacji
Inspektor Ochrony Danych

Krzysztof Kubiś

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług związanych z:

- zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt,
- zapewnienie opieki i utrzymanie rannych dzikich ptaków, które po zakończonym leczeniu nie będą mogły wrócić do swojego naturalnego środowiska,
- wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg,
- zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) o masie poniżej 50kg z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg.

I. Do zakresu przedmiotu umowy należy:

1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt. Usługa obejmuje w szczególności:
 - 1.1. dowożenie, przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych, odebranych właścicielom / opiekunom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z wypadków drogowych, zwierząt dowiezionych w wyniku akcji wyłapywania lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu miasta Kołobrzeg.
 - 1.2. dowożenie i przyjmowanie kotów rannych bądź pozostających w stanie nieleczonej choroby, leczenie zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie.
 - 1.3. zapewnienie 14-dniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych-w stosunku do zwierząt wyłapanych i dostarczonych do schroniska,
 - 1.4. zapewnienie opieki w pozostałym okresie pobytu zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych w stosunku do zwierząt wyłapanych i dostarczonych do schroniska,
 - 1.5. zapewnienie opieki zwierzętom przebywającym na terenie schroniska wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 1.6. zapewnienie codziennej karmy oraz stałego dostępu do wody zdatnej do picia i pielęgnowania zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt,
 - 1.7. zapewnienie pozostałej opieki lekarsko-weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku a w szczególności:
 - a) prowadzenie szczepień przeciwko wściekliznie psów i kotów przebywających w schronisku oraz w podstawowym zakresie przeciwko chorobom zakaźnym wg zaleceń lekarza weterynarii;
 - b) sterylizacja albo kastracja psów i kotów
 - c) oznakowanie zwierząt – psów (po wcześniejszym sprawdzeniu czy zwierzę nie jest jeszcze oznakowane), przy czym wszelkie zabiegi weterynaryjne będą wykonywane po okresie kwarantanny i w przypadku gdy po zwierzę nie zgłosi się właściciel i tylko w uzasadnionych przypadkach w okresie kwarantanny w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia zwierzęcia. Takie przypadki należy zgłaszać do Urzędu Miasta Wydziału Komunalnego i udokumentować.
 - 1.8. prowadzenie działań mających na celu bezpłatne oddanie zwierząt do adopcji poprzez m.in. organizowanie dni otwartych w schronisku, imprez promujących adopcje zwierząt, udostępnianie wizerunków zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, w dostępnych miejscach np. portale społecznościowe, strona internetowa, lokalna prasa. Oddanie zwierzęcia do adopcji odbywać się będzie na mocy umowy adopcyjnej – wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do III części SIWZ,

- 1.9. socjalizacja zwierząt, osvajanie, praca z psami trudnymi,
- 1.10. założenie, prowadzenie i systematyczna aktualizacja strony internetowej zawierającej zdjęcia zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, informacje o planowanych i zrealizowanych dniach otwartych, imprezach towarzyszących i edukacyjnych oraz prowadzenie akcji reklamującej stronę internetową w dostępnych miejscach,
- 1.11. przedłożenie do tut. Urzędu Miasta celem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Regulamin schroniska winien zawierać następujące zagadnienia:
- 1) organizacja schroniska (m.in. godziny funkcjonowania schroniska, przyjęcie interesantów, zatrudniona kadra)
 - 2) podstawowe zadania schroniska,
 - 3) zasady przyjmowania zwierząt,
 - 4) opieka nad zwierzętami w schronisku,
 - 5) wymogi dokumentacyjne w schronisku,
 - 6) zasady przetrzymywania zwierząt,
 - 7) procedura adopcyjna zwierząt z uwzględnieniem wizyt przed i po adopcyjnych i ich dokumentowanie (uwaga ! dotyczy tylko adopcji prowadzonych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg),
 - 8) zasady wolontariatu z uwzględnieniem szkoleń dla wolontariuszy i wyposażenia wolontariuszy w odpowiedni sprzęt, ubiór, opracowanie wzoru umowy o wolontariacie
 - 9) usypianie zwierząt,
 - 10) wysokość opłat z tytułu odbioru bądź oddania zwierzęcia przez właściciela z uwzględnieniem odstępstw od poboru opłat z tego tytułu w określonych przypadkach.
- 1.12. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt (m.in. poprzez dni otwarte, zajęcia dla szkół i przedszkoli) oraz propagowanie działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt.
- 1.13. usypianie ślepych młotów z terenu miasta Kołobrzeg (zgodnie z art.6 ustawy o ochronie zwierząt),
- 1.14. współpraca z Wydziałem Komunalnym Urzędu Miasta w zakresie realizacji programu zapobiegania bezdomności zwierząt po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Kołobrzeg,
- 1.15. bieżąca naprawa i konserwacja obiektów i urządzeń schroniska, oznakowanie pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta, utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska oraz nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt. Wprowadzenie wszelkich ulepszeń trwałych w obiekcie wykonawca powinien poprzedzić uzgodnieniami z Zamawiającym w formie pisemnej,
- 1.16. ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektów i terenu schroniska przez cały okres trwania umowy tj. kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostawy wody i odprowadzanie ścieków,
- 1.17. przedkładanie sprawozdań raz na miesiąc z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska zgodnie z załącznikiem nr 2a i 2b do III części SIWZ.
- 1.18. przestrzeganie wszelkich przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością w tym w szczególności:
- a) ustawy z dnia 21.08.1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013r. poz. 856 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 11.03.2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2014 poz. 1539.),
 - c) ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 poz. 250 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz.1657),
 - e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 Nr 116, poz. 753).

