



Prezydent
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 16.06.2020 r.

BRM.0003.130.2020.I

EKS.0003.23.2020.V

Szanowna Pani
Renata Brączyk
Radna Rady Miasta
Kołobrzeg

Dotyczy: odpowiedzi na zapytania.

Odpowiadając na Pani zapytania z dnia 04.06.2020 r. uprzejmie informuję, co następuje.

Pytanie nr 1: Jakie kryteria były brane pod uwagę za opłatę parkingową przed halą Milenium ?

Informuję, że od dnia 10 czerwca br. obowiązuje nowe Zarządzenie nr 90/20 Prezydenta Miasta Kołobrzeg dotyczące zmiany Zarządzenia Nr 50/20 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie ustalenia cennika za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasto Kołobrzeg zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu:

(https://www.prawomiejskowe.pl/UrządMiastaKołobrzeg/document/632095/Zarz%C4%85dzenie-90_20)

Powyższe zarządzenie wprowadza nowy cennik opłat, taki jak w strefie B płatnego parkowania na terenie miasta Kołobrzeg. Jednocześnie wprowadzono zapis, że posiadacze Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca, którzy mają wykupione abonamenty miesięczne, będą mogli parkować również na parkingu przy kompleksie widowiskowo-sportowym Milenium.

Pytanie nr 2: Jak wygląda przydział świadczeń pomocowych dla zwolnionych pracowników Arki i w jakim trybie jest przyznawany ?

Świadczenia pomocowe przyznawane są wnioskodawcom w oparciu o zasady i tryb przyznawania pomocy społecznej, określony ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Tryb ten oznacza konieczność złożenia przez osobę potrzebującą pomocy pisemnego wniosku o pomoc, w uzasadnionych sytuacjach wniosek może być złożony ustnie do protokołu. Złożenie wniosku rozpoczyna postępowanie o przyznanie świadczeń pieniężnych lub w naturze, które mogą być przyznane w drodze postępowania administracyjnego, które kończy się wydaniem decyzji administracyjnej.

Po złożeniu wniosku pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy, który jest koniecznym elementem poprzedzającym wydanie decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczeń pieniężnych (w okresie epidemii – rozmowa telefoniczna pracownika socjalnego z wnioskodawcą).

Wywiad ten umożliwia wykonanie diagnozy najistotniejszych problemów rodziny, a także możliwości i uprawnień, które rodzina może wykorzystać. W trakcie wywiadu ustalane są m. in. dochody rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, które są porównywane do obowiązującego kryterium dochodowego z pomocy społecznej.

Aktualnie kryterium dochodowe z pomocy społecznej wynosi 528,00 zł netto na osobę w rodzinie i 701,00 zł netto dla osoby samotnie gospodarującej.

W sytuacji wniosku o świadczenie pieniężne na zakup żywności lub posiłku w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 kryteria te wynoszą: 792,00 zł netto na osobę w rodzinie i 1.051,50 zł netto dla osoby samotnie gospodarującej.

Po wykonaniu wywiadu pracownik ustala plan pomocy dla rodziny, biorąc pod uwagę dochody i obowiązujące przepisy. Plan pomocy zatwierdza kierownik działu. Następnie sprawa jest przekazywana do działu świadczeń w celu wydania decyzji o przyznaniu pomocy. Po wydaniu decyzji jest ona wysyłana pocztą na adres zamieszkania klienta. Kolejny krok to utworzenie list wypłat świadczeń na konto lub do kasy, dzięki którym, klient otrzymuje świadczenie.

W momencie ustalenia, że dochody rodziny nie przekraczają 200% kryterium dochodowego, wnioskodawcy wydaje się – za jego zgodą - skierowanie do otrzymania pomocy w postaci paczki żywnościowej z magazynu SEZAM (pomoc w naturze), której rozmiar zależy od liczby członków rodziny, a skład zależy od rodzaju artykułów spożywczych dostępnych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa w danym miesiącu.

Wyjaśnić należy, że wymienione wyżej kryteria dochodowe wynikają z przepisów ustawy o pomocy społecznej, a nie z uregulowań własnych Gminy Miasto Kołobrzeg.

Podkreślić należy, że w ww. okresie ani przepisy o pomocy społecznej, ani przepisy specustawy dot. epidemii koronawirusa SARS CoV-19 nie przewidują stosowania uproszczonej procedury przyznania świadczeń pomocy społecznej. Nadal obowiązuje konieczność udzielenia informacji i udokumentowania sytuacji rodzinnej, osobistej, zdrowotnej i dochodowej wnioskodawcy i członków jego gospodarstwa domowego.

