

INTERPELACJA RADNEGO RADY MIASTA KOŁOBRZEG

Kołobrzeg, dnia 19.09.2018r.

**Radny RM
Krzysztof Plewko****URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
BIURO RADY MIASTA**W PŁYNEŁO
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
SEKRETARIATwpłynęło
dnia 20.09.2018r.

nr sprawy BR II.0003.241.2018.11

termin 04.10.2018r.

liczba załączników podpis

V.L. 141
26.09.18
PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG**INTERPELACJA
Radnego Rady Miasta Kołobrzeg**

Zgodnie z § 25 ust.2 Statutu Miasta Kołobrzegu (uchwała Nr XXXVII/497/13 z dnia 9 września 2013 r. - Dz.Urz.Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 10 października 2013 r., poz. 3244; z 2015 r., poz 629) składam interpelację w sprawie;

Dotyczy: pisma K-L. 7140.20.2018.III z dnia 07 września 2018 r. podpisanego przez Sekretarz Miasta Ewę Pełechatą.

Szanowny Panie Prezydencie w w/w piśmie na stronie nr 2 jest zapis „W przypadku przydziałów lokali do remontu o przydziale decyduje Prezydent, w tym przypadku była to jednoosobowa decyzja zastępcy Prezydenta ds. społecznych Pana Jacka Woźniaka. Informuję, że zastępca Prezydenta ds. społecznych posiadając upoważnienie Prezydenta Miasta może jednoosobowo bez konsultacji z Prezydentem dokonywać przydziału lokali komunalnych.

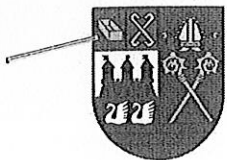
Z w/w pisma wynika, że wiceprezydent Jacek Woźniak jednoosobowo przydzielił lokale przynajmniej Darii Zdyb, w dniu 24.03.2015r. po dwóch latach oczekiwania i paniom Alicji i Aleksandrze Trambowicz w dniu 24.08.2015r.

Na jednej z sesji na pytanie moje i radnego Dariusza Zawadzkiego czy ktoś z urzędników może przydzielić mieszkanie z zasobów miasta wiceprezydent Jacek Woźniak odpowiedział, że takie uprawnienia ma tylko Prezydent Miasta.

W związku z powyższym proszę udzielić informacji czy udzielał Pan upoważnienia wiceprezydentowi Jackowi Woźniakowi na przydziały mieszkań jednoosobowo bez wiedzy komisji mieszkaniowej?

Z poważaniem

.....
Krzysztof Plewko



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 3 październik 2018r.

BRM. 0003.241.2018.II
K.0003.134.2018.N

**Radny Rady Miasta
Pan Krzysztof Plewko**

Dotyczy: Interpelacji z dnia 20.09.2018r. w sprawie udzielenia upoważnienia do przydziału lokali komunalnych wiceprezydentowi Jackowi Woźniakowi .

Odpowiadając na interpelację w sprawie jw. informuję, że Zastępca Prezydenta ds. Społecznych Pan Jacek Woźniak mógł jednoosobowo bez konsultacji z Prezydentem Miasta dokonywać przydziału lokali komunalnych pod warunkiem, że dana osoba znajdowała się na liście osób oczekujących na przydział lokalu komunalnego. Wynika to z Zarządzenia Wewnętrznego nr 80/14 Prezydenta Miasta Kołobrzeg w sprawie ustalenia zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

Przyspieszenie przydziału lokalu leżało również w kompetencji Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych Pana Jacka Woźniaka.

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA

Janusz Głomek

W załączeniu:

1. Zarządzenie Wewnętrzne nr. 80/14
Prezydenta Miasta Kołobrzeg wraz z załącznikiem.

Otrzymują:

1. BRM

DOKUMENT NIE ZAWIERA TREŚCI
NIEZGODNYCH Z PRZEPISAMI O
OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOMUNALNEGO

Opracował: Wydział Komunalny - Referat Lokalowy UMK, Małgorzata Niewęgłowska
tel. +48 94 35 51 538 614, e-mail: m.nieweglowska@um.kolobrzeg.pl

Inspektor Ochrony Danych

04 PAŹ. 2018
Krzysztof Mielnikiewicz

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 80/14
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG

DOKUMENT NIEAKTUALNY

Traci moc / ~~zostaje uchylony~~ / dnia.....
ZWN Nr 42/18 z 6.06.18 v.
akt prawny Nr..... z dnia.....

z dnia 16 grudnia 2014 r.

w sprawie ustalenia zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla Zastępcy
Prezydenta ds. Społecznych.

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 10 i 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 36/14 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 01 lipca 2014 roku ze zm. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych Pana Jacka Woźniaka, którego treść przedstawia załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 39/14 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 01 lipca 2014 roku w sprawie ustalenia zakresu czynności, uprawnień dla Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17.12.2014r..

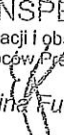
Prezydent Miasta
Kołobrzeg



Janusz Groniek

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADA PRAWNY


Maciej Działko

PODINSPEKTOR
ds. administracji i obsługi kandydatów
Zastępców Prezydenta


Ewelina Fusińska


Ewa Pelechota

Załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 80/14
Prezydenta Miasta Kołobrzeg
z dnia 16 grudnia 2014 r.

Ustalam zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla **Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych Pana Jacka Woźniaka** stanowiący integralną część umowy o pracę.