- 1.19. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922).
 - 1.20. bezzwłoczne podejmowanie odpowiednich działań zapewniających stosowną opiekę zwierzętom znajdującym się w schronisku w sytuacjach wyjątkowych takich jak w szczególności klęski żywiołowej lub zagrożenia sanitarno – epidemiologicznego.
 - 1.21. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych oraz prowadzenie zbiorczych miesięcznych zestawień zwłok zwierzęcych przekazanych do utylizacji. W tym celu wykonawca winien dysponować chłodnią do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych, wykonawca również podpisze umowę z zakładem prowadzącym działalność w zakresie zbierania, transportu i utylizacji tego typu odpadów posiadającym odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności.
2. Zapewnienie opieki i utrzymanie rannych dzikich ptaków, które po zakończonym leczeniu nie będą mogły wrócić do swojego naturalnego środowiska poprzez:
 - 2.1. przyjmowanie dzikich ptaków po zakończonym leczeniu od lekarza weterynarii, z którym Gmina Miasto Kołobrzeg podpisze umowę na zapewnienie opieki lekarsko-weterynaryjnej,
 - 2.2. zapewnienie pomocy dzikim ptakom, które potrzebują jej w zakresie rehabilitacji i przystosowania do samodzielnego życia na wolności,
 - 2.3. zapewnienie właściwej opieki nad dzikimi ptakami, które nie są zdolne żyć na wolności ze względu na ich stan zdrowia i sprawność fizyczną,
 - 2.4. stwarzanie dzikim ptakom odpowiednich warunków życia w czasie przebywania pod opieką człowieka.
 3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg. Usługa obejmuje:
 - 3.1. wyłapywanie zwierząt wskazanych przez Wydział Komunalny Urzędu Miasta w Kołobrzegu, Straż Miejską lub Policję zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 Nr 116, poz. 753), w sposób nie stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadający im cierpienia.
 - 3.2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wyłapywania i transportu zwierząt korzystać z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt posiadającymi stosowne certyfikaty / atesty. Wykonawca winien dysponować co najmniej podstawowym sprzętem do realizacji zamówienia tj: rękawicami ochronnymi, siatką do wyłapywania zwierząt, chwytakiem automatycznym na psy, klatką do przewozu psów, pętlą do łapania i prowadzenia małych psów, klatką do transportu małych psów.
 - 3.3. dojazd na miejsce zdarzenia i przewiezienie wyłapanych zwierząt (pojazdem dopuszczonym przez Powiatowego Lekarza weterynarii) do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Kołobrzegu,
 - 3.4. zapewnienie w razie potrzeby pomocy lekarskiej i diagnostycznej, podczas przeprowadzonej akcji wyłapywania i transportu zwierząt.
 4. Prowadzenie dokumentacji:
 - 4.1. Rejestr zwierząt przyjętych do schroniska, który winien zawierać m.in.: nr porządkowy, data przyjęcia zwierzęcia do schroniska, opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie), dane dotyczące kwarantanny, dane osoby przekazującej zwierzę i informacje o okolicznościach i miejscu znalezienia zwierzęcia, przeprowadzone szczepienia i zabiegi, data opuszczenia schroniska wraz z danymi personalnymi osoby, której przekazano zwierzę, data śmierci z podaniem przyczyny. Rejestr winien być prowadzony w postaci tabelarycznej, osobno dla psów i kotów.
 - 4.2. Kartoteka zwierząt (osobno psów i kotów) przebywających w schronisku (karta ewidencyjna dla każdego zwierzęcia, która uwidacznia historię zwierzęcia w schronisku) zgodnie z wymogami określonymi w §6 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. Nr 158, poz. 1657). Karta ewidencyjna zwierzęcia winna być zakładana najpóźniej w dniu następnym po dniu przyjęcia zwierzęcia do schroniska. Obowiązek zakładania kart ewidencyjnych dla nowo przybytych zwierząt Wykonawca winien rozpocząć od dnia zawarcia umowy. Wzór karty ewidencyjnej stanowi załącznik nr

3 do III części SIWZ. Wykonawca winien również każdorazowo do karty ewidencyjnej założyć książeczkę zdrowia psa i kota.

4.3. Rejestr adopcji zwierząt, który winien zawierać: nr porządkowy, data adopcji, opis zwierzęcia, dane osoby adoptującej, nr chip, podpis wydającego. Rejestr winien być prowadzony w postaci tabelarycznej, osobno dla psów i kotów.

4.4. Rejestr zwierząt przyjętych do schroniska w stosunku do których ustalono właściciela i które właściciel odebrał na zasadach określonych w §5 umowy, który winien zawierać: nr porządkowy, data przyjęcia do schroniska, datę odbioru przez właściciela, dane właściciela, opis zwierzęcia, nr chip, podpis właściciela, podpis wydającego. Rejestr winien być prowadzony w postaci tabelarycznej.

4.5. Rejestr zgłoszeń z przeprowadzonych interwencji w sprawie wyłapywania zwierząt przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę (rejestr powinien być prowadzony w postaci tabelarycznej i zawierać: datę zgłoszenia, dane personalne osoby zgłaszającej włącznie z numerem telefonu, datę i formę przeprowadzenia interwencji, podpis osoby przeprowadzającej interwencję.).

