

BRM.0012.1.15.2012

Kołobrzeg, dnia 26 marca 2012r.

Sprawozdanie

Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kołobrzeg z kontroli problemowej z realizacji rocznego programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

Kontrolę przeprowadził **Zespół Kontrolny**, w składzie:

1. Dariusz Zawadzki – kierownik zespołu kontrolnego;
2. Marcin Beńko – członek zespołu kontrolnego;
3. Wiesław Parus - członek zespołu kontrolnego

na podstawie upoważnienia z dnia 04 stycznia 2012r wydanego przez Przewodniczącego Rady Miasta Kołobrzeg nr BRM. 0012 .1.1.2012.I, w terminie od 09 do 27 stycznia 2012r.

W dniu 9 listopada 2010r. Rada Miasta Kołobrzeg przyjęła uchwałę w sprawie **Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 która stanowi:**

„§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.”

1. Regulację wprowadza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. Regulacja dotyczy współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z terenu Kołobrzegu lub działającymi na rzecz mieszkańców Kołobrzegu.
3. Projekt uchwały został opracowany przez Lokalną Komisję Opiniującą – Doradczą, powołaną przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, składającą się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu a także poddany konsultacjom zgodnie z zapisami uchwały Nr XLIX/ 666/ 10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24.08.2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4. Roczny program ma służyć podtrzymywaniu konstruktywnej współpracy pomiędzy sektorem samorządowym a sektorem nie zaliczanym do finansów publicznych.

Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r.

Spis treści:

1. Wstęp,
2. Cel główny i cele szczegółowe,
3. Zasady współpracy,
4. Zakres przedmiotowy,
5. Formy współpracy,
6. Uczestnicy programu współpracy.
7. Priorytetowe zadania publiczne,
8. Okres realizacji programu,
9. Sposób realizacji programu,
10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
11. Sposób oceny realizacji programu,
12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
14. Postanowienia końcowe.

§ 1. Wstęp

1. Ilekcć w tekćcie jest mowa o:

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,

4) **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami, które zostały zdefiniowane w punkcie 2,

5) **miećcie** – rozumie się przez to Gminę Miasto Kołobrzeg,

6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację określoną w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),

7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Niniejszy program na rok 2011 obejmuje współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi, które działają na rzecz mieszkańców Kołobrzegu.

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta,
- 2) Umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 3) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 4) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5) Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich oraz inicjatyw cennych społecznie.
- 6) Realizacja zapisów Strategii Rozwoju Kołobrzegu oraz strategii i polityk branżowych.

§ 3. Zasady współpracy

1. Zasada pomocniczości oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych gminy, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, rzetelny i terminowy.

2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucaniu sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów.

3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę „jak równy z równym” na warunkach określanych dobrowolną umową.

4. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań gminy określonych przepisami prawa, mieszczących się w katalogu zadań należących do sfery zadań publicznych – wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.

§ 5. Formy współpracy

1. Forma finansowa

Zlecenie organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może odbywać się poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Forma pozafinansowa

- 1) wspólne organizowanie spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w Kołobrzegu z organami gminy, które mogą służyć wymianie poglądów, prezentacji najważniejszych problemów i dorobku kołobrzeskich organizacji pozarządowych,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z zapisami uchwały Nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy,
- 4) organizowanie przez Miasto konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy spoza budżetu gminy,
- 5) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem , które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
- 8) prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta.

§ 6. Uczestnicy programu współpracy

1. **Rada Miasta Kołobrzeg** i jej komisje w zakresie kreowania polityki Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
2. **Prezydent Miasta Kołobrzeg** w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta Kołobrzeg
3. **Wydziały merytoryczne** Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu.
4. **Organizacje pozarządowe** prowadzące działalność pożytku publicznego, mające swoją siedzibę na terenie Miasta lub działające na rzecz jego mieszkańców.

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne

1. Program współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy.
2. Zadaniem priorytetowym w 2011 roku są zadania z zakresu:
 - 1) działalności charytatywnej:
 - a) prowadzenie działań na rzecz najuboższych mieszkańców Kołobrzegu, w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych i rodzin z problemem uzależnień,

2) ochrony i promocji zdrowia:

- a) prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej w zakresie promocji zdrowia, wykrywania schorzeń i chorób przewlekłych, na rzecz lokalnej społeczności,
- b) podejmowanie działań na rzecz ochrony zdrowia wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców Kołobrzegu,

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) udzielanie pomocy psychologicznej i rehabilitacyjnej dla osób i rodzin z problemem uzależnień,
- b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych lub rekreacyjno - sportowych z możliwością dożywiania, dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych uzależnieniem,
- c) prowadzenie działań służących przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu,

