

31.08.2017 r.

Kołobrzeg, dnia 31 sierpnia 2017 r.

BRM.0012.1.4.2017.I.

## SPRAWOZDANIE

**Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kołobrzeg z kontroli problemowej realizacji wykonanych projektów budowlanych pod kątem ich wykorzystania w latach 2012-2016.**

Czynności kontrolne wykonano na podstawie upoważnienia do kontroli z dnia 07 marca 2017 r. znak: BRM.0012.1.2.2017.I.

Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu:

- Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg

Skład zespołu kontrolnego:

1. Marcin Beńko - kierownik zespołu
2. Dariusz Zawadzki - członek zespołu

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniach: od 03 kwietnia do 24 kwietnia 2017 roku.

Kontrolą objęto projekty budowlane w latach 2012-2016.

W toku kontroli informacji udzielał:

- Janusz Strucki - Naczelnik Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych stwierdzono wykonanie następujących projektów:

L.p.	Nazwa projektu	Rok wykonania	Termin realizacji robót budowlanych
1	Przebudowa ul. Wileńskiej	2012	2012
2	Zjazd dla niepełnosprawnych przy ul. Solnej	2012	Nie zrealizowano
3	Budowa zjazdu technologicznego na plażę dla potrzeb ochrony brzegu morskiego na wysokości ZS Morskich przy ul. Arciszewskiego	2012	2013
4	Przebudowa ul. Kołtątaja	2012	2013
5	Przyłącze wodociągowe dla Kortów tenisowych	2012	2012
6	Przebudowa kolektorów deszczowych ul. Kolumba	2012	2013
7	Montaż wind w Ratuszu	2012	2014

8	Przebudowa ul. Kolumba	2012	2013
9	Termomodernizacja budynków: Przedszkola nr 6 i Przedszkola nr 10 w Kołobrzegu	2012	2015-2016
10	Termomodernizacja budynku UM K-g	2012	Nie zrealizowano
11	Budowa Centrum Spraw Społecznych w Kołobrzegu	2012	2015
12	Ścieżka rowerowa na byłym torowisku w rejonie ul. Bałtyckiej	2012	2014-2015
13	Przebudowa ul. Wiosennej w Kołobrzegu	2012	2015
14	Aranżacja pomieszczeń Ratusza dla potrzeb CEPiT	2012	2014
15	Odbudowa odpływu do morza w km 330+750 w rejonie ul. Sułkowskiego oraz w km 331+370 w rejonie ul. Fredry	2013	2014-2015
16	Odcinek drogi łączącej ul. Towarową z ul. Portową	2013	2013
17	Monitoringu TV Miasta Kołobrzeg	2013	2013
18	Instalacja kolektorów słonecznych w budynku Szkoły Podstawowej nr 6 w Kołobrzegu	2013	2013
19	Termomodernizacja żłobka "KRASNAL" w Kołobrzegu	2013	2016
20	Przebudowa ul. Krótkiej w Kołobrzegu	2013	2014
21	Przebudowa ul. Rzecznej w Kołobrzegu	2013	2014
22	Przebudowa ul. Spacerowej w Kołobrzegu	2013	Nie zrealizowano
23	Przebudowy instalacji c.o. w budynku Ratusza w Kołobrzegu	2014	2016
24	Zagospodarowanie terenu wokół mola w Kołobrzegu	2014	2015
25	Budowa Regionalnego Centrum Innowacyjnej Administracji w Kołobrzegu	2014	Nie zrealizowano
26	Budowa molo i promenady w dzielnicy zachodniej - koncepcja	2014	2014
27	Budowa Placu Trzech Pokoleń	2014	2015
28	Przebudowa i remont budynku Przedszkola Nr 10	2014	2015-2016
29	Dostawa i montaż nowych urządzeń dźwigowych zlokalizowanych przy kładce dla pieszych biegnącej nad torami kolejowymi PKP pomiędzy ul. Okopową a ul. Zdrojową	2014	2015
30	Przebudowa ulicy Towarowej i odcinka ulicy Zdrojowej w Kołobrzegu	2014	w realizacji zakończenie 2018
31	Przebudowa odcinka ulicy Zdrojowej i odcinka ul. Mickiewicza w Kołobrzegu	2015	w realizacji zakończenie 2018