4.6. Innych mających związek z przejęciem obowiązków powierzonych umową w sposób określony przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

5. Zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) o masie poniżej 50kg z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg. Przedmiotem zbierania i przechowywania będą padłe gatunki zwierząt domowych i wolno żyjących (dzikich) lub ich części w szczególności: zwierzęta domowe – psy, koty, zwierzęta dzikie – sarny, ptaki (różne gatunki), łabędzie, lisy, kuny, króliki / zające, borsuki, bobry, foki, jenoty.

W ramach w/w usługi wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy, która pełni dyżur pod ogólnodostępnym nr telefonu, odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji,

b) dojazdu na miejsce własnym środkiem transportu spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami (środek transportu winien posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci „Decyzji powiatowego lekarza weterynarii zatwierdzającej prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1”),

c) uprzątnięcia padliny zwierzęcia z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg przy użyciu odpowiedniego sprzętu umożliwiającego ich zebranie oraz posprzątanie resztek (oderwane części zwierzęcy, krwi),

d) przetransportowania zwłok zwierzęcych do miejsca składowania i ich czasowe przechowywanie w specjalnej chłodni. Miejsce składowania odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz chłodnię zapewni wykonawca.

e) po uzbraniu odpowiedniej ilości padłych zwierząt zgłoszenia drogą telefoniczną lub pisemną potrzeby odbioru i utylizacji padłych zwierząt zakładowi prowadzącemu działalność w zakresie wywozu i utylizacji tego typu odpadów, posiadającego odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności, z którym Gmina Miasto Kołobrzeg podpisze odrębną umowę na w/w usługi i będzie ponosić koszty odbioru i utylizacji.

f) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami higieny pracy.

g) prowadzenia wykazu ilości zebranych padłych zwierząt wraz z wyszczególnieniem gatunków oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej (zdjęcia padłych sztuk zwierząt).

h) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Zgłoszenie potrzeby zebrania padłych zwierząt następować będzie telefonicznie lub pisemnie, bezpośrednio przez:

- Przedstawiciela Gminy Miasto Kołobrzeg,
- Straż Miejską w Kołobrzegu,
- Policję w Kołobrzegu,
- Straż Pożarną w Kołobrzegu.

Zebranie padłych zwierząt nastąpi w ciągu 5 godz. od chwili zgłoszenia.

- II. Usługa zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom będzie realizowana w obiekcie, w którym obecnie znajdują się schronisko dla zwierząt w Kołobrzegu tj. przy ul. VI Dywizji Piechoty 60 będące własnością Miejskiego Zakładu Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. Z siedzibą w Kołobrzegu przy w/w ulicy, z którym Zamawiający zawarł umowę najmu obiektu. Koszty związane z wynajmowaniem obiektu, oprócz kosztów związanych z zużyciem mediów obciążają Zamawiającego.
- III. Roczna ilość zwierząt oszacowana w przybliżeniu na podstawie wieloletniego doświadczenia Zamawiającego:
1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym – psy 80 szt. rocznie, koty – 40 szt. rocznie.
 2. Zapewnienie opieki i utrzymania rannym dzikim ptakom – 20 szt. rocznie.
 3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg – psy 40 szt. rocznie, koty 25 szt. rocznie.
 4. Zbieranie padłych zwierząt domowych i dzikich – 150 szt. rocznie.
- Zamawiający zastrzega, że ilość zwierząt określona powyżej może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb, co nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
- Zamawiający informuje, że schronisko dysponuje ok. 250 miejscami przeznaczonymi dla psów i ok. 150 miejscami przeznaczonymi dla kotów.
- IV. Wykonawca za zgodą Prezydenta Miasta może przyjmować do schroniska psy z terenu innych gmin po n/w warunkami:
- 1) Każda gmina będzie zobowiązana do uiszczenia ryczałtowej opłaty rocznej w wysokości 3 000 zł brutto z tytułu zapewnienia miejsca w schronisku na rzecz Gminy Miasto Kołobrzeg,
 - 2) Gminy zobowiążą się do pokrywania kosztów ich utrzymania w schronisku podmiotowi prowadzącemu schronisko na podstawie zawartej umowy.
 - 3) Ilość psów przyjętych spoza terenu Gminy Miasto Kołobrzeg nie może spowodować, że łączna ilość psów wraz z psami z Gminy Miasto Kołobrzeg przekroczy 225 zwierząt.
- V. Zaleca się aby wykonawca odwiedził i zbadał teren objęty przetargiem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi wykonawca.
- VI. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, opieka nad zwierzętami tj.:
- a) dowożenie, przyjmowanie zwierząt,
 - b) podejmowanie działań interwencyjnych,
 - c) codzienne karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt,
 - d) wykonywanie prac konserwacyjnych, napraw i remontów obiektów i urządzeń schroniska,
 - e) utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt,
 - f) wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
 - g) oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych,
 - h) prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku,
 - i) zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) z terenu miasta Kołobrzeg.
- Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u wykonawcy pracowników.

Do obowiązków wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób, wykonujących czynności wymienione powyżej, na podstawie umowy o pracę, na cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym udzielenie na każde żądanie, w terminie dwóch dni roboczych, w formie przez Zamawiającego określonej, wyjaśnień w powyższym zakresie.

Zamawiający ma prawo zażądać od wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych przedstawić je Zamawiającemu. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

do publikacji i BIP
Inspektor Ochrony Danych
Krzysztof Melnicki

UMOWA ADOPCYJNA PSA / KOTA*
zawarta w dniu w Kołobrzegu pomiędzy:

.....z siedzibą w..... przy ul. VI Dywizji Piechoty 60,
NIP....., REGON..... zwanym dalej dotychczasowym opiekunem,
a
.....zamieszkałym/ą w przy ulicy
.....legitymującym/ą się dowodem osobistym.....
tel....., e-mail.....zwanym/ą dalej osobą adoptującą.

