

Kołobrzeg, dnia 13 marca 2008r.

BRM.0063-1/11/08

SPRAWOZDANIE

Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kołobrzeg z kontroli problemowej Biura Kadr i Płac – procedura zatrudniania pracowników w Urzędzie Miasta w Kołobrzegu.

- 1) Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kołobrzeg objęta kontrolą: Biuro Kadr i Płac .
- 2) Zespół kontrolny:
Jacek Woźniak – kierownik zespołu
Łukasz Czechowski
Piotr Lewandowski
- 3) Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia wystawionego przez Przewodniczącą Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 8.01.2008r (BRM.0063-1/1/08), okresie: 14.01.2008 – 01.02.2008. Na wniosek Komisji Rewizyjnej z dnia 7 lutego 2008r Przewodnicząca Rady Miasta wyznaczyła dodatkowo termin prowadzenia kontroli od 18 do 29 lutego 2008 r.
- 4) Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola problemowa – procedura zatrudniania pracowników w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.
- 5) Kierownikiem kontrolowanej komórki organizacyjnej jest p. Ewa Makowiecka.

Kontrolą objęto sposób realizacji przez Biuro Kadr i Płac powierzonych zadań, podczas trwania postępowania o nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, w tym stosowanie procedury naboru określonej w Systemie Zarządzania Jakością wykonywania usług publicznych w zakresie administracji samorządowej PN – EN ISO 9001:2001. Należy stwierdzić, że stosowanie procedury w zakresie prowadzonej dokumentacji i terminów nie stanowi trudności dla Biura Kadr i Płac.

Dla potrzeb kontroli Komisja Rewizyjna skupiła się na procedurach zatrudniania pracowników samorządowych:

- na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
- na stanowisku urzędniczym.

Wyrywkowa kontrola prowadzonych postępowań naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Miasta Kołobrzeg wykazała:

- Ogłoszenia o naborze na kierownicze stanowiska urzędnicze nie zawierają zapisów o konieczności spełnienia warunków, o których jest mowa w art. 3 ust 4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych, co doprowadzało do uchybień w toku postępowania kwalifikacyjnego;

- Procedury naboru obowiązujące w Urzędzie Miasta Kołobrzeg wyszczególniają przypadki, w których postępowania nie przeprowadza się. Dotyczy to między innymi przypadków awansu, czy przeniesienia na inne stanowisko kierownicze lub urzędnicze. Analiza postępowań wszczętych od początku V kadencji samorządu wskazuje przypadki ubiegania się o stanowiska urzędnicze przez pracowników urzędu, zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych. Zjawisko to zdaniem Komisji Rewizyjnej świadczy o istnieniu potrzeby samorozwoju i samorealizacji wśród pracowników Urzędu Miasta;

- Procedury obowiązujące w urzędzie miasta zawierają wzór „ogłoszenia o naborze”. Analiza kolejnych ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej pozwala na wyciągnięcie wniosku, że niektóre informacje zamieszczane w „ogłoszeniu” mogą mieć wpływ na obniżenie poziomu konkurencyjności postępowań o nabór na wolne stanowisko pracy (urzędnicze) w Urzędzie Miasta. W szczególności dotyczy to „kryteriów oceny” kandydata, w których często umieszcza się zapisy o „odporności na stres” czy „poprawność wypowiedzi”. Zapisy te mogą mieć charakter dyskryminacyjny;

- Komisja Rewizyjna uznaje, że wymaganie od kandydatów złożenia „Oświadczenia kandydata o znajomości przepisów prawnych podanych w (...) ogłoszeniu”, w połączeniu z wymogiem niezbędnym polegającym na znajomości właściwych przepisów nie powinno mieć miejsca, gdyż to zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest zweryfikowanie znajomości tych przepisów i właściwa pod tym kątem ocena kandydatów. Komisja Rewizyjna nie widzi przeszkód, żeby kandydaci do pracy w Urzędzie Miasta Kołobrzeg składali „Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami naboru” lub o podobnej treści;

- Procedura wskazuje, że ocenę kandydatów dokonuje Komisja Rekrutacyjna. Zdaniem Komisji Rewizyjnej specjalistyczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta (Biuro Kadr i Płac) powinna przygotować dla Komisji wstępną ocenę pod kątem spełnienia wymagań formalnych złożonych przez kandydatów dokumentów aplikacyjnych;

- Komisja Rewizyjna zwróciła uwagę na przypadki nieuzasadnionego zawyżania kryteriów wykształcenia, co może mieć wpływ na konkurencyjność postępowań.