4) ratownictwa i ochrony ludności,

5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa dzieci i młodzieży w zakresie następujących dyscyplin sportowych: piłki nożnej, piłki siatkowej, lekkoatletyki, łyżnictwa, sportów walki, pływania, strzelania oraz pozostałych dyscyplin, które są uprawiane przez zawodników w ramach stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzących działalność na terenie Miasta,
- b) Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa dorosłych w zakresie następujących dyscyplin sportowych: piłki nożnej, piłki siatkowej, lekkoatletyki, łyżnictwa, sportów walki, pływania, strzelania oraz pozostałych dyscyplin, które są uprawiane przez zawodników w ramach stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzących działalność na terenie Miasta,
- c) wspieranie organizacji i koordynacja imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym o szczególnym znaczeniu dla rozwoju różnych dyscyplin sportowych,

6) kultury , sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) „Kultura lokalna” – wspieranie projektów mających na celu popularyzację twórczości miejskich artystów poprzez wydawnictwa, wystawy, wieczory autorskie,
- b) „Historia i tradycja” – wspieranie organizacji konferencji, seminariów, wydarzeń artystycznych, uroczystości upamiętniających wydarzenia związane z historią i tradycją Miasta,
- c) „Zainteresowanie kulturą” – wspieranie projektów i przedsięwzięć przygotowujących świadomych odbiorców i uczestników kultury wśród wszystkich grup wiekowych oraz stwarzających warunki do tworzenia i poznawania kultury, rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych, w tym zakupu strojów i instrumentów muzycznych,
- d) „Wydarzenia artystyczne” – wspieranie projektów dotyczących organizacji programów artystycznych, koncertów, festiwali, przeglądów, wystaw o zasięgu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym na terenie Miasta oraz udziału w wydarzeniach kulturalnych poza Miastem,
- e) „Inicjatywy wydawnicze” – wspieranie wartościowych, niskonakładowych, niekomercyjnych inicjatyw wydawniczych oraz dokumentacyjnych (także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk),

3. Rozszerzenie katalogu zadań, które mogą być zlecone w ciągu roku do realizacji organizacjom pozarządowym może zostać dokonane przez Prezydenta Miasta po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji złożony z własnej inicjatywy. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia może wskazać inne niż określone w § 7 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert lub dopuścić ofertę w trybie art. 19a ustawy.

§ 8. Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na rok 2011.

§ 9. Sposób realizacji programu

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
 - 2) otwarty konkurs ogłasza Prezydent Miasta Kołobrzeg
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia,
 - 4) ogłoszenie o konkursie jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – www.kolobrzeg.pl,
 - 5) oferty składane do konkursu są opiniowane przez Komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg,
 - 6) złożone oferty przed przekazaniem do opinii Komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta Kołobrzeg,
 - 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kołobrzeg po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej
 - 8) dotacje, o których mowa w punkcie 7, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - a) płatności, wynikające ze strat, długów i kar,
 - b) zakup gruntów i budynków oraz innych środków trwałych o wartości powyżej 3.500 zł,
 - c) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
 - d) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - e) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego
 - f) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – www.kolobrzeg.pl - Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg,
 - 10) po ogłoszeniu wyników Prezydent Miasta Kołobrzeg zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłoniętymi organizacjami pozarządowymi.

11) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy,

2. Prezydent Miasta może zlecić realizację zadania publicznego – na wniosek organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania tego dofinansowania określa art. 19a ustawy,

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W roku 2011 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 2.500.000,00 zł. Powyższe środki będą określone w budżecie Miasta na 2011 rok w stosownych rozdziałach klasyfikacji budżetowej.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy).
- 5) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych (beneficjenci),
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
- 7) łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
- 8) wysokości dofinansowania na realizację zadań publicznych uzyskanego przez organizacje pozarządowe ze środków spoza budżetu Miasta np.: z Unii Europejskiej.
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta Kołobrzeg konsultowanych z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 został opracowany i skonsultowany w sposób określony w uchwale Nr XLIX / 666 / 10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg: www.kolobrzeg.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 6 października 2010r.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy w danym obszarze, wynikającym z Rocznego programu współpracy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Prezydent Miasta powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków kierowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Kołobrzeg realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych gminy w obszarach wskazanych w Rocznym programie współpracy na 2011 rok, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych – przewodniczący Komisji,
 - 2) Naczelnik właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Kołobrzeg,
 - 3) Pracownicy właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Kołobrzeg,
 - 4) Radca prawny Urzędu Miasta Kołobrzeg,
 - 5) Przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
4. W skład Komisji mogą wejść osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, z głosem doradczym.
5. Osoby o których mowa w ust.3 pkt 5 zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wniosek Prezydenta Miasta.
6. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Prezydenta Miasta.
9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie Miasta Kołobrzeg sprawozdanie z realizacji programu za rok 2011.
2. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg: www.kolobrzeg.pl - Organizacje pozarządowe.

