



Prezydent
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

BRM.0003.173.2019.I
GN.0003.16.2019.I

Kołobrzeg, dnia 03.04.2019 r.

Radny Rady Miasta
Pan Piotr Rzepka

Dotyczy: zapytania z dnia 19 marca 2019 r.

Odpowiadając na Pana zapytanie z dnia 19.03.2019 r. w załączeniu przesyłam kserokopię umowy dzierżawy kortów tenisowych z 2011 roku.

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych

Naczelnik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami

mgr Damian Kunz

05 KWI. 2019

PREZYDENT MIASTA

Anna Muczkowska

Naczelnik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami

Opracował: Wydz. GN, Joanna Borek, inspektor, tel.: 94 35 51 561, e-mail: j.borek@um.kolobrzeg.pl

03.04.2019

mgr Damian Kunz

03 KWI. 2019

Ewa Pelechata

do publikacji w BzP
Inspektor Ochrony Danych
05 KWI. 2019
Krzysztof Mielnikiewicz

UMOWA DZIERŻAWY Nr 173 /11

zawarta w dniu 20.08.2011 roku w Kołobrzegu pomiędzy Gminą Miasta Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Ratuszowej 13, reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Janusza Gromka
zwaną dalej „Wydzierżawiającym” ,

a

STARLET D.S. Kimaszewscy Sp. J. ul. Sienkiewicza 12, 78-100 Kołobrzeg
NIP nr 671-100-69-80 wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000270920 reprezentowaną przez współnika – Sławomira Kimaszewskiego.
zwaną dalej „Dzierżawcą”, o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego w dniu 15.07.2011 r. pisemnego przetargu nieograniczonego (protokół nr 82/11) oraz art. 693 Kodeksu Cywilnego i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami. (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz.651 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem dzierżawy jest zabudowana działka nr 3 obręb 5 o powierzchni **0,7062 ha** położona w Kołobrzegu przy ul. Sikorskiego oznaczona na załączniku mapowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Umowę dzierżawy zawiera się na okres 3 lat od dnia 19 lipca 2011 r. do 18 lipca 2014 r.

§ 4

Dzierżawca oświadcza, że granice nieruchomości są mu znane.

§ 5

Dzierżawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy i jego stan obecny jest mu dokładnie znany i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu ewentualnych wad fizycznych przedmiotu dzierżawy, istniejących w dniu zawarcia umowy, a nie zgłoszonych w terminie 14 dni od jej zawarcia.

§ 6

1. Przedmiot dzierżawy przeznaczony jest na prowadzenie działalności sportowo-rekreacyjnej na kortach tenisowych oraz gastronomicznej w pomieszczeniach budynku do tego przystosowanych (zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy).
2. Wydierżawiający ma prawo przeprowadzania kontroli przedmiotu dzierżawy. Kontrolę mogą przeprowadzać upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Kołobrzeg.
3. Podczas kontroli Dzierżawca winien okazać oryginał umowy dzierżawy.

§ 7

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty czynszu dzierżawnego w wysokości 19.200,00 zł netto rocznie.
2. Do powyższej kwoty doliczony zostaje podatek VAT wg obowiązującej w danym roku stawki (w 2011r. - 23% - w wysokości 4.416,00 zł.)
3. **Ogółem roczny czynsz dzierżawny w 2011r. brutto wynosi 23.616,00 zł.**

4. Czynsz obliczany jest i płatny w okresach miesięcznych od wartości netto w wysokości 1.600,00 zł (słownie: tysiąc sześćset zł. i 00/100) w terminie do 10 – go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kołobrzeg w PKO BP S.A. O/Kołobrzeg nr **78 1020 2821 0000 1402 0003 5675** lub w kasie agencji PKO w Kołobrzegu przy ul. Ratuszowej 12.
5. Wpłacone **wadium** w kwocie 10.000,00 zł. zaliczone zostaje na poczet należnego czynszu za okres od 19.07.2011 r. do 31.12.2011 r., który to czynsz wynosi 10.692,80 zł.
6. Pozostałą kwotę w wysokości 692,80 zł. brutto należy wpłacić w terminie do 10.12.2011 r. na rachunek wskazany w § 7 ust. 4.
7. Za nieterminową zapłatę należności naliczone zostaną odsetki w wysokości ustawowej.
8. Dzierżawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do otrzymania faktury VAT i upoważnia Wydierżawiającego do wystawienia faktury VAT w zakresie należności wynikających z niniejszej umowy bez swojego podpisu.
9. Zgodnie z ustawą o podatkach od towarów i usług /VAT/ fakturę Wydierżawiający wystawi najpóźniej z upływem terminu płatności.
10. Faktura wystawiona zostanie na:
.....
.....
.....
.....
11. Wydierżawiający ma prawo do podwyższania czynszu dzierżawnego nie częściej niż raz w roku, o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych III kwartałów minionego roku, publikowany w formie komunikatu Prezesa GUS. Prawo do podwyższenia czynszu przysługuje Wydierżawiającemu począwszy od dnia 01.01.2013 r.