I. Podległość służbowa – bezpośrednio Prezydentowi Miasta.

II. Zadania Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych

1. Do zakresu czynności **Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych** należy wykonywanie zadań powierzonych przez Prezydenta, a w szczególności:

- 1) nadzorowanie jednostek organizacyjnych Miasta, realizujących zadania z zakresu oświaty, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury, kultury fizycznej i sportu,
- 2) całokształt spraw związanych z rozwojem kultury oraz kultury fizycznej i sportu,
- 3) zapewnienie prawidłowego, terminowego i zgodnego z prawem wykonywania zadań przez nadzorowane wydziały i jednostki organizacyjne,
- 4) prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej przy Prezydencie Miasta Kołobrzeg,
- 6) planowanie rozwoju budownictwa mieszkaniowego,
- 7) nadzorowanie działalności jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie gospodarki komunalnej,
- 8) utrzymanie i remonty komunalnych zasobów mieszkaniowych,
- 9) racjonalne gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi, budynkami komunalnymi oraz realizowanie polityki czynszowej Miasta.

2. W zakresie swoich obowiązków zapewnia kompleksowe rozwiązywanie problemów w ramach określonych w budżecie środków finansowych.

3. Zastępca Prezydenta ds. społecznych podejmuje czynności kierownika Urzędu pod nieobecność Prezydenta lub wynikającej z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Prezydenta.

4. Zastępca Prezydenta ds. Społecznych pełni bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu,
- 2) Wydziałem Spraw Społecznych,
- 3) Wydziałem Komunalnym w zakresie działalności Referatu Lokalowego.

III. Do zakresu uprawnień Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych należy:

1. Podpisywanie opracowywanych spraw i korespondencji zgodnie z zakresem działania niezastrzeżonych do osobistej aprobaty Prezydenta.

2. Wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta w granicach upoważnienia oraz nadzorowanie wydawania takich decyzji przez podległych pracowników posiadających stosowne upoważnienia Prezydenta.

3. Współdziałanie z innymi wydziałami i komórkami organizacyjnymi Urzędu, organami samorządu w zakresie powierzonych zadań.

4. Uczestnictwo w pracach i posiedzeniach Kolegium Prezydenta i sesjach Rady Miasta.

5. Występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o przeprowadzenie kontroli określonych zagadnień.
6. Opiniowanie projektów umów i porozumień.
7. Przeprowadzanie kontroli prawidłowości wykonywania poleceń służbowych przez komórki organizacyjne Urzędu.
8. Wydawanie poleceń służbowych podległym pracownikom, mających na celu należyte i terminowe wykonywanie powierzonych zadań.
9. Udzielanie informacji na zewnątrz Urzędu z zakresu udzielonych do wykonywania lub załatwienia spraw w granicach upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta.
10. Prowadzenie kontroli w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Prezydentowi Miasta w zakresie spraw prowadzonych przez podległe wydziały.
11. Wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników.
12. Rozpatrywanie wniosków i interpelacji oraz zapytań radnych, przygotowanie propozycji ich załatwienia.
13. Zapewnienie przestrzegania regulaminów, zarządzeń, instrukcji, dyscypliny pracy, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej a także nadzór w tym zakresie.
14. Udział w posiedzeniach Komisji Rady Miasta.
15. Przestrzeganie zasad obowiązujących w Urzędzie, ochrony tajemnicy państwowej, służbowej, skarbowej i innych.
16. Wnioskowanie do Prezydenta w sprawach nagród, wyróżnień i odznaczeń oraz kar porządkowych i dyscyplinarnych.
17. Dokonywanie ocen pracy podległych naczelników.
18. Nadzór nad właściwym obiegiem dokumentów związanym z pracą podległych wydziałów.
19. Dysponowanie kontem Urzędu Miasta na podstawie upoważnienia złożonego w banku, jeżeli został upoważniony przez Prezydenta.
20. Nadzór nad realizacją Strategii Rozwoju Miasta.

IV. Do zakresu odpowiedzialności Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych należy:

1. Przestrzeganie prawa a w szczególności:
 - 1) Statutu Miasta Kołobrzeg,
 - 2) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - 3) Instrukcji Kancelaryjnej,
 - 4) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu,
 - 5) Instrukcji obiegu korespondencji i dokumentów,
 - 6) Dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością,
 - 7) Regulaminu Pracy Urzędu.
2. Terminowe i należyte wykonywanie obowiązków służbowych.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad współżycia społecznego.
4. Zapewnienie zgodności załatwianych spraw z przepisami prawa.
5. Przestrzeganie zasad gospodarności i oszczędności w wydawaniu środków budżetowych i gospodarce środkami materialnymi oraz przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

6. Zapewnienie prawidłowości organizacji pracy podległych wydziałów.
7. Reagowanie na krytyczne uwagi interesantów oraz skargi i wnioski dotyczące pracy Urzędu i pracowników.
8. Zastępca Prezydenta ponosi odpowiedzialność za efekty pracy oraz właściwe funkcjonowanie podległych mu jednostek organizacyjnych.

V. Zabrania się pod rygorem odpowiedzialności służbowej lub karnej:

1. Ujawniać dane - w tym osobowe zawarte w obsługiwanych systemach.
2. Kopiować bazy danych lub innych części poza przewidzianymi w Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.
3. Przetwarzać dane w sposób inny niż opisany w Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.
4. Ponadto do obowiązków osoby wymienionej w niniejszym Zarządzeniu należą czynności przewidziane przez obowiązujące prawo pracy.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

17. GRU. 2014

(data i podpis)