§1

1. Dotychczasowy opiekun przekazuje osobie adoptującej psa/kota* płci....., rasa....., w wieku, o imieniu, nr chipa....., znak szczególnie....., nr z rejestru
2. Osoba adoptująca określa miejsce stałego pobytu psa/kota* pod adresem i zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia w terminie 7 dni o zmianie adresu pobytu zwierzęcia. Nie dotyczy okazjonalnych i krótkich wyjazdów.
3. Miejsce przebywania psa/kota*: mieszkanie (dom)*, kojec*, na ogrodzonym i zabezpieczonym terenie posesji*, inne (jakie)*.....

§2

Osoba adoptująca zobowiązuje się:

- 1) traktować zwierzę zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt
- 2) zapewnić zwierzęciu odpowiednie wyżywienie, czystą wodę i ciepłe schronienie
- 3) zapewnić wystarczającą ilość spacerów oraz wybieg
- 4) nie wykorzystywać zwierzęcia do pracy, polowania, walk albo do tresowania do celów obronnych
- 5) nie trzymać zwierzęcia na łańcuchu ani w boksie, z którego nigdy nie będzie wypuszczany
- 6) zapewnić zwierzęciu opiekę weterynaryjną w razie choroby, a także regularne szczepienia ochronne i odrobaczanie zgodnie z zaleceniem lekarza weterynarii
- 7) nie poddawać zwierzęcia eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym
- 8) nie odsprzedawać, nie porzucić i nie przekazywać w charakterze prezentu ani towaru wymiennego osobie trzecim. Jeżeli osoba adoptująca z jakichś względów nie może zatrzymać zwierzęcia, jest zobowiązana zawiadomić i oddać zwierzę dotychczasowemu opiekunowi.

§3

1. Dotychczasowy opiekun ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli w miejscu pobytu zwierzęcia.
2. W razie stwierdzenia złamania warunków umowy adopcyjnej i zaniedbania zwierzęcia, dotychczasowy opiekun ma prawo odebrać zwierzę osobie adoptującej. Osoba adoptująca zobowiązuje się w takim przypadku bezzwłocznie wydać zwierzę dotychczasowemu opiekunowi.

§4

1. Całkowita odpowiedzialność oraz koszty utrzymania i opieki nad zwierzęciem spoczywają na osobie adoptującej od dnia zawarcia umowy adopcyjnej.
2. Osoba adoptująca oświadcza, że stan zwierzęcia jest mu znany, zapoznał się z nim i nie rości w związku z nim żadnych pretensji.

§5

Osoba adoptująca przyjmuje do wiadomości, że w razie złego traktowania zwierzęcia grozi jej odpowiedzialność karna na podstawie ustawy z dnia 21.08.1997r. o ochronie zwierząt.

§6

Niniejszy dokument jest zobowiązaniem adopcyjnym a nie umową kupna / sprzedaży.

§7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

.....
Dotychczasowy
opiekun

.....
Osoba
adoptująca

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia inspekcji wynikającej ze zobowiązania (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych osobowych)

* niepotrzebne skreślić.

do publikacji i BO
Inspektor Ochrony Danych
Krzysztof Mielnikiewicz
Krzysztof Mielnikiewicz

SIWZ – „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt.”

Załącznik nr 2a do III części SIWZ

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SCHRONISKA ZA
MIESIĄC.....

I. Dane ilościowe (dotyczy zwierząt z terenu miasta Kołobrzeg)

1. Ilości bezdomnych psów i kotów przebywających w schronisku (stan na dzień)

Psów..... Kotów.....

2. Ilość bezdomnych psów i kotów przyjętych do schroniska wg poniższej tabeli:

Zwierzęta przyjęte w wyniku	PSY	KOTY
WYŁAPANIA		
ODDANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA / OPIEKUNA		
Z WYPADKÓW DROGOWYCH		
ODEBRANIA WŁAŚCICIELOM NA MOCY DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ		
PODRZUCENIA		
INNE (jakie)		
OGÓŁEM		

3. Ilość bezdomnych psów i kotów, zdjętych ze stanu schroniska wg poniższej tabeli:

Zwierzęta zdjęte ze stanu w wyniku	PSY	KOTY
ODDANIA DO ADOPCJI		
ODEBRANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA , KTÓRE ZOSTAŁY DOPROWADZONE ZE SCHRONISKA PODCZAS AKCJI WYŁAPYWANIA		
PADŁY		
EUTANAZJI		
UCIECZKI		
INNE (jakie)		
OGÓŁEM		

4. Ilość wyłapanych i doprowadzonych do schroniska zwierząt i na czyją interwencję

Psów.....

Kotów.....

na zlecenie.....

5. Ilość przeprowadzonych interwencji wyłapywania bezdomnych zwierząt

Psów..... Kotów.....

6. Ilość przeprowadzonych zabiegów kastracji i sterylizacji psów i kotów wraz z potwierdzeniem wykonania tych zabiegów:

Sterylizacja suki..... Sterylizacja kotki.....
Kastracja psa..... Kastracja kota.....

7. Ilość przeprowadzonych szczepień psów i kotów przeciwko wściekliźnie wraz z potwierdzeniem wykonania tych zabiegów:

Psów..... Kotów.....