§ 8

1. Dzierżawca zobowiązany jest ponadto do:

1. ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych tj. przyłączy i dostaw mediów, odprowadzenia ścieków.
2. zawarcia umowy na wywóz nieczystości z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego typu działalności oraz utrzymania czystości w obrębie i w pobliżu przedmiotu dzierżawy. W/w umowę należy okazać przed podpisaniem umowy dzierżawy.
3. zgłoszenia w terminie 14 dni od daty wydania przedmiotu dzierżawy we władanie obowiązku podatkowego i uiszczania podatku od nieruchomości (pokój nr 211 Urzędu Miasta).
4. eksploataowania obiektu wg:
 - instrukcji użytkowania i warunków gwarancji nawierzchni sportowej z trawy syntetycznej stanowiącej załącznik nr 2 niniejszej umowy,
 - instrukcji użytkowania kortów z mączki ceglanej stanowiącej załącznik nr 3 niniejszej umowy.
5. zapewnienia całodobowej ochrony w formie fizycznej lub elektronicznej na własny koszt.
6. wyposażenia obiektu w nowe sprzęty na własny koszt w zakresie wyposażenia budynku oraz stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej umowy w terminie do 30.04.2012 r.
7. wykonania sieci monitoringu wizualnego i elektronicznego obiektu na własny koszt na podstawie specyfikacji stanowiącej załącznik do umowy , która to instalacja

GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG

zostanie włączona do sieci monitoringu miejskiego w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.

8. po wcześniejszym uzgodnieniu udostępnienia Wydzierżawiającemu obiektu w ilości 3 dni w ciągu roku.

§ 9

1. Bez zgody Wydzierżawiającego, Dzierżawca nie może:

1. oddać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej w poddzierżawę lub do nieodpłatnego korzystania.
2. zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy oraz dokonywać zmian na przedmiocie dzierżawy.
3. umieszczać reklam na dzierżawionym terenie oraz na znajdujących się na nim obiektach, z wyjątkiem reklam dot. własnej działalności.

2. Wydzierżawiający deklaruje, iż na wniosek Dzierżawcy wyrazi zgodę na udostępnienie w części przedmiotu dzierżawy klubowi sportowemu działającemu w formie stowarzyszenia w celu prowadzenia działalności zgodnej z przeznaczeniem przedmiotu dzierżawy określonym w § 6 ust. 1 umowy.

§ 10

Wydzierżawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy jeżeli:

1. Dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu dzierżawnego ponad jeden miesiąc od umówionego terminu płatności.
2. Dzierżawca dopuszcza się naruszenia warunków umowy, a w szczególności określonych w §8 i §9.

§ 11

1. Jakakolwiek działalność budowlana na obszarze dzierżawy musi być poprzedzona pisemną zgodą Wydzierżawiającego pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. Wszelkie trwałe ulepszenia poczynione przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy przechodzą na rzecz Wydzierżawiającego bez prawa do odszkodowania z chwilą wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.
3. Pozostałe urządzenia zainstalowane przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy i nie związane trwałe z gruntem po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Dzierżawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
4. Ulepszenia i wyposażenie ruchome opisane w § 8 ust. 6 oraz ust. 7 przechodzą na własność Wydzierżawiającego po zakończeniu umowy dzierżawy bez prawa do odszkodowania.
5. Po zakończeniu umowy dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym i w terminie wygaśnięcia umowy.
6. W przypadku niewywiązania się z określonego wyżej obowiązku tj. niewydania przedmiotu dzierżawy z chwilą zakończenia umowy, Wydzierżawiający będzie naliczał odszkodowanie za bezumowne korzystanie z terenu w wysokości trzykrotnego czynszu dzierżawnego brutto.
7. Dzierżawca zobowiązuje się poddać dobrowolnej egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu Postępowania Cywilnego co do obowiązku wydania nieruchomości po wygaśnięciu umowy.
8. Notarialne oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust 7 Dzierżawca zobowiązany jest dostarczyć Wydzierżawiającemu w terminie **siedmiu** dni od daty zawarcia

umowy. Niedostarczenie oświadczenia w wymaganym terminie uprawnia Wyzierzawiającego do odstąpienia od umowy.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Właściwy dla siedziby Wyzierzawiającego.