w dniu 11 stycznia 2011 Prezydent Miasta Kołobrzeg wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Kołobrzeg otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Kołobrzeg w 2011 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, który stanowi:

„§ 1. Powołuję komisje konkursowe w celu zaopiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2.1. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji wchodzi:

- 1) Anna Mieczkowska – Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych,
- 2) Romuald Kociuba – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- 3) Katarzyna Pechman – inspektor ds. kultury w Wydz. EKS,
- 4) Mariola Maksymowicz – radca prawny Urzędu Miasta,
- 5) Krystyna Gawlik – przewodnicząca Stowarzyszenia Klub Pioniera Miasta Kołobrzeg,
- 6) Ryszard Kaliciński – prezes Stowarzyszenia „Bieg Zaślubin”,
- 7) Artur Gliszczyński – kierownik obiektów sportowych w MOSiR.

2. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wchodzi:

- 1) Anna Mieczkowska – Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych,
- 2) Romuald Kociuba – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- 3) Maria Cwynar – inspektor ds. sportu w Wydz. EKS,
- 4) Mariola Maksymowicz – radca prawny Urzędu Miasta,
- 5) Dariusz Kaleta – prezes Stowarzyszenia Artystów „Grupa Kołobrzeg”,
- 6) Artur Antolak – prezes Gminnego Klubu Szachowego „Solny” Zieleniewo.
- 7) Artur Gliszczyński – kierownik obiektów sportowych w MOSiR.

3. Pracami komisji konkursowych kieruje jej Przewodniczący, na którego wyznaczam Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Społecznych – Annę Mieczkowską.

§ 3. Komisja pracuje w oparciu o Zarządzenie Nr 34/2009 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych rozstrzygających otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Kołobrzeg.

§ 4. Wprowadza się arkusz oceny ofert, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Obsługę komisji konkursowych zapewnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 6. Komisje kończą prace z chwilą sporządzenia protokołu zawierającego propozycje rozstrzygnięcia konkursów.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Społecznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”

Konsekwencją powyższego było zarządzenie Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 11 stycznia 2011 w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert, które wpłynęły do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Kołobrzeg w 2011 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa i ochrony ludności, w którym czytamy:

„§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert, które wpłynęły do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Kołobrzeg w 2011 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa i ochrony ludności.

§ 2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Anna Mieczkowska – Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Marzanna Pakmur - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych – Członek Komisji,
- 3) Violetta Pietras – inspektor Wydziału Spraw Społecznych - Członek Komisji,
- 4) Mariola Maksymowicz – radca prawny Urzędu Miasta Kołobrzeg - Członek Komisji,
- 5) Barbara Damijan – Stowarzyszenie na Rzecz Osób Potrzebujących „Pomocna Dłoń” - Członek Komisji,
- 6) Artur Mikołajek – Fundacja „Bezpieczny Powiat” - Członek Komisji,

§ 3. Wprowadza się arkusz oceny oferty, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja pracuje w oparciu o Zarządzenie Nr 34/2009 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych rozstrzygających otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Kołobrzeg.

§ 5. Obsługę komisji konkursowej zapewnia Wydział Spraw Społecznych.

§ 6. Komisja kończy swoją pracę z chwilą sporządzenia protokołu zawierającego propozycję rozstrzygnięcia konkursów.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Spraw Społecznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”

Również w dniu 11 stycznia Prezydent Miasta Kołobrzeg wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert, które wpłynęły do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Kołobrzeg w 2011 roku w zakresie działalności charytatywnej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, które stanowi:

„§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert, które wpłynęły do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Kołobrzeg w 2011 roku w zakresie działalności charytatywnej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Anna Mieczkowska – Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Marzanna Pakmur - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych – Członek Komisji,
- 3) Aleksandra Wargocka – podinspektor Wydziału Spraw Społecznych - Członek Komisji,
- 4) Mariola Maksymowicz – radca prawny Urzędu Miasta Kołobrzeg - Członek Komisji,
- 5) Grażyna Ryćko – Stowarzyszenie Amazonek w Kołobrzegu Członek Komisji,

6) Barbara Szczeglik – Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym – Koło w Kołobrzegu - Członek Komisji,

§ 3. Wprowadza się arkusz oceny oferty, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja pracuje w oparciu o Zarządzenie Nr 34/2009 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych rozstrzygających otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Kołobrzeg.

