

586/13

INTERPELACJA RADNEGO RADY MIASTA KOŁOBRZEG

**Radny RM
Krzysztof Plewko**

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
BIURO RADY MIASTA

Kołobrzeg, dnia 13.12.2019r.

wpłynęło
dnia 13.12.2019r.

nr sprawy BRM 0003 586 2019 / 1

**PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG**

termin 27.12.2019r.

INTERPELACJA Radnego Rady Miasta Kołobrzeg

Zgodnie z art. 24 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) składam interpelację w sprawie;

Dotyczy: absurdalnych odpowiedzi na moje interpelacje Kierownik Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Kołobrzeg.

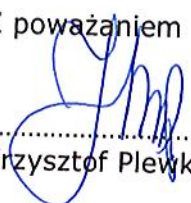
Pani Prezydent to jest jakaś farsa. W dniu 16 października 2019 roku zapytałem o to jakie doświadczenie zawodowe i gdzie dotychczas pracowała osoba przyjęta do pracy w Urzędzie Miasta Kołobrzeg. W odpowiedzi na moją interpelację otrzymałem informację, że informacje o absencji pracownika stanowią z racji swego charakteru dane szczególnie wrażliwe w świetle podstawowych praw i wolności danej osoby. **Jeśli to normalnym drukiem nie dociera do poważnych urzędników Urzędu Miasta to piszę pogrubionym, że ja nie pytałem o pracownika, który poszedł na zwolnienie tylko pytałem o pracownika, który został przyjęty do pracy.**

Dlatego też na sesji Rady Miasta w dniu 05 listopada 2019 roku ponownie zadałem pytanie jakie doświadczenie zawodowe posiada osoba zatrudniona na miejsce urzędniczeki przebywającej na zwolnieniu i gdzie ta osoba dotychczas pracowała. Z odpowiedzi przygotowanej w dniu 19 listopada 2019 roku przez Kierownik Biura Kadr i Płac Panią Agnieszkę Hoc a podpisanej przez Prezydent Miasta Annę Mieczkowską wynika, że Urząd Miasta tj. pracodawca **nie ma wiedzy na temat doświadczenia zawodowego i wcześniejszego zatrudnienia pracownika przyjętego do pracy.**

Szanowna Pani Prezydent, szanowna Pani Kierownik proszę zapoznać się z kwestionariuszem kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta tzw. (C.V.). W punkcie nr 4 jest **przebieg dotychczasowego zatrudnienia tj. okres zatrudnienia, nazwa firmy, stanowisko i zakres obowiązków.** Żeby było łatwiej kwestionariusz kandydata znajdą Panie w załączeniu. Tak więc proszę nie pisać, że tak ważnych informacji Urząd Miasta nie posiada. Po tak wymijających odpowiedziach mogę przypuszczać, że komuś zależy, aby te informacje nie ujrzały światła dziennego.

Załączniki: kwestionariusz kandydata z BIP Urzędu Miasta
- korespondencja interpelacyjna na powyższy temat od 16 października 2019 roku.

Z poważaniem


Krzysztof Plewko

KRZYSZTOF PLEWKO

Kołobrzeg, dnia 05.11.2019

/ imię i nazwisko radnego /
Biuro Rady Miasta

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
BIURO RADY MIASTA

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

wpłynęło
dnia 05.11.2019
nr sprawy BRM.0003.551.2019.1
termin 20.11.2019

INTERPELACJA
Radnego Rady Miasta Kołobrzeg

Zgodnie z art. 24 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) składam interpelację w sprawie:

PANI PREZYDENT ZADAJĘ PONOWNIE PYTANIE
JAKIE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE POSIADA OSOBA
ZATRUDNIONA NA MIEJSCIE URZĘDNICZKI PRZEBYWAJĄCEJ
NA ZWOLNIENIU, GDZIE TA OSOBA DOTYCHCZAS PRACOWAŁA.
ODPOWIEDZ JAKĄ OTRZYMAŁEM Z DN 23.10.2019 R
JEST NIE DO PRZYJĘCIA, NIE PYTAŁEM I NIE PYTAM
O DANE WRAZLIWE.

Załącznik: BRM.0003.18.2019.K

BK
JK


/ podpis radnego /

Należy podać konkretnie:

- 1) przedmiot interpelacji,
- 2) miejsce, którego interpelacja dotyczy,
- 3) czy, kiedy i u kogo podejmowano wcześniej interwencję oraz jaką uzyskano odpowiedź, jeżeli fakty te znane są interpelującemu.

537/18

INTERPELACJA RADNEGO RADY MIASTA KOŁOBRZEG

Kołobrzeg, dnia 16.10.2019r.

Radny RM
Krzysztof Plewko

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
BIURO RADY MIASTA

wpłynęło
dnia 16.10.2019r.
w sprawie BRN.0003.537.2018/1
termin 23.10.2019r.

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

INTERPELACJA Radnego Rady Miasta Kołobrzeg

Zgodnie z art. 24 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) składam interpelację w sprawie;

Dotyczy: zastępstwa na stanowisku urzędniczki, która poszła zwolnienie lekarskie.

Szanowna Pani Prezydent z informacji jakie uzyskałem wynika, że jedna z urzędniczek Urzędu Miasta [REDAKTED] poszła na zwolnienie lekarskie, a na jej miejsce została przyjęta osoba z zewnątrz. Proszę o informację czy Urząd Miasta nie ma odpowiedniej ilości urzędników, aby w takich przypadkach brakujący wakat na czas zwolnienia lekarskiego pracownika obsadzić swoim pracownikiem z doświadczeniem pracy w urzędzie. Proszę o informacje jakie doświadczenie zawodowe posiada osoba zatrudniona na miejsce urzędniczki przebywającej na zwolnieniu, gdzie dotychczas pracowała?