§ 13


W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG**

Dzierżawca:

Stawomir Kimeszczyński


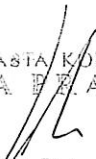
Wyzierzawiający:

PREZYDENT MIASTA

Janusz Gromek


26. SIE. 2011

**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADCA PRAWNY**

Maciej Dziurko


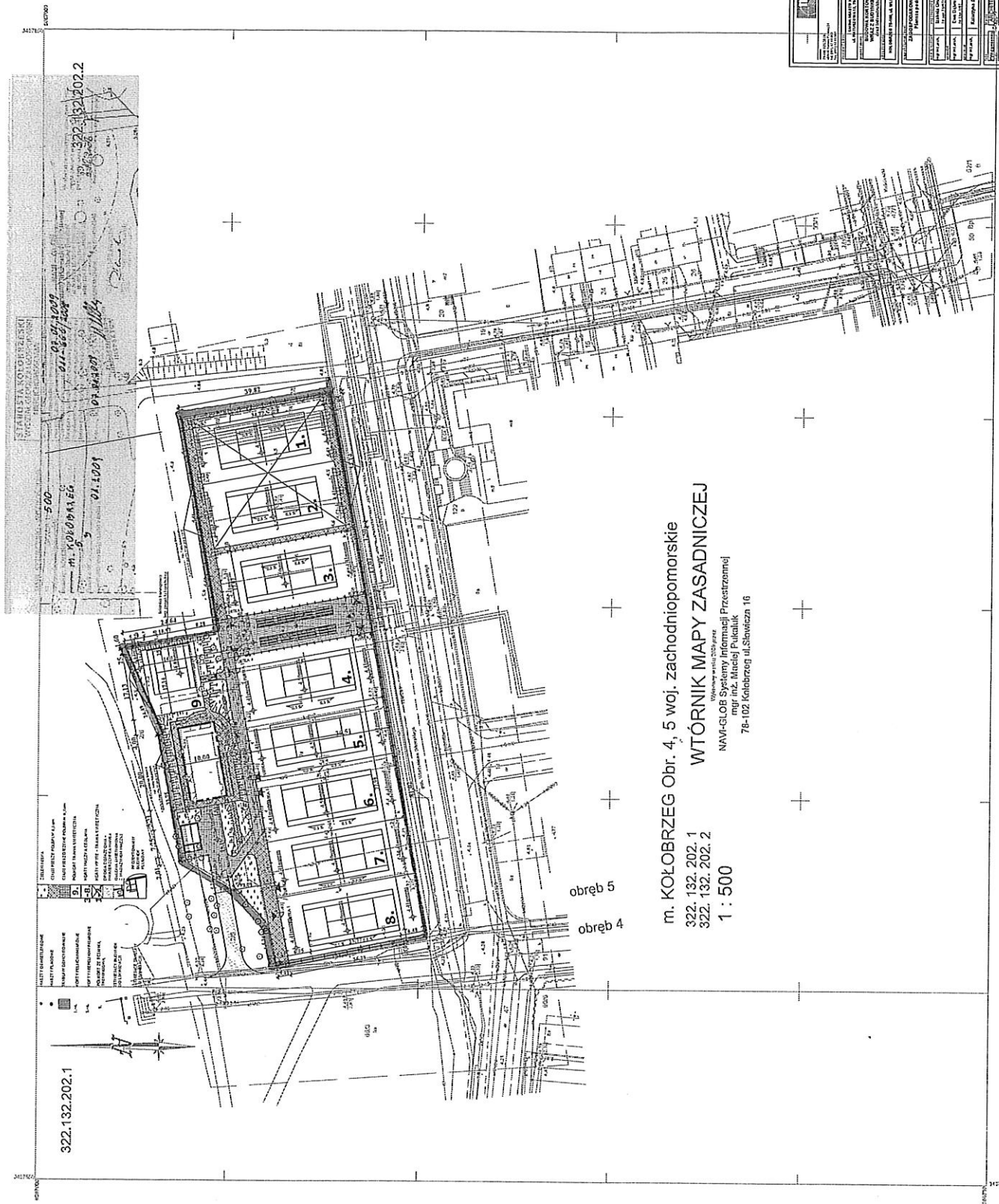
Sporządziła: inspektor Joanna Borek, tel. 94 35 51 561 26. SIE 2011