§ 5. Obsługę komisji konkursowej zapewnia Wydział Spraw Społecznych.

§ 6. Komisja kończy swoją pracę z chwilą sporządzenia protokołu zawierającego propozycję rozstrzygnięcia konkursów.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Spraw Społecznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania."

VI. Informacja o udzielonych dotacjach na realizację zadań publicznych w roku 2011

Zadanie 1.1. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa dzieci i młodzieży:

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana	Z tego:	
			działalność merytoryczna	wynajem obiektów sportowych
1.	MKP "Kotwica"	261 000	184 000	77 000
2.	SKK "Kotwica"	90 000	40 000	50 000
3.	KSP "Żaki' 94"	118 000	75 000	43 000
4.	LKS "Viking"	32 000	27 000	5 000
5.	LUKS Siódemka "	7 000	7 000	-
6.	KMKL "Sztorm"	85 000	85 000	-
7.	KSŁ "Mewa"	83 000	53 000	30 000
8.	MUKS "Kotwica 50"	108 000	48 000	60 000
9.	UKS "Ósemka"	14 000	10 000	4 000
10.	UKS "Błękitni 6 "	12 000	12 000	-
11.	UKS "Zapasy Kołobrzeg"	40 000	25 000	15 000
12.	UKS OPP Powiat	35 000	2 000	33 000
13.	Szachowy Klub Sportowy "Gens"	8 000	8 000	-
14.	Kołobrzesci Szkolny Związek Sportowy	18 000	14 000	4 000
15.	UKS "Bałtyk - Morska Odyseja	8 000	8 000	-

16.	KS "Golf - Net"	1 000	1 000	-
17.	MKP "Depka"	16 000	4 000	12 000
18.	Klub Strzelecki	3 000	3 000	-
19.	TOP TEAM	4 000	4 000	-
20.	KKS „Fala Boksu”	1 000	1000	-
Ogółem		944 000	611 000	333 000

Zadanie 1.2. Wspieranie współzawodnictwa w różnych dyscyplinach sportowych wśród dorosłych:

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana	Z tego	
			działalność merytoryczna	wynajem obiektów sportowych
1.	MKP "Kotwica"	790 000	703 000	87 000
2.	LKS "Viking"	30 000	26 000	4 000
3.	KMKL "Sztorm"	10 000	10 000	-
4.	KSŁ "Mewa"	5 000	5 000	-
5.	Kołobrzeskie Amatorskie Stowarzyszenie Piłki Nożnej	14 000	1 000	13 000
6.	Stowarzyszenie Przyjaciół Kołobrzegu	3 500	3 500	-
7.	OPZW "Salmo"	8 000	8 000	-
8.	KTKFSiR "Wybrzeże" KALK	14 000	4 000	10 000
9.	AIKIDO	2 000	2 000	-
10.	TOP TEAM	7 000	7 000	-
Ogółem		883 500	769 500	114 000

Zadanie 1.3. Wspieranie organizacji i koordynacja imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym o szczególnym znaczeniu dla rozwoju różnych dyscyplin sportowych:

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana	Z tego	
			działalność merytoryczna	wynajem obiektów sportowych

1.	XII Ogólnopolski Wieloetapowy Wyścig Kolarski „O Puchar Bałtyku”	16 000	16 000	-
2.	Puchar Polski Juniorów w Łucznictwie	16 000	16 000	-
3.	II Międzynarodowe Spotkania Żeglarskie – XXXIII Regaty o Srebrny Dzwon „Bornholm – Kołobrzeg”	15 000	15 000	-
4.	XXIV Międzynarodowy Bieg Zaślubin	18 000	18 000	-
5.	VIII Międzynarodowy Festiwal Koszykówki Baltic Basket Cup 2010	6 000	6 000	-
6.	Otwarte Mistrzostwa Woj. Zachodniopomorskiego w Strzelaniu z Pistoletu i Karabinu Pneumatycznego	1 500	1 500	-
	Ogółem	72 500	72 500	-

Zadanie 2.1. - "Kultura lokalna" - wspieranie projektów mających na celu popularyzację twórczości miejskich artystów poprzez wydawnictwa, wystawy, wieczory autorskie.