32	Budowa urządzeń wodnych w tym montaż separatorów paliw i olei - rejon ulicy Orlej Kaszubskiej w Kołobrzegu	2015	2017
33	Promenada na odcinku od kortów tenisowych do OW Arka i Ekoparku w Kołobrzegu	2015	w realizacji 2018
34	Przebudowa dojścia do zejścia na plażę przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu	2015	2016
35	Budowy Centrum Koordynacji i Obsługi Plaży w Kołobrzegu	2015-2016	przełożono na termin 2018 - 2019
36	Baza Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu	2015-2017	Przełożono na termin 2018 - 2020
37	Przebudowa i rozbudowy ścieżki rowerowej z Kołobrzegu do Podczela na odcinku 0+00 do 3+564	2015	w realizacji 2018
38	Street Workout Park na osiedlu Ogrody w Kołobrzegu	2015	2015
39	Street Workout Park w parku im. Stefana Żeromskiego w Kołobrzegu	2015	2015
40	Budowa tarasu widokowo-wypoczynkowego z zejściem na plażę zachodnią	2015-2017	2017
41	Przebudowa ul. Krzemienieckiej w Kołobrzegu	2015	2016
42	Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Kołobrzegu	2016-2017	2018
43	Stabilizacja gruntu za pomocą technologii GeoCrete na terenie projektowanej bazy Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu	2016	2020
44	Przebudowa ul. Makowskiego i ul. Gieryskich w Kołobrzegu	2016	2016
45	Przebudowa ul. Zwycięzców i 18 Marca w Kołobrzegu	2016	2018
46	Budowy centrum przesiadkowego przy ul. Bałtyckiej w Kołobrzegu wraz z infrastrukturą towarzyszącą	2016	Przełożono na termin 2018/2019
47	Przebudowa ul. Budowlanej	2016	2018
48	Przebudowa ul. Wschodniej	2016	2020

**- Zjazd dla niepełnosprawnych przy ul. Solnej: Koszt projektu to 5 412,00 zł**

W/w zadanie jest jedynym projektem wytypowanym w drodze przetargu:

„GMINA MIASTO KOŁOBRZEG ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14.000 Euro na:

„Budowę pochylni dla niepełnosprawnych, umożliwiającą zjazd wózków z mostu na Kanale Drzewnym przy ul. Solnej w Kołobrzegu”

(...) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zgodnie z Projektem Budowlanym, autorstwa Biura Projektów „BUD-KON” z kwietnia 2012 r. oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, pochylni dla osób niepełnosprawnych,

umożliwiającej zjazd wózków z mostu nad Kanałem Drzewnym na ulicy Solnej na chodnik biegnący wzdłuż Kanału Drzewnego.

Projektowana pochylnia jest konstrukcją stalową opartą na fundamentach żelbetonowych. Zlokalizowana jest przy moście nad Kanałem Drzewnym przy ulicy Solnej w Kołobrzegu.

W ramach zamówienia należy również wykonać dokumentację powykonawczą, która powinna zawierać: mapę sytuacyjną powykonawczą, dokumentację projektową z naniesionymi ewentualnymi poprawkami, badania, aprobaty, opinie, Dziennik Budowy oraz oświadczenie Kierownika Budowy.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (pok. nr 104, I piętro) w terminie do dnia 22.10.2012 r. do godz. 9:30.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w sali konferencyjnej w dniu 22.10.2012 r. o godz.10:00.

- Kod CPV –45.20.00.00-9.
- Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.12.2012 r.”

**- Termomodernizacja budynku UM K-g: Koszt projektu to 54 120,00 zł**

**- Przebudowa ul. Spacerowej w Kołobrzegu: Koszt projektu to 53 505,00 zł**

„1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące wykonanie (zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy) następującego zakresu prac:

1) Opracowanie dokumentacji projektu budowlanego Przebudowy ul. Spacerowej w Kołobrzegu” (CPV 71322000-1), w tym:

- a) Projektu pełnobrańowego budowlanego (etap I i II) oraz wykonawczego wraz z informacją dotyczącą BiOZ - 5 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
- b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy - 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
- c) Przedmiarów robót - 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, oraz format edytowalny),
- d) Kosztorysu inwestorskiego - 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, oraz formacie właściwym dla używanego do kosztorysowania programu),

2) Uwzględnienie konieczność etapowania inwestycji (wyodrębnienie w projektach i przedmiarach:

Etap I – przebudowa głównego ciągu ul. Spacerowej z częścią o parametrach drogi pożarowej i elementów zgodnych z zapisami planu zagospodarowania.