**WYDZIAŁ GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI
INSPEKTOR**

Borek 26.08.11
Joanna Borek

do publikacji w BIP
Inspektor Ochrony Danych

Krzysztof Mielnikiewicz
05 KWI. 2019
Krzysztof Mielnikiewicz



322.132.202.1

322.132.202.2

obręb 5
obręb 4

m. KOŁOBRZEG Obr. 4, 5 woj. zachodniopomorskie
322.132.202.1
322.132.202.2
1 : 500

Wydruk w całości 2020 roku
NAV-GLOB Systemy Informacji Przestrzennej
mgr inż. Mirosław Pułkiewicz
78-102 Kołobrzeg ul. Świeżacza 16

NAV-GLOB Systemy Informacji Przestrzennej ul. Świeżacza 16, 78-102 Kołobrzeg, tel. 71 71 11 11 www.nav-glob.pl	
Projektant: mgr inż. Mirosław Pułkiewicz	
Data: 2020	
Skala: 1 : 500	
Tytuł: Wtórnik mapy zasadniczej	
Numer: 322.132.202.1 322.132.202.2	
Data: LUTY 2018	
Numer: 1	

do publikacji w B+D
Inspektor Ochrony Danych
Krzysztof Mielnikiewicz
05 KWI. 2019

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA I WARUNKI GWARANCJI NAWIERZCHNI SPORTOWEJ Z TRAWY SYNTETYCZNEJ

I. Uwagi wstępne

Warunkiem utrzymania gwarancji przez cały okres jej trwania, z jednoczesnym zachowaniem przez nawierzchnię wymaganych właściwości użytkowych na długie lata, jest opisane poniżej, systematyczne wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych.

Należą do nich: obsługa okresowa po zakończeniu okresu zimowego, permanentne przeczesywanie z uzupełnianiem materiału wypełniającego, systematyczne sprzątanie i usuwanie z niej mchu i glonów, igliwia, liści i wszelkich innych elementów mogących spowodować powstanie zarodków gnilnych i pleśni, negatywnie wpływających na barwę nawierzchni oraz sklejących materiał wypełniający trawę (granulat i/lub piasek).

Na trwałość nawierzchni i utrzymanie gwarancji ma również wpływ przestrzeganie zasad jej użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i wytycznymi gwaranta.

II. Rozpoczęcie użytkowania i przeznaczenie nawierzchni z traw syntetycznych

Nawierzchnia z trawy syntetycznej przeznaczona jest do prowadzenia gier zespołowych i indywidualnych oraz zajęć wychowania fizycznego.

Z nawierzchni z trawy syntetycznej można korzystać natychmiast po zakończeniu układania. Podczas użytkowania materiał wypełniający będzie się stabilizować, a cały system osiągnie pełnię swoich funkcjonalnych możliwości.

III. Wytyczne pielęgnacji i użytkowania nawierzchni z trawy syntetycznej

III.1. Sprzątanie codzienne- bieżące

III.1.1. Usuwanie zanieczyszczeń organicznych i śmieci

W celu utrzymania nawierzchni w dobrym stanie wymagane jest stosowanie nieskomplikowanych zabiegów pielęgnacyjnych i czyszczących. Systematyczna pielęgnacja nawierzchni polega na usuwaniu zanieczyszczeń biologicznych: mchu, glonów, ziemi, chwastów, igliwia, liści, zarodków gnilnych i pleśni itp., a także zanieczyszczeń twardych: szkieł, patyków, puszek, kamieni, plastików oraz utrzymywaniu rozluźnionego wypełnienia, szczotkowaniu nawierzchni i jej cyklicznej kontroli (kontroli linii i połączeń, kontroli miejsc wykonywania rzutu karnego i strefy podbramkowej).