W związku z powyższym Komisja Rewizyjna przedstawia następujące wnioski pokontrolne:

1. W procedurach dot. naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dokonać korekty wzoru ogłoszenia, w taki sposób, ażeby bez żadnych wątpliwości dla aplikujących wykazać obowiązek spełnienia warunku, o którym jest mowa w art. 3 ust. 4 pkt. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. W ogłoszeniu o naborze na jakiegokolwiek wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, w pozycji „kryteria oceny” wyeliminować z katalogu kryteriów zapisy dot. „odporności na stres” i „poprawności wypowiedzi”. Zaleca się opracowanie stałego katalogu kryteriów ocen.
3. Wyeliminować z postępowania obowiązek składania przez kandydatów na jakiegokolwiek wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Kołobrzeg „Oświadczenia kandydata o znajomości przepisów prawnych podanych w (...) ogłoszeniu”.
4. W obowiązujących procedurach naboru na wolne stanowisko pracy (urzędnicze lub kierownicze) wprowadzić zapisy nakładające na Kierownika Biura Kard i Płac obowiązek „wstępnej oceny dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych” w formie pisemnej, bez prawa do dokonywania eliminacji z postępowania.
5. Z postępowań o nabór na wolne stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze, przy konieczności posiadania wykształcenia wyższego, wyeliminować przypadki zawyżania kryterium wykształcenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Dariusz Zawadzki
Dariusz Zawadzki

*Sprawozdanie nie zawiera treści, której nieprawnie
upewnienie mogłoby narazić na szkodę interes państwa,
interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli
lub jednostki organizacyjnej*

PEŁNOMOCNIK
d/s OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Marek Hubert
Marek Hubert

16.10.08

Do publikacji w BIP

16.10.08

[Signature]

**UCHWAŁA NR XXI/286/08
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 29 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie przyjęcia wniosków Komisji Rewizyjnej z kontroli problemowej
Biura Kadr i Płac – procedura zatrudniania pracowników
w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.) oraz § 58 ust.1 Statutu Miasta Kołobrzeg (uchwała Nr LIV/694/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 14 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 105, poz.1965, z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wnioski zawarte w sprawozdaniu z przeprowadzonej kontroli problemowej Biura Kadr i Płac – procedura zatrudniania pracowników w Urzędzie Miasta Kołobrzeg o następującej treści:

- 1) W procedurach dotyczących naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dokonać korekty wzoru ogłoszenia, w taki sposób, ażeby bez żadnych wątpliwości dla aplikujących wykazać obowiązek spełnienia warunku, o którym jest mowa w art.3 ust.4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 2) W ogłoszeniu o naborze na jakiegokolwiek wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, w pozycji „kryteria oceny” wyeliminować z katalogu kryteriów zapisy dotyczące „odporności na stres” i „poprawności wypowiedzi”. Zaleca się opracowanie stałego katalogu kryteriów ocen.
- 3) Wyeliminować z postępowania obowiązek składania przez kandydatów na jakiegokolwiek wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Kołobrzeg „Oświadczenia kandydata o znajomości przepisów prawnych podanych w (...) ogłoszeniu”.
- 4) W obowiązujących procedurach naboru na wolne stanowisko pracy (urzędnicze lub kierownicze) wprowadzić zapisy nakładające na Kierownika Biura Kadr i Płac obowiązek „wstępnej oceny dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych” w formie pisemnej, bez prawa dokonywania eliminacji z postępowania.
- 5) Z postępowań o nabór na wolne stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze, przy konieczności posiadania wykształcenia wyższego, wyeliminować przypadki zawyżania kryterium wykształcenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Urszula Dżega Matuszczak