Etap II – pozostałe zagospodarowanie (place zabaw, toalety, itp.), których realizacja będzie możliwa po wprowadzeniu zmian w obowiązującym planie.

3) Dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót bądź uzyskanie pozwolenia na budowę oraz przygotowanie projektu budowlanego zamiennego.

2. Dokumentacja projektowa wykonana będzie przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.

5. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach Zespołu Uzgadniającego dla tego zadania powołanego Zarządzeniem Wewnętrznym nr 72/13 Prezydenta Miasta z 02.07.2013 r.

6. Integralną częścią umowy jest opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

7. Podstawę opracowania dokumentacji stanowi koncepcja programowo-przestrzenna tego obszaru.

## § 2

1. Dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

a) ustawą Prawo budowlane z 07.07.1994 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 tej ustawy,

b) rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),

c) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 27.04. 2012 r. poz. 462),

d) obowiązującymi normami, przepisami wiedzy technicznej, przepisami bhp, p.poż, itp.,

e) ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

2. Zaprojektowane rozwiązanie projektowe Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

3. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń.
5. Wykonawca wykona dokumentację projektową w języku polskim: w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
6. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
7. Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.
8. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
9. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.
10. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przepisach budowy.
11. Przedmiar robót winien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
12. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku w sprawie opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Aktualną mapę do celów projektowych zadania dostarczy Zamawiający.

#### TERMIN REALIZACJI

#### § 3

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy wraz z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę w terminie do 30 marca 2014r., w tym:
  - a) dokumentacji budowlanej (etap I i II) i wykonawczej (etap I i II) do: 28 lutego 2014r.,
  - b) dokumentacji budowlanej zamiennej (etap II) po zmianie m.p.z.p., do 30 marca 2014 r.

## PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

### § 4

1. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

### § 5

#### (...) § 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zatwierdzenie koncepcji rozwiązań projektowych, projektów budowlanych i wykonawczych zgodnie z § 5 umowy,
- b) przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od zgłoszenia do odbioru,
- c) dokonanie odbioru zgodnie z § 11 umowy.
- d) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędnego do uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsc objętych zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,
- b) zapoznanie się z koncepcją zakresu objętego projektowaniem,
- c) na etapie opracowywania dokumentacji – do bieżącego konsultowania się z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów,
- d) uzyskanie zatwierdzenia koncepcji rozwiązań projektowych, projektów budowlanych i projektów wykonawczych przez Zamawiającego zgodnie z § 5 umowy,
- e) wprowadzanie zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w koncepcji rozwiązań projektowych, projektów budowlanych i projektów wykonawczych w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,
- f) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej,
- g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
- h) uczestniczenie w spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy.

## UBEZPIECZENIE

### § 7

Wykonawca przedstawił zamawiającemu umowę (polisę) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100'000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy 00/100).

## REALIZACJA

### § 8

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania, narady koordynacyjne celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel i zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

## WYNAGRODZENIE UMOWNE

### § 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Wartość ryczałtowa Zamówienia wynosi: **53.505,00 zł brutto, (słownie zł: pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset pięć 00/100)** w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej dokumentacji projektowej i wyceny zamówienia, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

## KARY UMOWNE

### § 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
- (...) 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

## ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

### § 11

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowa przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym.



3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Inwestycji 78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12.

4. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.

5. Po przekazaniu dokumentacji projektowej upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowej podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji projektowej jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.

6. W terminie 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.

7. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie 21 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji projektowej lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.

8. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 przekaże Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokół Odbioru.

9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 7, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, po ponownym przekazaniu przez Projektanta dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 6.

10. Jeżeli Dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 9 nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

11. Odbiór Dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru. (...)

## GWARANCJA

### § 12

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji dla przedmiotu umowy na okres 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru dokumentacji z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Na podstawie art. 558 § 1 k.c. (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.

4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Projektu budowlanego wygasają z upływem terminu gwarancji i rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie tego projektu.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faksem. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od momentu jego przekazania.

6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

(...) § 13

§ 14

1. Termin płatności faktur: 30 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, za które wystawiona jest faktura, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

#### PRAWA AUTORSKIE

§ 15

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, a w razie rozwiązania umowy – w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.

2. Wynagrodzenie określone w § 9 ust. 2 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

#### NADZÓR AUTORSKI

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 umowy.