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana
1.	Stowarzyszenie Kołobrzeskich Poetów	6 000
2.	Stowarzyszenie Artystów – Grupa Kołobrzeg	5 000
3.	Stowarzyszenie Poetów i Innych Twórców w Kołobrzegu AKCEPT	1 200
4.	Bałtyckie Stowarzyszenie „Sieciarnia”	8 000
	Ogółem	20 200

Zadanie 2. 2. "Historia i tradycja" - wspieranie organizacji konferencji, seminariów, wydarzeń artystycznych, uroczystości upamiętniających wydarzenia związane z historią tradycją Miasta Kołobrzeg

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana
1.	Stowarzyszenie Katolicka Inicjatywa Kulturalna	1 000
2.	Stowarzyszenie Przyjaciół Kołobrzegu	40 000
	Ogółem	41 000

Zadanie 2.3. "Zainteresowanie kulturą" - wspieranie projektów przedsięwzięć przygotowujących świadomych odbiorców i uczestników kultury wśród wszystkich grup wiekowych oraz stwarzających warunki do tworzenia i poznawania kultury, rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych, w tym zakupu strojów i instrumentów muzycznych

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana
-----	------------------	-------------------

1.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Kołobrzegu	2 800
2.	Stowarzyszenie Taneczne AMBER	30 000
Ogółem		32 800

Zadanie 2. 4. "Wydarzenia artystyczne" - wspieranie projektów dotyczących organizacji programów artystycznych, koncertów, festiwali, przeglądów, wystaw o zasięgu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym na terenie Miasta Kołobrzeg oraz udziału w wydarzeniach kulturalnych poza Miastem Kołobrzeg

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana
1.	Stowarzyszenie Fundusz Promocji Talentów	25 000
2.	Stowarzyszenie Katolicka Inicjatywa Kulturalna	25 000
3.	Fundacja im. Jacka Kaczmarskiego	25 000
4.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Kołobrzegu	3 000
5.	Jacht Klub Morski „Joseph Conrad”	8 000
Ogółem		86 000

Zadanie 2. 5. "Inicjatywy wydawnicze" - wspieranie wartościowych, niskonakładowych, niekomercyjnych inicjatyw wydawniczych oraz dokumentacyjnych (także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk), poświęconych problematyce kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana
1.	Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wniebowzięcia NMP w Kołobrzegu	3 000
Ogółem		3 000

VII. Informacja o udzielonych dotacjach na realizację zadań publicznych w roku 2011 z Rozdziału 85154:

Zadanie 3.1. Prowadzenie działań na rzecz najuboższych mieszkańców Kołobrzegu, w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych i rodzin z problemem uzależnień.

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana
1.	Polski Czerwony Krzyż – Zarząd Rejonowy w Kołobrzegu	17.400,00
2.	„Caritas” Parafii p.w. Wniebowzięcia N.M.P. w Kołobrzegu	10.000,00
3.	Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Potrzebujących „Pomocna Dłoń”	14.000,00
Ogółem		41.400,00

Zadanie 4.1. Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej w zakresie promocji zdrowia, wykrywania schorzeń i chorób przewlekłych, na rzecz lokalnej społeczności.

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana
1.	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków - Koło w Kołobrzegu	11.300,47
2.	Polski Czerwony Krzyż – Zarząd Rejonowy w Kołobrzegu	12.390,00
3.	Kołobrzesckie Stowarzyszenie Otolaryngologiczne	4.500,00
4.	Polskie Towarzystwo Opieki nad Chorymi ze Stomią POL-ILKO	1.900,00
5.	Chrześcijańska Służba Charytatywna	1.250,00
Ogółem		31.340,47

4.2. Podejmowanie działań na rzecz ochrony zdrowia wynikających z rozpoznawalnych potrzeb zdrowotnych mieszkańców Kołobrzegu.

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana
1.	Stowarzyszenie Amazonek w Kołobrzegu	8.550,00
2.	Polski Związek Niewidomych – Koło w Kołobrzegu	8.600,00
3.	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym – Koło w Kołobrzegu	20.000,00
4.	Stowarzyszenie Victoria dla Osób z Chorobą Nowotworową	21.550,00
5.	Dom Księży Emerytów	4.680,00
Ogółem		63.380,00

Zadanie 5.1. Udzielanie pomocy psychologicznej i rehabilitacyjnej dla osób i rodzin z problemem uzależnień

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana
1.	Stowarzyszenie Trzeźwości Klub Abstynenta „Neptun”	10.640,00

2.	Stowarzyszenie Użytkowników Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej Oraz Ich Rodzin i Przyjaciół „Feniks”	13.920,00
Ogółem		24.560,00

5.2. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych lub rekreacyjno – sportowych z możliwością dożywiania, dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych uzależnieniem

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana
1.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – Oddział Okręgowy w Koszalinie	37.000,00
Ogółem		37.000,00

