



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dnia 30.10.2019r.

BRM.0003.539.2019.II

Pan Krzysztof Plewko
Radny Rady Miasta Kołobrzeg

Dotyczy: interpelacji z dnia 21.10.2019 r.

W odpowiedzi na Pana interpelację wyjaśniam, że na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., nr 27, poz. 271 z późn. zm.), z Zastępcą Prezydenta Miasta Panią Ewą Pelechątą została zawarta umowa cywilnoprawna na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych (w załączeniu). Jest to równoznaczne z moją zgodą na parkowanie w tym miejscu.

Ze względu na nagminne łamanie tego zakazu przez osoby nieuprawnione wydałam polecenie poprawy oznakowania ograniczającego możliwość parkowania do pojazdów służbowych urzędu oraz gości urzędu, posiadających stosowne zezwolenia.

z poważaniem

Otrzymują:

1. Biuro Rady Miasta

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG
Anna Mielnikowska

DOKUMENT NIE ZAWIERA TREŚCI
NIEZGODNYCH Z PRZEPISAMI O OCHRONIE
DANYCH OSOBOWYCH

NACZELNIK
WYDZIAŁU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I LOKALOWEJ

Karol Królikowski

do publikacji w Biu
Inspektor Ochrony Danych
Krzysztof Mielnikiewicz
05 LIS. 2019

zawarta w dniu 24 lipca 2019 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Urzędem Miasta Kołobrzeg 78-100 Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13
reprezentowanym przez Panią Annę Mieczkowską - Prezydenta Miasta Kołobrzeg
zwanym dalej Pracodawcą

a

Panią Ewą Pelechą,
zamieszkałą , ul. I
zatrudnioną w Urzędzie Miasta Kołobrzeg na stanowisku Zastępcy Prezydenta Miasta ds.
Gospodarczych
zwaną dalej Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przez Pracownika
na stanowisku Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Gospodarczych zezwala Pracownikowi na
używanie dla celów służbowych własnego samochodu osobowego.

§ 2

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego marki PORSCHE
HACAN o numerze rejestracyjnym ZK 7490F o poj. silnika 2,5 l którego będzie używał do
celów służbowych.

§ 3

1. Pracodawca przyznaje miesięczny limit 300 km na używanie przez Pracownika
samochodu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy dla celów służbowych w jazdach
lokalnych w granicach miasta Kołobrzeg, wynikających z zatrudnienia na stanowisku
określonym w § 1.

2. Pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany limitu, o którym mowa w ust. 1
niniejszego paragrafu bez podania przyczyny ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

Pracodawca zobowiązuje się pokrywać koszty (w ramach przyznanego miesięcznego
limitu kilometrów) według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych w rozporządzeniu
Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu
dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych,
motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz.271 z
późn. zm.)

§ 5

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne dokonywany będzie w formie miesięcznego ryczałtu
pieniężnego, obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu i miesięcznego limitu
przebiegu kilometrów określonego w § 3 niniejszej umowy.

2. Miesięczny ryczałt pieniężny Pracodawca wypłaci Pracownikowi na podstawie jego
pisemnego oświadczenia o używaniu w danym miesiącu własnego samochodu do celów
służbowych złożonego do Biura Kadr i Płac, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do
niniejszej umowy, zaakceptowanego przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Miesięczny ryczałt pieniężny nie przysługuje za okres nieobecności pracownika
w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej
co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności, a także za okres w którym pracownik nie
dysponował pojazdem do celów służbowych. Kwotę ryczałtu zmniejsza się o 1/22 za każdy
robotczy dzień, za który ryczałt nie przysługuje.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Data 28.10.2019

KIEROWNIK BIURA KADR I PŁAC
MIASTA
KOŁOBRZEG
Agnieszka Hoc

4. Wyliczona kwota ryczałtu zostanie pomniejszona o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.

§ 6

1. Wszelkie koszty związane z używaniem prywatnego samochodu do celów służbowych ponosi Pracownik.
2. Pracodawca nie odpowiada za wyrządzone szkody wynikłe z używania samochodu.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 24 lipca 2019 r. na czas zajmowania przez Pracownika stanowiska określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Pracodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie, jeżeli Pracownik narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia, o którym mowa w § 4 oraz Zarządzenia Wewnętrznego Nr 35/13 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 22 lutego 2013 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania zwrotu kosztów przejazdu przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miasta Kołobrzeg z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz zasad używania własnego pojazdu do celów służbowych dojazdów lokalnych.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Pracownika i dwa egzemplarze dla Pracodawcy.

§ 11

Traci moc umowa Nr BK./ 2327 / 03 / 07 dotycząca używania własnego pojazdu do celów służbowych zawarta w dniu 16 stycznia 2007 r.

Pracodawca
PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG
.....
Anita Mielnickowska
Pracownik
.....

KIEROWNIK
BIURA KADR, PŁAC I BHP
.....
Ewa Makowiecka

.....

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Data 28.10.2019

KIEROWNIK
BIURA KADR I PŁAC
.....
Agnieszka Hoc

.....

do publikacji BiP
Inspektor Ochrony Danych
.....
05 LIS. 2019
Krzysztof Mielnikiewicz