Systematyczne sprzątanie może odbywać się ręcznie lub za pomocą odpowiedniego urządzenia sprzątającego. Do tego celu można wykorzystać

do publikacji nr 130
Inspektor Ochrony Danych
[Podpis]
5 KWI. 2019
Krzysztof Mielnikiewicz

odkurzacz, dmuchawę lub – do czesania – zamiatarkę z cylindryczną szczotką rotacyjną. Konsekwencją pozostawienia ww. odpadów mogą być odbarwienia, uszkodzenia mechaniczne, utrata pierwotnych parametrów sportowych.

III.1.2. Usuwanie zanieczyszczeń: chemicznych, twardych oraz ochrona przed ogniem.

Oleje, paliwa, różne płyny chemiczne (szczególnie środki czyszczące) powodują powstawanie plam, a w większych ilościach mogą trwale uszkodzić nawierzchnię. Należy więc, możliwie szybko, związać je piaskiem/ trocinami i usunąć. Ostre przedmioty (szkło, kamienie itp.) mogą skaleczyć graczy i uszkadzają nawierzchnię, dlatego też należy je niezwłocznie usunąć. Z kolei ogień powoduje stąpienie się nawierzchni i jej trwałe uszkodzenia. Ważne jest więc, aby w przypadku, np. porzucenia niedopałka papierosa natychmiast go zgasić i zadbać o fachową naprawę uszkodzonej nawierzchni. Gumę do żucia można łatwo usunąć, po wcześniejszym jej zamrożeniu.

III.1.3. Przeczesywanie

Przeczesywanie nawierzchni wypełnianych piaskiem lub piaskiem i granulatem powinno odbywać się za pomocą zamiatarki mechanicznej lub szczotki ręcznej, z częstotliwością uzależnioną od natężenia użytkowania nawierzchni. Czynność tą przeprowadza się w suchych warunkach pogodowych, zaczynając od obrzeża nawierzchni, a kończy w środku każdej połowy nawierzchni.

Szczególne uwagę należy poświęcić miejscom najbardziej narażonym na przemieszczanie materiału wypełniającego tj. obszarom najbardziej nasilonej gry zawodników, w szczególności w okolicach bramek, na pasie środkowym, na pasie obu skrzydeł płyty- przy boisku do piłki nożnej; linie serwisu- przy boisku do tenisa; linie siatki i serwisu- przy boisku do piłki siatkowej; miejsca pod koszami, strefa rzutu wolnego- przy boisku do koszykówki. W tych miejscach wypełnienie jest bardziej narażone na przemieszczenie, a jego braki powodują szybsze zużycie włókien, co ma wpływ na skrócenie żywotności nawierzchni.

Częste przeczesywanie nawierzchni gwarantuje równomierne rozmieszczenie wypełnienia, zachowanie początkowych parametrów sportowych. Zabieg ten należy przeprowadzać nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, lub po każdych 50 godzinach zajęć. Należy przy tym przewidzieć zapotrzebowanie na materiał wypełniający w ilości ok. 1 kg/m² rocznie.

III.2. Sprzątanie i pielęgnacja okresowa

III.2.1. Czyszczenie i pielęgnacja po zimie

Po okresie zimowym, po stopnieniu śniegu i wyschnięciu nawierzchni zaleca się przeprowadzenie zabiegu wyszczotkowania mechanicznego nawierzchni, połączonego z dosypaniem wypełnienia nawierzchni.

III.2.2. Czyszczenie dogłębne

Trudne w usuwaniu elementy organiczne tj.: mchy, pleśń, związki gnilne, powodujące sklejenie wypełnienia (piasek staje się zbitą płytą, granulatem – zwulkanizowaną bryłą) i delikatne zabrudzenia, np. pyłek kwiatowy, kurz, brud z obuwia sportowego i piłek, można zlikwidować jedynie podczas czyszczenia dogłębne.

Czyszczenie dogłębne wykonywane jest poprzez wzruszenie materiału wypełniającego, a następnie jego filtrację, tj. oddzielenie materiały wypełniającego od wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń. Specjalna maszyna czyszcząca pobiera wypełnienie nawierzchni, oddziela je od zanieczyszczeń, a następnie rozproszona oczyszczony materiał ponownie po nawierzchni.

Czyszczenie dogłębne zalecane jest dwa razy w roku w okresie wiosennym i przed pierwszym opadem śniegu. Aby zwiększyć trwałość nawierzchni wypełnionych piaskiem kwarcowym i granulatem gumowym, można w odstępach kilku lat (zależnie od warunków środowiskowych i stopnia wykorzystania) dokonywać całkowitej wymiany materiału wypełniającego.