5.3. Prowadzenie działań służących przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana
1.	Stowarzyszenie Użytkowników Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej Oraz Ich Rodzin i Przyjaciół „Feniks”	8.670,30
2.	Stowarzyszenie „Vocatio Dei” w Koszalinie	900,00
3.	Polski Czerwony Krzyż- Zarząd Rejonowy w Kołobrzegu	4.600,00
4.	Polski Związek Głuchych- Grupa Wsparcia Społecznego Osób Niesłyszących	8.100,00
Ogółem		22.270,30

Zadanie 6. Ratownictwo i ochrona ludności

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja przyznana
1.	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	8.000,00
2.	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Koszalinie	2.000,00
Ogółem		10.000,00

Prezydent Miasta Kołobrzeg ogłosił również otwarty konkurs oferta wspieranie realizacji zadań publicznych w roku 2011"

Konkurs obejmował następujące priorytety i zadania publiczne wraz z planowaną wysokością środków finansowych ujętych w projekcie budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg na 2011 r.:

I. Priorytety i zadania:

Priorytet 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 1.900.000,00 zł.

Zadania:

1.1. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa dzieci i młodzieży w zakresie następujących dyscyplin sportowych: żeglarstwa, piłki nożnej, piłki siatkowej, lekkoatletyki, łucznictwa, sportów walki, pływania, strzelania oraz pozostałych dyscyplin, które są uprawiane przez zawodników w ramach stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzących działalność na terenie Miasta.

1.2. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa dorosłych w zakresie następujących dyscyplin sportowych: żeglarstwa, piłki nożnej, piłki siatkowej, lekkoatletyki, łucznictwa, sportów walki, pływania, strzelania oraz pozostałych dyscyplin, które są uprawiane przez zawodników w ramach stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzących działalność na terenie Miasta.

1.3. Wspieranie organizacji i koordynacja imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym o szczególnym znaczeniu dla rozwoju różnych dyscyplin sportowych.

Priorytet 2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 200.000,00 zł.

Zadania:

2. 1. „Kultura lokalna” – wspieranie projektów mających na celu popularyzację twórczości miejskich artystów poprzez wydawnictwa, wystawy, wieczory autorskie.

2. 2. „Historia i tradycja” – wspieranie organizacji konferencji, seminariów, wydarzeń artystycznych, uroczystości upamiętniających wydarzenia związane z historią tradycją Miasta Kołobrzeg.

2. 3. „Zainteresowanie kulturą” – wspieranie projektów przedsięwzięć przygotowujących świadomych odbiorców i uczestników kultury wśród wszystkich grup wiekowych oraz stwarzających warunki do tworzenia i poznawania kultury, rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych, w tym zakupu strojów i instrumentów muzycznych.

2. 4. „Wydarzenia artystyczne” – wspieranie projektów dotyczących organizacji programów artystycznych, koncertów, festiwali, przeglądów, wystaw o zasięgu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym na terenie Miasta Kołobrzeg oraz udziału w wydarzeniach kulturalnych poza Miastem Kołobrzeg.

2. 5. „Inicjatywy wydawnicze” – wspieranie wartościowych, niskonakładowych, niekomercyjnych inicjatyw wydawniczych oraz dokumentacyjnych (także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk).

Priorytet 3. Działalność charytatywna

Zadania:

3.1. Prowadzenie działań na rzecz najuboższych mieszkańców Kołobrzegu, w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych i rodzin z problemem uzależnień.

Priorytet 4. Ochrona i promocja zdrowia

Zadania:

4.1. Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej w zakresie promocji zdrowia, wykrywania schorzeń i chorób przewlekłych, na rzecz lokalnej społeczności.

4.2. Podejmowanie działań na rzecz ochrony zdrowia wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców Kołobrzegu.

Priorytet 5. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Zadania:

- 5.1.** Udzielanie pomocy psychologicznej i rehabilitacyjnej dla osób i rodzin z problemem uzależnień.
- 5.2.** Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych lub rekreacyjno - sportowych z możliwością dożywiania, dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych uzależnieniem.
- 5.3.** Prowadzenie działań służących przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.

Priorytet 6. Ratownictwo i ochrona ludności.

Planowana wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację priorytetów Nr 3, 4, 5, 6 wynosi **230.000,00**

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: do końca roku 2011.
2. Podmioty, które będą składać oferty, powinny posiadać co najmniej 10 % finansowy wkład własny w faktycznym koszcie zadań, niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno – technicznej) i osobowe (kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania. Dopuszcza się możliwość wniesienia wkładu rzeczowego przez organizację w wysokości 10% wartości zadania.