8. Ilość oznakowanych bezdomnych psów wraz z potwierdzeniem ich wykonania i podaniem nr identyfikacyjnego i daty wszczęcia:

Oznakowano..... Psów o n/w numerach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Ilość przeprowadzonych zabiegów profilaktycznych wraz z potwierdzeniem ich wykonania - informacja opisowa.

10. Ilość uśpionych miotów:

Psów..... Kotów.....

11. Ilość dzikich ptaków przebywających w wolierach przy schronisku:

Wykaz gatunków dzikich ptaków przebywających w wolierach:

.....

II. POZOSTAŁE ZADANIA

1. Podjęte działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt (dni otwarte, zajęcia dla szkół i przedszkoli) oraz propagowane działania zmierzające do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt. – Informacja opisowa
2. Informacja dotycząca prowadzonych akcji adopcyjnych.
3. Inne podjęte działania związane z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom – Informacja opisowa.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SCHRONISKA ZA
MIESIĄC.....**

Dane ilościowe (dotyczy zwierząt ogółem przebywających w schronisku)

1. Ilości bezdomnych psów i kotów przebywających w schronisku (stan na dzień)

Psów..... Kotów.....

2. Ilość bezdomnych psów i kotów przyjętych do schroniska wg poniższej tabeli:

Zwierzęta przyjęte w wyniku	PSY	KOTY
WYŁAPANIA		
ODDANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA / OPIEKUNA		
Z WYPADKÓW DROGOWYCH		
ODEBRANIA WŁAŚCICIELOM NA MOCY DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ		
PODRZUCENIA		
INNE (jakie)		
OGÓŁEM		

3. Ilość bezdomnych psów i kotów, zdjętych ze stanu schroniska wg poniższej tabeli:

Zwierzęta zdjęte ze stanu w wyniku	PSY	KOTY
ODDANIA DO ADOPCJI		
ODEBRANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA , KTÓRE ZOSTAŁY DOPROWADZONE ZE SCHRONISKA PODCZAS AKCJI WYŁAPYWANIA		
PADŁY		
EUTANAZJI		
UCIECZKI		
INNE (jakie)		
OGÓŁEM		

4. Ilość zawartych umów z Innymi Gminami (wymienić z jakimi)

.....
.....

5. Ilość umów rozwiązanych z innymi Gminami (wymienić z jakimi)

.....
.....

3

3

dopuszczalność h.BiP
Inspektor Ochrony Danych
24.02.2018
Krzysztof Wierzbicki

KARTA EWIDENCYJNA PSA / KOTA*

Zdjęcie psa / kota

1. Nr z rejestru

2. Imię psa / kota*

3. Nr pomieszczenia / boksu / kojca

.....

4. Opis zwierzęcia (w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie)

.....

.....

.....

.....

5. Data przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska

.....

6. Dane dotyczące kwarantanny

.....

7. Dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych (wraz z potwierdzeniem wykonania tych zabiegów przez lekarza weterynarii)

.....

.....

.....

.....

8. Data opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę

.....

.....

9. Data śmierci z podaniem przyczyny

.....

10. Uwagi

.....

.....

.....

.....

* właściwa skreślić

3410/LN/2019

1070

13

GKL.6140.1.1.2019.VII

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

ANEKS NR 1

Z DNIA.....27.11.2019r.....

do Umowy nr 20/K-L/2016 z dnia 04.11.2016 r., której przedmiotem jest realizacja usług związanych z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt, zawartej pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg,

ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-98-541, REGON: 330920736

reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Annę Mieczkowską,
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

Stowarzyszeniem Wspierania i Rozwoju Schroniska Dla Zwierząt w Kołobrzegu „REKS”,

ul. 6 Dywizji Piechoty 60, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-175-29-96, REGON: 320413065,
KRS: 0000287972,

reprezentowanym przez:

1. **Prezesa zarządu – Cezarego Bąkowskiego,**
2. **Zastępcę prezesa zarządu - Aleksandrę Włastow,**
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

W związku z toczącym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn: „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu” oraz na podstawie art. 144 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1843), wprowadza się aneks następującej treści:

§1

1. §2 ust.2 umowy otrzymuje brzmienie:

„2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 29.02.2020 r.”.

2. §4 umowy otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca za zgodą Prezydenta Miasta może przyjmować do schroniska psy z terenu innych gmin, pod n/w warunkami:

- 1) Każda gmina będzie zobowiązana do uiszczenia ryczałtowej opłaty rocznej w wysokości 5 000,00 zł brutto z tytułu zapewnienia miejsca w schronisku na rzecz Gminy Miasto Kołobrzeg,
- 2) Gminy zobowiążą się do pokrywania kosztów ich utrzymania w schronisku podmiotowi prowadzącemu schronisko na podstawie zawartej umowy,
- 3) Ilość psów przyjętych spoza terenu Gminy Miasto Kołobrzeg nie może spowodować, że łączna ilość psów wraz z psami z Gminy Miasto Kołobrzeg przekroczy 225 zwierząt.”

GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

3. w §9 ust.1 umowy dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za 3 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku podpisania przed 29 lutym 2020r. z wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania z wolnej ręki umowy na zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu”.

4. §12 ust. 1 umowy otrzymuje brzmienie:

„1. Określa się całkowitą ryczałtową wartość umowy do kwoty **586 299,99 zł brutto** (słownie: pięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć złotych i 99/100).”

§2

Aneks wchodzi w życie z dniem 01.12.2019 r.