III.2.3. Gwarancja na czynności pielęgnacyjne

Czynności szczotkowania, czyszczenia i uzupełniania piasku/ granulatu wykonywać powinien użytkownik i nie są one elementem obsługi gwarancyjnej. Brak tych czynności skutkujące uszkodzeniem nawierzchni może spowodować trwałe jej uszkodzenie, nie podlegające gwarancji.

IV. Warunki gwarancji

Naprawy gwarancyjne nie obejmują uszkodzeń nawierzchni powstałych w wyniku nieprawidłowego jej użytkowania.

Zachowanie przez nawierzchnię z trawy syntetycznej odpowiednich właściwości użytkowych jest możliwe dzięki – oprócz właściwej pielęgnacji - kierowaniu się szeregiem zasad podczas całego cyklu jej użytkowania. Ich nieprzestrzeganie może doprowadzić do ograniczenia bądź całkowitego cofnięcia gwarancji.

IV.1. Zalecenia:

Zaleca się wykonanie i realizację następujących wytycznych:

1. Stworzenie regulaminu użytkowania nawierzchni i jego przestrzeganie.
2. Prowadzenie działań prewencyjnych mających na celu zapobieganie wnoszeniu jedzenia i napojów oraz innych zanieczyszczeń.
3. Instalację płotów i bramek wejściowych ograniczających możliwość wejścia na nawierzchnię osób niepożądanych.
4. Instalację i systematyczne opróżnianie koszy na śmieci.

5. Zabezpieczenie wejścia na nawierzchnię wycieraczkami do obuwia, chroniącymi nawierzchnię przed wnoszeniem zanieczyszczeń oraz ich systematyczne i dogłębne czyszczenie.
6. Dbanie o jakość oraz natychmiastowe zgłaszanie i naprawa uszkodzeń krawężników zabezpieczających obrzeża nawierzchni przed dyslokacją materiału wypełniającego.
7. Regularna kontrola jakości sprzętu sportowego oraz sprzętu do pielęgnacji nawierzchni.

IV.2. Warunki bezwzględnie wymagane w celu utrzymania praw gwarancyjnych:

1. Zabronione jest wylewanie na nawierzchnię z trawy syntetycznej rozpuszczalników, kwasów lub innych środków chemicznych mogących doprowadzić do trwałego uszkodzenia nawierzchni.
2. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek samodzielnych napraw, modyfikacji, poprawek czy montażu sprzętu stałego.
3. Zabronione jest dopuszczanie do korzystania z nawierzchni w obuwiu innym niż sportowe.
4. Zabronione jest dopuszczenie do korzystania z nawierzchni do gier zespołowych przy użyciu nieodpowiedniego sprzętu, nie przeznaczonego do tego celu, nie wykonanego przez specjalistyczne firmy.
5. Zabronione jest dopuszczanie do stosowania butów z korkami metalowymi, plastikowymi lub ceramicznymi, kolcami i innymi elementami metalowymi – nie dotyczy traw z wypełnieniem z granulatu gumowego.
6. Użytkownik ma obowiązek bieżącej kontroli stanu nawierzchni oraz szybkie reagowanie na zmiany w niej zachodzące, a wszystkie kontrole i uwagi z nimi związane, muszą być odnotowane w odpowiednim dokumencie (zeszyt, kontrolka), co w razie takiej konieczności skutkować musi natychmiastowemu zgłoszeniu ewentualnej usterki gwarantowi.
7. Przestrzeganie zasad pielęgnacji i konserwacji, zgodnie z pkt. III niniejszego dokumentu.
8. Prowadzenie dziennika konserwacji- w załączeniu.
Dziennik konserwacji i pielęgnacji **bieżącej** powinien być uzupełniany poprzez podpis, Dyrektora Szkoły/ Właściciela Obiektu, poświadczający wykonanie czynności pielęgnacji i konserwacji bieżącej.
Natomiast dziennik pielęgnacji **okresowej – kompleksowej**, w której skład powinny wchodzić następujące czynności:
 - spulchnienie materiału wypełniającego,
 - filtracja- usuwanie zanieczyszczeń,
 - uzupełnienie materiału wypełniającego,
 - szczotkowanie oraz wyrównanie poziomu wypełnienia,powinien być uzupełniany poprzez wpis i pieczętkę profesjonalnej, specjalistycznej firmy przeprowadzającej ww. proces z wyspecyfikowaniem zastosowanego sprzętu.