W celu ułatwienia osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej uzyskanie pomocy i zapewnienie im niezbędnego poziomu bezpieczeństwa w okresie epidemii zastosowano następujące rozwiązania:

- uruchomiono infolinię pod nr telefonu alarmowego (94 35 52 518) w godz. 7.30 - 19.00 w dni robocze oraz w soboty i niedziele, każda osoba zgłaszająca się na numer alarmowy jest informowana o sposobie kontaktowania się z właściwym pracownikiem Ośrodka, w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy;
- umożliwiono złożenie przez klienta wniosku o pomoc do skrzynki podawczej w holu ośrodka;
- kontynuowano przyjmowanie dokumentów w formie elektronicznej (e-PUAP, portal Emp@tia, e-mail) lub w formie korespondencji tradycyjnej;
- zgodnie z przepisami specustawy wprowadzono możliwość przyznania świadczeń pomocy społecznej (w szczególności osobie lub rodzinie, które zostały poddane kwarantannie) bez przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, a ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej oraz możliwości i uprawnień odbywa się w trakcie rozmowy telefonicznej pracownika socjalnego z wnioskodawcą z uwzględnieniem dokumentów lub oświadczeń uzyskanych od osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc oraz z innych instytucji.

Drugą możliwością uzyskania wsparcia dla osób potrzebujących pomocy był dodatek mieszkaniowy, który jest uzależniony od dochodów, uzyskiwanych w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. Tego rodzaju pomoc udzielana jest w trybie i na zasadach ustawy o dodatkach mieszkaniowych. Jest to również postępowanie wnioskowe tzn. klient składa wniosek i deklarację o dochodach oraz dokumenty potwierdzające np. tytuł prawny do lokalu, niepełnosprawność czy też rachunek za energię elektryczną. Dodatek przysługuje na powierzchnię normatywną, jeśli dochody gospodarstwa domowego nie przekraczają kryterium dochodowego. Wysokość kryterium dochodowego wynosi aktualnie dla osoby samotnie gospodarującej 175% najniższej emerytury, a dla osób w rodzinie- 125% tejże emerytury na osobę w rodzinie. Kwota najniższej emerytury wynosi od 1.03.2020 – 1.200,00 zł.

Pytanie nr 3: Czy dokonana jest kontrola stanu technicznego urządzeń na placach zabaw ?

Odpowiedzi na pytanie udzielił Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miasta Kołobrzeg w dniu 10 czerwca 2020 r.

Pytanie nr 4: Czy dokonano konserwacji i zabezpieczenia tarasu widokowego w Radzikowie przy ulicy Plażowej ?

Konserwacja i zabezpieczenie tarasu widokowego w Radzikowie przy ul. Plażowej wykonywane są na bieżąco. Jednocześnie informuję, że w dniu 25.05.2020 r. został przeprowadzony okresowy przegląd techniczny tego zejścia. Zalecenia ujęte w protokole kontroli wprowadzone zostały do harmonogramu prac Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu i zostaną zrealizowane najpóźniej do końca czerwca br.

Pytanie nr 5: Na jakim etapie jest montaż monitoringu na Placu 3 Pokoleń ?

Gmina Miasto Kołobrzeg dokonała wszelkich uzgodnień technicznych związanych z montażem punktu kamerowego na Placu Trzech Pokoleń, w rezultacie czego dnia 17.03.2020 r. podpisano umowę na realizację tego zadania.

Jednak, w związku z trwającym w tym czasie stanem epidemii spowodowanym występowaniem wirusa COVID 19 umownie ustalono, że zadanie to zostanie zrealizowane w okresie do września 2020 r. Na chwilę obecną nie mamy potwierdzenia dokładnej daty rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania, jednak znoszone obostrzenia dają realną szansę, że nastąpi to w najbliższym czasie.

*Dokument nie ma mieć wpływu
o ochronie danych osobowych*

**NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY
I SPORTU**

Kociuba 18 CZE. 2020
mgr Romuald Kociuba

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, tel.: +48 94 35 51 532, e-mail: u.czachorowska@um.kolobrzeg.pl

**NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY
I SPORTU**

Kociuba
mgr Romuald Kociuba

**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADCA PRAWNY**

Maciej Dziurko
Maciej Dziurko

**PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG**

Anna Dziurkowska
Anna Dziurkowska

do publikacji + BiD
Inspektor Ochrony Danych

P.06.20
Krzysztof Mielnikiewicz

SEKRETARZ MIASTA

Ewa Pawłowska
Ewa Pawłowska

**ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. sportowych**

Ilona Grędas-Łojtowska
Ilona Grędas-Łojtowska

2020-06-17