III. Warunki konkursu.

1. Wnioski o dofinansowanie projektów mogą składać organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania z obszaru pożytku publicznego, które spełniają poniższe warunki:
 - 1) prowadzą działalność pożytku publicznego o charakterze niedochodowym,
 - 2) posiadają siedzibę lub oddział na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg lub działają na rzecz mieszkańców Kołobrzegu,
 - 3) odpowiadają bezpośrednio za przygotowanie i realizację projektu, a nie występują jako pośrednik,
 - 4) posiadają stabilne i wystarczające źródło finansowania, zapewniające kontynuację wykonywania zadania wskazanego w projekcie,
 - 5) posiadają doświadczenie i możliwości w zakresie zarządzania, odpowiadające rozmiarom proponowanego projektu.
2. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). Zaleca się dokładnie przestrzegać zapisów formularza oferty (punkt po punkcie) oraz zachować właściwą numerację stron. Ponadto oferta winna być opatrzona we wszystkie niezbędne załączniki i dodatkowe dokumenty.
3. Druki ofert dostępne są w Biurze Obsługi Klienta ul. Ratuszowa 12, w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu (pok. nr 112 – 113, ul. Ratuszowa 13), w Wydziale Spraw Społecznych (pok.10, ul. Kniewskiego 11) oraz na stronie internetowej Miasta www.kolobrzeg.pl.
4. Z postępowania konkursowego będą wykluczeni wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) ogłosili upadłość lub znajdują się w stanie likwidacji,
 - 2) nie dopełnili zobowiązań dotyczących zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne lub zapłaty podatków wynikających z prowadzenia działalności,

- 3) są skazani prawomocnym wyrokiem sądowym za oszustwo, korupcję lub inne nielegalne działania, niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) w latach poprzednich w poważny sposób naruszyli warunki umowy z Gminą Miasto Kołobrzeg lub jednostkami dysponującymi środkami publicznymi, tj. wykorzystali udzieloną dotację niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowo lub nienależycie wykonywali umowę,
- 5) zostali pozbawieni prawa prowadzenia dotychczasowej działalności na mocy decyzji administracyjnych i wyroków sądowych.

5. Oferenci, realizujący zadania w zakresie sportu, zobowiązani są do przedłożenia promesy podpisanej przez gestora miejskiego obiektu, o możliwości korzystania z niego z podaniem harmonogramu zajęć.

6. Oferenci, którzy spełnią warunki określone w pkt.5, a także przejdą pozytywnie procedurę konkursową, mają możliwość otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów wynajmu miejskich obiektów sportowych.

7. Organizacja może ubiegać się o dotację tylko z jednego źródła – działu, rozdziału klasyfikacji budżetowej.

8. Organizacja, która w ramach danego działu, rozdziału klasyfikacji budżetowej zgłasza się na przykład do dwóch konkursów, powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.

IV. Termin składania, kryteria wyboru ofert, zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem nazwy wybranego konkursu: „Konkurs w zakresie(**nazwa priorytetu**) – Zadanie Nr” Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12, **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie, tj. do dnia 28 grudnia 2010 r.** Oferty przesłane w inny sposób, np. faksem, e-mailem lub dostarczone pod inny adres nie będą brane pod uwagę. Oferty muszą być złożone w oryginale.

2. Ocena i wybór ofert:

1) Proces oceny ofert rozpoczyna się z chwilą przyjęcia ofert przez Komisję Konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania są określone w uchwale Nr LII/726/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie Roczne go programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, a kończy się decyzją Prezydenta Miasta o przyznaniu dotacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

2) Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy wyborze ofert:

a) Oferta ma być kompletna (zawierać wszystkie wymagane załączniki, w tym statut, w przypadku organizacji ubiegających się o dotację po raz pierwszy lub zmian w statucie – jeśli chodzi o pozostałe znane Miastu podmioty, preliminarz kosztów przedsięwzięcia), złożona w oryginale, wypełniona czytelnie, podpisana przez osoby uprawnione,

b) Oceniana będzie kalkulacja kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,

c) Oceniana będzie zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy,

d) Oceniane będą możliwości realizacji zadania z budżetu Miasta,

e) Organizacja musi posiadać co najmniej 10 % finansowy wkład własny w faktycznym koszcie zadań, gdy organ ogłaszający konkurs wspiera realizację zadania. Dopuszcza się możliwość wniesienia wkładu rzeczowego przez organizację w wysokości 10% wartości zadania.

- f) Komisja dokona analizy i oceny wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych (można dołączyć referencje, listy polecające itp.),
- g) Oferent wykaże się pozyskiwaniem na swoją działalność środków z innych źródeł niż budżet Miasta.