IV.3. Przeciwwskazania i obciążenia ponadnormatywne.

Nawierzchnie z trawy syntetycznej mogą służyć wyłącznie do zajęć sportowych i rekreacyjnych. Na powierzchnie pokryte trawą syntetyczną można wjeżdżać pojazdami mechanicznymi jedynie w celach pielęgnacyjnych i konserwacyjnych. Zbyt duży nacisk punktowy, niewystarczająco płynna jazda lub obracanie kołami, stojąc w miejscu, mogą spowodować uszkodzenie powierzchni lub/i podłoża, a w konsekwencji negatywnie wpłynąć na funkcjonalność sportową.

Nacisk na pojedyncze koło nie może przekraczać 300kg. Dopuszczalne jest jedynie wjeżdżanie pojazdami z ogumieniem trawnikowym (na kołach balonowych, niskociśnieniowych).

Przed rozpoczęciem czynności pielęgnacyjnych należy sprawdzić stan techniczny pojazdu, gdyż wyciekający olej lub paliwo może spowodować uszkodzenie powierzchni boiska.

Jeżeli w pojedynczych przypadkach konieczne jest, aby na powierzchnię z tworzywa sztucznego wjechały ciężkie pojazdy, np. po to, aby ustawić trybuny, krzesła dla sędziów itp., należy zastosować panele równomiernie rozkładające obciążenie, pomosty lub kładki, przy czym punktowe obciążenie nie może przekraczać 1 kg/cm^2 . Zabronione jest stawianie na nawierzchni z trawy syntetycznej urządzeń lub konstrukcji bez szerokich gumowanych lub plastikowych rolek/ nóżek.

IV.4. Korzystanie z nawierzchni w okresie zimowym

Po usunięciu śniegu z powierzchni z trawy syntetycznej można z niego korzystać także zimą. Należy przy tym uważać, aby nawierzchnia nie została uszkodzona ostrą krawędzią narzędzia stosowanego do usuwania śniegu. Jeżeli – przy bezwzględny stosowaniu zaleceń z pkt. III i IV - wykorzystywany jest pług, musi być on zabezpieczony osłoną z tworzywa sztucznego. Łańcuchy umieszczone na kołach pojazdów czyszczących mogą spowodować znaczne szkody i dlatego nie należy z nich korzystać.

Uwaga: najlepszym rozwiązaniem jest pozostawienie ok. 2-3-centymetrowej warstwy śniegu na powierzchni, aby uniknąć jej mechanicznego uszkodzenia. Dopóki śnieg nie zostanie usunięty, nie należy wchodzić na nawierzchnię, gdyż wówczas powstają zbitki śniegu, których nie można usunąć, nie uszkadzając jednocześnie nawierzchni.

V.5. Naprawa uszkodzeń

Wykrycie uszkodzeń w nawierzchni z trawy syntetycznej powinno zostać bezzwłocznie zgłoszone autoryzowanej firmie. Działanie takie zapobiegnie powiększeniu się szkody. Dokonywanie naprawy – poza naprawę drobnymi - we własnym zakresie może przynieść odmienne niż pożądane skutki. Podkreślić należy duże znaczenie przestrzegania pkt. IV.2.6.

V.6. Uwagi końcowe

Firma Arim Sp. z o.o. jest zwolniona z odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady nawierzchni jeżeli powstały one z innych przyczyn niż jej nieprawidłowe zamontowanie lub wady użytego do budowy materiału, a w szczególności za wady wynikłe w skutek nieprawidłowego użytkowania, braku lub niewłaściwej konserwacji lub dokonywania napraw i przeróbek przez osoby nieupoważnione.

Załączniki:

1. Dziennik konserwacji bieżącej.
2. Dziennik konserwacji okresowej.

Życzymy dużo satysfakcji z korzystania z nawierzchni.

Zalecenia odnośnie pielęgnacji dla kortów z mączki ceglanej.

Tłuczniowe nawierzchnie dróg

Uwagi wstępne

Nasze zalecenia odnośnie pielęgnacji warstw dynamicznych i tłuczniowych warstw wierzchnich zakładają, że zostały one wraz z podbudową wykonane zgodnie z normą DIN 18035, część 5 lub z zaleceniem FLL (*Towarzystwo Naukowe ds. Rozwoju Krajobrazu i Budownictwa Krajobrazowego*).