Z poważaniem


.....
Krzysztof Plewko



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dn. *23.10.*...2019 rok

BRM.0003.535.2019.II
BK.0003.18.2019.K

Pan
Krzysztof Plewko
Radny
Rady Miasta Kołobrzeg

Dotyczy: Zapytanie Radnego Rady Miasta z dnia 16 października 2019 roku.

Udzielając odpowiedzi na złożoną przez Pana interpelację pragnę zaznaczyć, że informacje o powodach absencji pracownika (w tym przypadku zwolnienie lekarskie pracownika), stanowią z racji swego charakteru dane, które są szczególnie wrażliwe w świetle podstawowych praw i wolności danej osoby. Z uwagi na powyższe wymaga to od pracodawcy podjęcia szczególnej ochrony danych osobowych pracowników zwłaszcza, że kontekst ich przetwarzania może powodować poważne ryzyko dla podstawowych praw i wolności (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).

Z uwagi na powyższe informuję Pana, że w Urzędzie Miasta Kołobrzeg występują sytuacje związane z dłuższymi absencjami pracowników, co wymaga podejmowania decyzji zatrudniania dodatkowych osób w celu zachowania ciągłości realizowanych przez Urząd zadań. W takich przypadkach zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 16 ust. 1 w nawiązaniu do art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282). Zgodnie z tymi regulacjami, jeżeli zachodzi konieczność zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy, pracodawca może w tym celu zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę na czas określony, obejmujący czas tej nieobecności. Osoby zatrudniane na zastępstwo mają kwalifikacje odpowiednie do realizacji nałożonych na nie zadań, zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 936 z późn. zm.).

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

Anna Mączkowska

*Dokument wezwania treści
niegodnych z przepisami
dot. ochrony danych osobowych*

KIEROWNIK
BIURA KADR I PŁAC

Agnieszka Hoc

24.10.2019

do publikacji w BiP
Inspektor Ochrony Danych

24 PAŹ. 2019
Krzysztof Mielnikiewicz



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax: 94 35 23 769
e-mail: turzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dn. *19.11*.....2019 rok

BRM.0003.551.2019.II
BK.0003.19.2019.K

Pan
Krzysztof Plewko
Radny
Rady Miasta Kołobrzeg

Dotyczy: Interpelacja Radnego Rady Miasta z dnia 5 listopada 2019 roku.

Udzielając odpowiedzi na złożoną przez Pana interpelację informuję, że osoba zatrudniona na czas zastępstwa posiada wykształcenie wyższe, natomiast nie posiadamy informacji na temat doświadczenia zawodowego.

Ponadto informuję, iż nie posiadamy wiedzy na temat wcześniejszego zatrudnienia pracownika.

Wyżej wymieniona osoba posiada kwalifikacje zgodne z wymogami wynikającymi z Zarządzenia Wewnętrznego nr 83/19 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 9 sierpnia 2019r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Miasta Kołobrzeg.

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.

19 LIS. 2019

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

Anna Maria Złota

KIEROWNIK
BIURA KADR I PŁAC

Agnieszka Hoc

SEKRETARZ MIASTA

Ewa Pawłowska

18. 11. 19

do publikacji w BiP
Inspektor Ochrony Danych

Krzysztof Michnikiewicz

KWESTIONARIUSZ KANDYDATA (C.V.)

1. Dane Personalne

Imię i Nazwisko
.....
Data urodzenia
.....
Obywatelstwo
.....
Adres do korespondencji
.....
Telefon domowy / komórkowy
.....
Obowiązujący okres wypowiedzenia/ możliwość rozpoczęcia pracy
.....

2. Wykształcenie

Szkoła średnia/policealna/ wyższa uczelnia/ studia podyplomowe	Wydział/ kierunek	Rok ukończenia	Uzyskany tytuł

3. Kwalifikacje dodatkowe(szkolenia, warsztaty, kursy organizowane przez pracodawcę)

Firma szkoleniowa	Tematyka szkolenia	Czas trwania szkolenia

4. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

Okres zatrudnienia	Nazwa firmy	Stanowisko/a	Zakres obowiązków

Czy była Pani/ był Pan zatrudniona/y w którejkolwiek jednostce, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, tj. w:

- 1) urzędach marszałkowskich oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych;
- 2) starostwach powiatowych oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych;
- 3) urzędach gmin, jednostkach pomocniczych gmin oraz gminnych jednostkach i zakładach budżetowych;
- 4) biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki;
- 5) biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, TAK * - NIE *

Jeśli NIE , to czy na podstawie umowy o pracę na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy lub na zastępstwo przez okres dłuższy niż 6 miesięcy , TAK * - NIE *

Czy kiedykolwiek składała Pani / składał Pan egzamin kończący służbę przygotowawczą, TAK * - NIE *

Jeśli TAK – z wynikiem

Jeśli taki egzamin został złożony z wynikiem pozytywnym należy dołączyć kserokopię zaświadczenia.

* właściwie podkreślić

5. Znajomość obsługi komputera

Edytor tekstów *		Arkusze kalkulacyjne*		Baza danych *		Inne programy *	
Nazwa	Samo-ocena	Nazwa	Samo-ocena	Nazwa	Samo-ocena	Nazwa	Samo-ocena

* określić w skali 0-10

6. Szczególne osiągnięcia zawodowe

Nazwa firmy	Opis sytuacji

7. Umiejętności uważane za szczególnie istotne i przydatne w przyszłym miejscu pracy

8. Oczekiwania względem przyszłego pracodawcy

Oczekiwane wynagrodzenie <u>brutto</u> w okresie próbnym	Oczekiwane wynagrodzenie <u>brutto</u> po okresie próbnym

Data wypełnienia kwestionariusza	Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym (podpis czytelny)