3. Wydatki kwalifikowalne.

W ramach ofert mogą być brane pod uwagę wydatki określone, jako wydatki kwalifikowalne, przedstawione poniżej. W interesie oferenta jest przedstawienie w preliminarzach realnych i faktycznych kosztów przedstawianego projektu. Wydatki takie muszą być:

- 1) Niezbędne do przeprowadzenia projektu,
- 2) Poniesione w trakcie trwania realizacji projektu,
- 3) Ujęte w księgach rachunkowych organizacji, prowadzonych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),

4) Możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz potwierdzone oryginałami dokumentów płatności. Wnioskodawca pozostawia u siebie oryginały dokumentów księgowych, na których musi widnieć zapis: **„Kwotę (należy podać jej wartość) sfinansowano z dotacji budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg – umowa Nr z dnia.....”**. Natomiast do rozliczeń Wnioskodawca przedstawia „Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego” wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z późn. zm.).

4. Wydatki niekwalifikowalne:

- 1) płatności, wynikające ze strat, długów i kar,
- 2) zakup gruntów i budynków oraz innych środków trwałych o wartości powyżej 3.500,00 zł,
- 3) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
- 4) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- 5) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
- 6) nagrody finansowe i inne wartościowe nagrody rzeczowe powyżej 1.000,00 zł w zawodach i imprezach sportowych,
- 7) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- 8) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy.

5. Wymagane dokumenty (załączniki) do oferty:

- 1) Aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe / bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu – informacja określająca obroty, zysk lub zobowiązania i należności ogółem.
- 3) Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu.
- 4) Pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu.
- 5) Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego.
- 6) Pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 7) Pisemne oświadczenie o nie działaniu dla osiągnięcia zysku.
- 8) Pisemne oświadczenie o przedłożeniu aktualnych dokumentów, jako załączników do oferty tj, statutu (patrz zapis w IV.2.2 ogłoszenia), wypisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz na stronie internetowej Miasta www.kolobrzeg.pl

V. Informacje dotyczące decyzji Prezydenta Miasta o przyznaniu dotacji i o zawarciu umowy.

1. Wszyscy wnioskodawcy zostaną poinformowani o decyzji pozytywnej lub negatywnej.
2. Odrzucenie oferty lub nie przyznanie dotacji będzie spowodowane następującymi czynnikami:
 - 1) oferta wpłynęła po terminie,
 - 2) wnioskodawca jako podmiot nie kwalifikował się do przyznania dotacji,
 - 3) zadania z oferty nie kwalifikują się do dofinansowania (nie są zadaniami działalności pożytku publicznego lub nie są zadaniami własnymi gminy),
 - 4) możliwości finansowe lub techniczne wnioskodawcy nie są wystarczające do realizacji zadania,
 - 5) znaczenie zadania jest zdecydowanie niższe w porównaniu z innymi wybranymi ofertami,
 - 6) nastąpiło wyczerpanie środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg.
3. Na decyzję Prezydenta Miasta o odrzuceniu oferty lub jej nie dofinansowaniu nie przysługuje odwołanie. Decyzja ta nie ma charakteru decyzji administracyjnej.
4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki będą zawierane umowy z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi na realizację zadania publicznego.
5. W umowie będą określone m.in.: kwota udzielonej dotacji, zakres rzeczowy zadania, termin realizacji zadania, termin sprawozdawczości, sposób kontroli realizacji zadania.
6. Maksymalne kwoty dotacji, określone w umowie, będą oparte o zaplanowane wydatki w projekcie budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2011.

VI. Pozostałe informacje:

1. Na poszczególne zadania w danym zakresie przewiduje się wybór więcej niż jednej oferty. Informacji udzielają pracownicy Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, ul. Ratuszowa 13, pok. 113, tel. 94.35 51 531, 94. 35 51 532 oraz pracownicy Wydziału Spraw Społecznych, ul. Kniewskiego 11, pok. 10, tel. 94. 35 51 675, 94. 35 51 616.

2. Zastrzega się prawo swobodnego wyboru ofert.

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej wybrał sobie przykładowe sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa dzieci i młodzieży realizowanym przez Akademię „Kotwica Kołobrzeg”, które otrzymał z wydziału edukacji kultury i sportu. Sprawozdanie to jest przygotowane w sposób wzorcowy zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym (sprawozdanie w załączeniu do protokołu).
Na tym sprawozdanie zakończono.

*Sprawozdanie zostało
pamiętane przez Radę na
sejście dnia 3.06.2012r.
sprawozdanie nie zostało
złożone o odrzucenie oferty
osobom.*

KIEROWNIK BIURA RADY

12.06.2012r.
mgr Danuta Nowak

Przewodniczący Komisji

Artur Dąbkowski

"Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie zadań przez Urząd Miasta Kołobrzeg lub jego jednostki organizacyjne".

PEŁNOMOĆNIK
d/s OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Marek Hubert

13.06.12