Wszystkie tłuczniowe nawierzchnie drogowe muszą być poddawane regularnej konserwacji, przeprowadzonej ze znajomością rzeczy.

1. Pielęgnacja po wykonaniu warstw

W początkowym okresie użytkowania należy nawierzchnię drogową poddawać pielęgnacji, gdyż każda nawierzchnia niezwiązana, nawet właściwie wykonana i zagęszczona, musi się przed uzyskaniem ostatecznego kształtu osiaść. Utwardzenie nawierzchni następuje wskutek działania deszczu i słońca. Dlatego w tym okresie nawierzchnia nie powinna być jeszcze poddawana pełnemu obciążeniu.

Jeśli w procesie osadzania pojawią się dziury i nierówności, należy wypełnić je materiałem zapasowym i wyrównać powierzchnię grabiami lub broną. Z reguły wystarcza jednak ściągnięcie większej powierzchni.

2. Bieżące użytkowanie

Nieograniczone i długotrwałe użytkowanie nawierzchni tłuczniowej jest możliwe, jeżeli gęstość Proctora wyniesie przynajmniej 0,95. W takim przypadku jedynie mróz oraz ekstremalne warunki pogodowe mogą negatywnie wpłynąć na użytkowanie nawierzchni. Dotyczy to także nawierzchni podczas odtajania.

Jeśli przez dłuższy czas utrzymuje się sucha pogoda, nawierzchnia tłuczniowa powinna być zwilżana wodą, co pozwoli zachować jej właściwości wiążące, a także zapobiegnie tworzeniu się pyłu. Zaleca się wykonywanie powyższych prac w godzinach wieczornych, aby woda nie parowała zbyt szybko i mogła zostać zmagazynowana w strukturze nawierzchni.

W celu polepszenia przepuszczalności wody obszarów nawierzchni, które są mocno udeptane lub nadmiernie zagęszczone, można w tych miejscach rozluźnić warstwę wierzchnią. Należy przy tym zwrócić uwagę na to, aby nie uszkodzić warstwy leżącej poniżej. Na zakończenie należy ten obszar ponownie wyrównać i przewalcować.

W przypadku silnych opadów deszczu warto przykryć kort nieprzemakalną płachtą, aby za bardzo nie nasiąknął wodą, gdyż zbyt wilgotny kort nie nadaje się do użytkowania.

3. Lekka renowacja

Po dłuższym okresie użytkowania lub po okresie nadmiernego obciążenia konieczna może okazać się niewielka renowacja nawierzchni tłuczniowej, w postaci dosypki o grubości 0,3 cm do 0,6 cm, z materiału, z którego wykonano nawierzchnię.

Przed wykonaniem dosypki należy usunąć z nawierzchni drobne cząstki, naniesione lub nagromadzone w miejscach szczególnie intensywnie eksploatowanych oraz uzupełnić je nowym materiałem. Wgłębienia należy wypełnić materiałem, z jakiego wykonano nawierzchnię oraz zagęścić. (np. walcując na krzyż i „na zakładkę”). Większe dziury należy odpowiednio wcześniej uzupełniać materiałem zapasowym. Prace należy przeprowadzać tylko na wilgotnej powierzchni, gdyż w przeciwnym razie można spowodować jej rozkruszanie. Zatem w zależności od pogody, nawierzchnię trzeba wcześniej zmoczyć wodą.

do publikacji w BiP
Inspektor Ochrony Danych
Krzysztof Miodnikiewicz
0,5 KWI 2019

ZAŁĄCZNIK NR 4

WYKAZ SPRZĘTÓW NIEZBĘDNYCH DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI NA
OBIEKCIE.

1. Siatka do szczotkowania kortów ziemnych PCV o profilu drewnianym sztuk 6.
2. Szczotka o szerokości 4 cm do czyszczenia linii na kortach ziemnych sztuk 6.
3. Szczotka do czyszczenia nawierzchni ze sztucznej trawy po 50 cm długości sztuk 2.
4. Łaty metalowe o szerokości 80-120 cm sztuk 2.
5. Taczka dwukołowa sztuk 1.
6. Krzesło sędziowskie do tenisa sztuk 2 do 4.
7. Wiaderka usztywnione plastikowe sztuk 2.
8. Łopaty sztuk 3.
9. Tablice do wpisywania wyników o wymiarach 80 x 120cm.

do publikacji w BiD
Inspektor Ochrony Danych
2019.05 KWI. 2019
Krzysztof Mielnikiewicz