§3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY
w.z. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Relegha
ZASTĘPCA PREZYDENTA

GININA MIASTO
KOŁOBRZEG

SKARBNIK MIASTA

Grzegorz Czakański

WYKONAWCA

PREZES
STOWARZYSZENIA "REKS"
w Kołobrzegu
Cezary Bąkowski
tel. 515 148 507

Zastępca Prezesa
Stowarzyszenia REKS w Kołobrzegu
Aleksandra Wastow

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
Sprawdzono pod względem 1) merytorycznym i finansowym <i>[Signature]</i> WYDZIAŁ KOMUNALNO-PRACOWNICZY I EKONOMICZNY KANCELARIA GŁÓWNA
2) zgodności z przepisami URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG prawa RADCA PRAWNY <i>[Signature]</i> <i>Maciej Dziurko</i>
Sporządził: GŁÓWNY SPECJALISTA <i>[Signature]</i> dnia 21.11.2019 r. <i>[Signature]</i> <i>mgr Milena Jabrowska</i>

do publikacji w BZP
Inspektor Ochrony Danych
[Signature]
21.11.2019
Kierownik Biura

Załącznik nr 9 do zaproszenia**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

98380000 - 0 usługi psiarni

85200000 - 1 usługi weterynaryjne

85210000 - 3 ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

90910000 - 9 usługi sprzątania

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług związanych z:

- zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt,
- zapewnienie opieki rannym dzikim ptakom, które po zakończonym leczeniu nie będą mogły wrócić do swojego naturalnego środowiska,
- wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg,
- zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) o masie poniżej 50kg z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg.

I. Do zakresu przedmiotu umowy należy:

1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt. Usługa obejmuje w szczególności:

- 1.1. dowożenie, przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych, odebranych właścicielom / opiekunom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z wypadków drogowych, zwierząt dowiezionych w wyniku akcji wyłapywania lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu miasta Kołobrzeg.
- 1.2. dowożenie i przyjmowanie kotów rannych bądź pozostających w stanie nieleczonej choroby, leczenie zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie.
- 1.3. zapewnienie 14-dniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych-w stosunku do zwierząt wyłapanych i dostarczonych do schroniska,
- 1.4. zapewnienie opieki w pozostałym okresie pobytu zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych w stosunku do zwierząt wyłapanych i dostarczonych do schroniska,
- 1.5. zapewnienie opieki zwierzętom przebywającym na terenie schroniska wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
- 1.6. zapewnienie codziennej karmy oraz stałego dostępu do wody zdatnej do picia i pielęgnowania zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt,
- 1.7. zapewnienie pozostałej opieki lekarsko-weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku a w szczególności:
 - a) prowadzenie szczepień przeciwko wściekliznie psów i kotów przebywających w schronisku oraz w podstawowym zakresie przeciwko chorobom zakaźnym wg zaleceń lekarza weterynarii;
 - b) sterylizacja albo kastracja psów i kotów
 - c) oznakowanie zwierząt – psów (po wcześniejszym sprawdzeniu czy zwierzę nie jest jeszcze oznakowane), przy czym wszelkie zabiegi weterynaryjne będą wykonywane po okresie kwarantanny i w przypadku gdy po zwierzę nie zgłosi się

- właściciel i tylko w uzasadnionych przypadkach w okresie kwarantanny w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia zwierzęcia. Takie przypadki należy zgłaszać do Urzędu Miasta Wydziału Komunalnego i udokumentować.
- 1.8. prowadzenie działań mających na celu bezpłatne oddanie zwierząt do adopcji poprzez m.in. organizowanie dni otwartych w schronisku, imprez promujących adopcje zwierząt, udostępnianie wizerunków zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, w dostępnych miejscach np. portale społecznościowe, strona internetowa, lokalna prasa. Oddanie zwierzęcia do adopcji odbywać się będzie na mocy umowy adopcyjnej – wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 1.9. socjalizacja zwierząt, osvajanie, praca z psami trudnymi,
 - 1.10. założenie, prowadzenie i systematyczna aktualizacja strony internetowej zawierającej zdjęcia zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, informacje o planowanych i zrealizowanych dniach otwartych, imprezach towarzyszących i edukacyjnych oraz prowadzenie akcji reklamującej stronę internetową w dostępnych miejscach,
 - 1.11. przedłożenie do tut. Urzędu Miasta celem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**. Regulamin schroniska winien zawierać następujące zagadnienia:
 - 1) organizacja schroniska (m.in. godziny funkcjonowania schroniska, przyjęć interesantów, zatrudniona kadra)
 - 2) podstawowe zadania schroniska,
 - 3) zasady przyjmowania zwierząt,
 - 4) opieka nad zwierzętami w schronisku,
 - 5) wymogi dokumentacyjne w schronisku,
 - 6) zasady przetrzymywania zwierząt,
 - 7) procedura adopcyjna zwierząt z uwzględnieniem wizyt przed i po adopcyjnych i ich dokumentowanie (uwaga ! dotyczy tylko adopcji prowadzonych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg),
 - 8) zasady wolontariatu z uwzględnieniem szkoleń dla wolontariuszy i wyposażenia wolontariuszy w odpowiedni sprzęt, ubiór, opracowanie wzoru umowy o wolontariacie
 - 9) usypianie zwierząt,
 - 10) wysokość opłat z tytułu odbioru bądź oddania zwierzęcia przez właściciela z uwzględnieniem odstępstw od poboru opłat z tego tytułu w określonych przypadkach.
 - 1.12. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt (m.in. poprzez dni otwarte, zajęcia dla szkół i przedszkoli) oraz propagowanie działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt.
 - 1.13. usypianie ślepych miotów z terenu miasta Kołobrzeg (zgodnie z art.6 ustawy o ochronie zwierząt),
 - 1.14. współpraca z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miasta w zakresie realizacji programu zapobiegania bezdomności zwierząt po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Kołobrzeg,
 - 1.15. bieżąca naprawa i konserwacja obiektów i urządzeń schroniska, oznakowanie pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta, utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska oraz nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt. Wprowadzenie wszelkich ulepszeń trwałych w obiekcie Wykonawca powinien poprzedzić uzgodnieniami z Zamawiającym w formie pisemnej,
 - 1.16. ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektów i terenu schroniska przez cały okres trwania umowym tj. kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostawy wody i odprowadzanie ścieków,

- 1.17. przedkładanie sprawozdań raz na miesiąc z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska zgodnie z załącznikiem nr 2a i 2b do Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 1.18. przestrzeganie wszelkich przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 21.08.1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019r. poz. 122 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 11.03.2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2018 poz. 1967 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 poz. 1629 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz.1657),
 - e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 Nr 116, poz. 753).
 - 1.19. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.),
 - 1.20. bezzwłoczne podejmowanie odpowiednich działań zapewniających stosowną opiekę zwierzętom znajdującym się w schronisku w sytuacjach wyjątkowych takich jak w szczególności klęski żywiołowej lub zagrożenia sanitarno – epidemiologicznego,
 - 1.21. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych oraz prowadzenie zbiorczych miesięcznych zestawień zwłok zwierzęcych przekazanych do utylizacji. W tym celu wykonawca winien dysponować chłodnią do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych, wykonawca również podpisze umowę z zakładem prowadzącym działalność w zakresie zbierania, transportu i utylizacji tego typu odpadów posiadającym odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności.
2. Zapewnienie opieki rannym dzikim ptakom, które po zakończonym leczeniu nie będą mogły wrócić do swojego naturalnego środowiska poprzez:
 - 2.1. przyjmowanie dzikich ptaków po zakończonym leczeniu od lekarza weterynarii, z którym Gmina Miasto Kołobrzeg podpisze umowę na zapewnienie opieki lekarsko-weterynaryjnej,
 - 2.2. zapewnienie pomocy dzikim ptakom, które potrzebują jej w zakresie rehabilitacji i przystosowania do samodzielnego życia na wolności,
 - 2.3. zapewnienie właściwej opieki nad dzikimi ptakami, które nie są zdolne żyć na wolności ze względu na ich stan zdrowia i sprawność fizyczną,
 - 2.4. stwarzanie dzikim ptakom odpowiednich warunków życia w czasie przebywania pod opieką człowieka,
 - 2.5. uzyskanie zezwolenia właściwego miejscowo regionalnego dyrektora ochrony środowiska na przetrzymywanie ptaków z gatunków podlegających ochronie,
 - 2.6. przekazywanie chronionych gatunków zwierząt do uprawnionego ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt.
 3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg. Usługa obejmuje:
 - 3.1. wyłapywanie zwierząt wskazanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miasta w Kołobrzegu, Straż Miejską lub Policję zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 Nr 116, poz. 753), w sposób nie stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadających im cierpienia,
 - 3.2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wyłapywania i transportu zwierząt korzystać z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt posiadającymi stosowne certyfikaty / atesty. Wykonawca winien dysponować

co najmniej podstawowym sprzętem do realizacji zamówienia tj: rękawicami ochronnymi, siatką do wylapywania zwierząt, chwytakiem automatycznym na psy, klatką do przewozu psów, pętlą do łapania i prowadzenia małych psów, klatka do transportu małych psów;

- 3.3. dojazd na miejsce zdarzenia i przewiezienie wylapanych zwierząt (pojazdem dopuszczonym przez Powiatowego Lekarza weterynarii) do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Kołobrzegu,
 - 3.4. zapewnienie w razie potrzeby pomocy lekarskiej i diagnostycznej, podczas przeprowadzonej akcji wylapywania i transportu zwierząt.
4. Prowadzenie dokumentacji:
- 4.1. Rejestr zwierząt przyjętych do schroniska, który winien zawierać m.in.: nr porządkowy, data przyjęcia zwierzęcia do schroniska, opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie), dane dotyczące kwarantanny, dane osoby przekazującej zwierzę i informacje o okolicznościach i miejscu znalezienia zwierzęcia, przeprowadzone szczepienia i zabiegi, data opuszczenia schroniska wraz z danymi personalnymi osoby, której przekazano zwierzę, data śmierci z podaniem przyczyny. Rejestr winien być prowadzony w postaci tabelarycznej, osobno dla psów i kotów.
 - 4.2. Kartoteka zwierząt (osobno psów i kotów) przebywających w schronisku (karta ewidencyjna dla każdego zwierzęcia, która uwidacznia historię zwierzęcia w schronisku) zgodnie z wymogami określonymi w §6 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657). Karta ewidencyjna zwierzęcia winna być zakładana najpóźniej w dniu następnym po dniu przyjęcia zwierzęcia do schroniska. Obowiązek zakładania kart ewidencyjnych dla nowo przybyłych zwierząt Wykonawca winien rozpocząć od dnia zawarcia umowy. Wzór karty ewidencyjnej stanowi załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien również każdorazowo do karty ewidencyjnej założyć książeczkę zdrowia psa i kota.
 - 4.3. Rejestr adopcji zwierząt, który winien zawierać: nr porządkowy, data adopcji, opis zwierzęcia, dane osoby adoptującej, nr chip, podpis wydającego. Rejestr winien być prowadzony w postaci tabelarycznej, osobno dla psów i kotów.
 - 4.4. Rejestr zwierząt przyjętych do schroniska w stosunku do których ustalono właściciela i które właściciel odebrał na zasadach określonych w §5 umowy, który winien zawierać: nr porządkowy, data przyjęcia do schroniska, datę odbioru przez właściciela, dane właściciela, opis zwierzęcia, nr chip, podpis właściciela, podpis wydającego. Rejestr winien być prowadzony w postaci tabelarycznej.
 - 4.5. Rejestr zgłoszeń z przeprowadzonych interwencji w sprawie wylapywania zwierząt przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę (rejestr powinien być prowadzony w postaci tabelarycznej i zawierać: datę zgłoszenia, dane personalne osoby zgłaszającej włącznie z numerem telefonu, datę i formę przeprowadzenia interwencji, podpis osoby przeprowadzającej interwencję.).
 - 4.6. Innych mających związek z przejęciem obowiązków powierzonych umową w sposób określony przez Gminę Miasto Kołobrzeg.
5. Zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) o masie poniżej 50kg z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg. Przedmiotem zbierania i przechowywania będą padłe gatunki zwierząt domowych i wolno żyjących (dzikich) lub ich części w szczególności: zwierzęta domowe – psy, koty, zwierzęta dzikie – sarny, ptaki (różne gatunki), łabędzie, lisy, kuny, króliki / zające, borsuki, bobry, foki, jenoty itp.
W ramach w/w usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy, która pełni dyżur pod ogólnodostępnym nr telefonu, odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji,
 - b) dojazdu na miejsce własnym środkiem transportu spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami (środek transportu winien posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci „Decyzji powiatowego lekarza weterynarii

- zatwierdzającej prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1".),
- c) uprzątnięcia padliny zwierzęcia z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg przy użyciu odpowiedniego sprzętu umożliwiającego ich zebranie oraz posprzątanie resztek (oderwane części zwierzyny, krwi),
 - d) przetransportowania zwłok zwierzęcych do miejsca składowania i ich czasowe przechowywanie w specjalnej chłodni. Miejsce składowania odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz chłodnię zapewni wykonawca.
 - e) po uzbieraniu odpowiedniej ilości padłych zwierząt zgłoszenia drogą telefoniczną lub pisemną potrzeby odbioru i utylizacji padłych zwierząt zakładowi prowadzącemu działalność w zakresie wywozu i utylizacji tego typu odpadów, posiadającego odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności, z którym Gmina Miasto Kołobrzeg podpisze odrębną umowę na w/w usługi i będzie ponosić koszty odbioru i utylizacji.
 - f) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami higieny pracy.
 - g) prowadzenia wykazu ilości zebranych padłych zwierząt wraz z wyszczególnieniem gatunków oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej (zdjęcia padłych sztuk zwierząt).
 - h) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Zgłoszenie potrzeby zebrania padłych zwierząt następować będzie telefonicznie lub pisemnie, bezpośrednio przez:

- Przedstawiciela Gminy Miasto Kołobrzeg,
- Straż Miejską w Kołobrzegu,
- Policję w Kołobrzegu,
- Straż Pożarną w Kołobrzegu.

Zebranie padłych zwierząt nastąpi w ciągu 5 godz. od chwili zgłoszenia.

II. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

1. Usługa zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom będzie realizowana w obiekcie, w którym znajduje się schronisko dla zwierząt w Kołobrzegu, tj. przy ul. VI Dywizji Piechoty 60. Obiekt stanowi własność Miejskiego Zakładu Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Kołobrzegu przy w/w ulicy, z którym Zamawiający zawarł umowę najmu obiektu. Koszty związane z wynajmowaniem obiektu, oprócz kosztów związanych z zużyciem mediów obciążają Zamawiającego.
2. W przypadku konieczności alokacji schroniska, Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia zwierząt w sposób umożliwiający kontynuację umowy.

III. Roczna ilość miejsc i zwierząt oszacowana w przybliżeniu na podstawie wieloletniego doświadczenia Zamawiającego:

1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym – psy 150 miejsc rocznie (w tym 85 miejsc dla psów z Gminy Miasto Kołobrzeg), koty – 60 miejsc rocznie.
2. Zapewnienie opieki i utrzymania rannym dzikim ptakom – 20 miejsc rocznie.
3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg – psy 50 szt. rocznie, koty 35 szt. rocznie.
4. Zbieranie padłych zwierząt domowych i dzikich – 150 szt. rocznie.

Zamawiający zastrzega, że ilość miejsc określona powyżej może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb, co nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia.

IV. Wykonawca za zgodą Prezydenta Miasta może przyjmować do schroniska psy z terenu innych Gmin. Gmina Miasto Kołobrzeg będzie pobierać opłaty w wysokości 5 000,00 zł za możliwość zapewnienia miejsca w schronisku psom z terenu innych Gmin.

- V. Zaleca się aby Wykonawca odwiedził i zbadał teren objęty przetargiem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi wykonawca.
- VI. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, opieka nad zwierzętami, tj.:
- a) dowożenie, przyjmowanie zwierząt,
 - b) podejmowanie działań interwencyjnych,
 - c) codzienne karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt,
 - d) utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska,
 - e) wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
 - f) oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych,
 - g) zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) z terenu miasta Kołobrzeg.

do publikacji A.B.P.
Inspektor Ochrony Danych
M. Dziadziński
Krzysztof Miodnikiewicz