2. Zobowiązanie podpisania umowy za ustaloną kwotę **4'674,00 zł brutto**, (słownie zł: **cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt cztery 00/100**) obowiązuje do końca 2015 r. Po tym terminie Wykonawca będzie mógł odmówić podpisania umowy na nadzór autorski lub ustalić inną, uzgodnioną przez strony, wartość wynagrodzenia.

13. W umowie na pełnienie nadzoru autorskiego zawarty będzie zapis, że nadzór pełniony będzie w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane i obejmować będzie w szczególności:

1) Kontrolowanie budowy w trakcie realizacji na każde wezwanie Zamawiającego wraz z potwierdzeniem każdorazowo wizyty stosownym wpisem w dzienniku budowy,

2) Stwierdzenie w toku wykonywanych robót budowlanych, zgodności wykonywania robót budowlanych z rozwiązaniami technicznymi, materiałowymi i użytkowymi, określonymi dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi oraz Polskimi Normami,

3) Udzielania wyjaśnień wykonawcy robót odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej powstałych w trakcie wykonywania robót budowlanych,

4) Uzgadniania i oceniania zasadności wprowadzania zamiennych rozwiązań projektowych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłaszanych przez zamawiającego lub wykonawcę robót w toku prowadzonych prac,

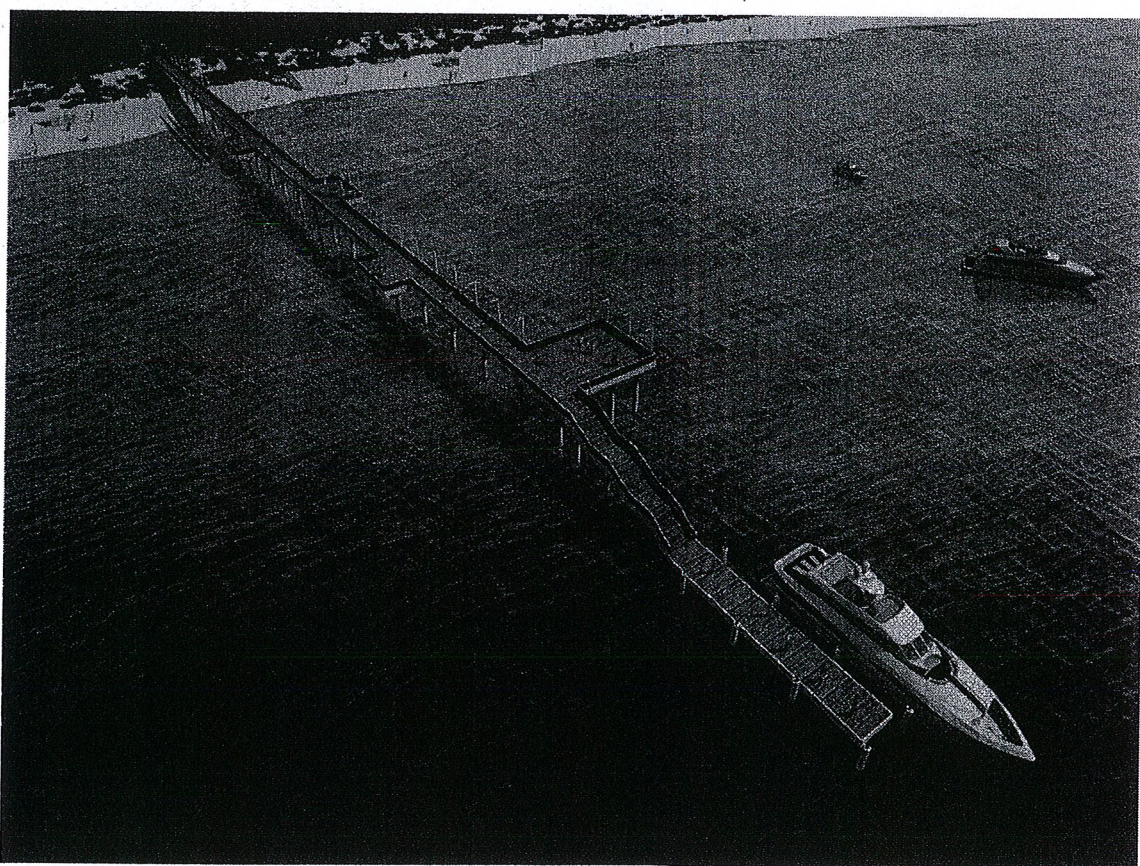
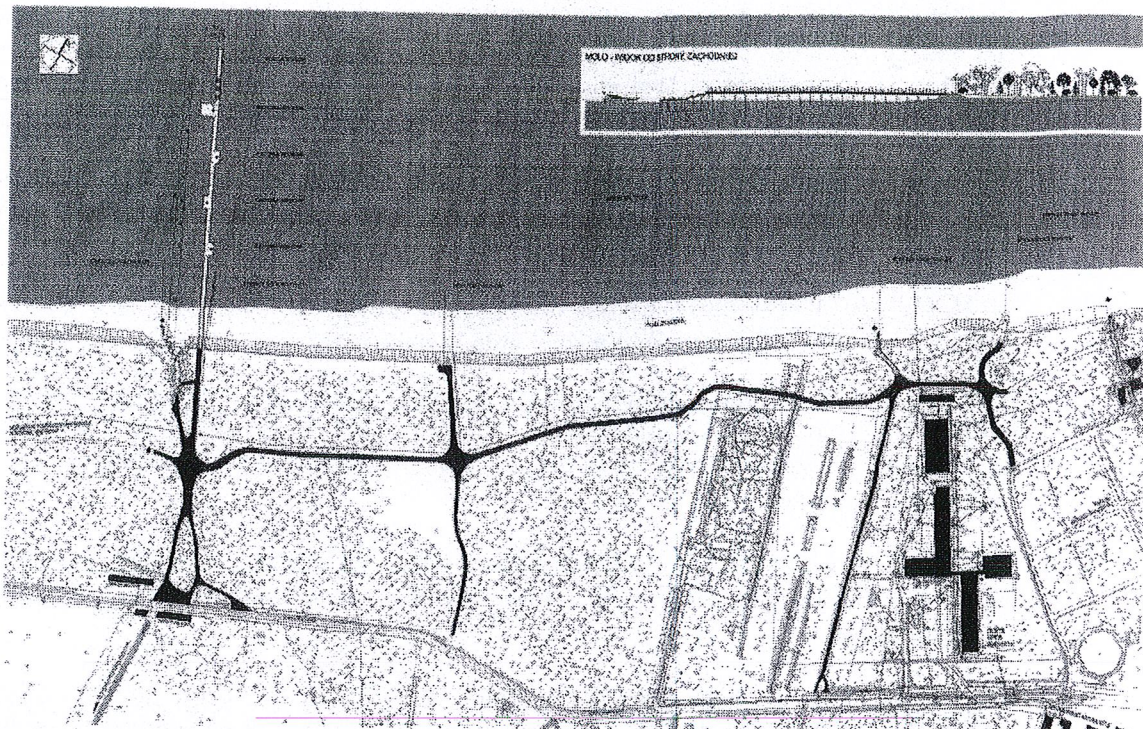
5) Bieżące sporządzanie rysunków oraz opisów dotyczących zmian stanowiących nieistotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego,

6) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót budowlanych,

7) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych."

- **Budowa Regionalnego Centrum Innowacyjnej Administracji w Kołobrzegu:** Koszt projektu to **459 000,00 zł**. Pełna treść umowy została załączona do protokołu z kontroli.

- **Budowa moło i promenady w dzielnicy zachodniej – koncepcja:** Koszt projektu **16 605,00 zł**



Najważniejsze zapisy umowy zawierały następujące warunki:

„Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące opracowanie **koncepcji** budowy moło (na wysokości ul. Plażowej) i promenady w dzielnicy zachodniej (na odcinku od zjazdu

technologicznego na plażę na wysokości ZS Morskich przy ul. Arciszewskiego do ul. Plażowej) - CPV: 71222000-0

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.

4. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach Zespołu Uzgadniającego tego zadania, który powołany zostanie Zarządzeniem Wewnętrznym Prezydenta Miasta, po uprzednim ustaleniu terminu z Wykonawcą.

## § 2

1. Koncepcję na przedmiotowe zadanie należy uzgodnić ze wszystkimi właścicielami terenu, urządzeń i sieci usytuowanych na terenie objętym zamierzeniem inwestycyjnym. Obowiązek ten obciąża Wykonawcę, chyba że strony postanowią inaczej.

2. Proponowane rozwiązanie projektowe Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

3. Wykonawca wykona koncepcję w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej (pdf oraz wersja edytowalna).

4. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść koncepcji, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.

5. Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.

6. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania koncepcji Wykonawca zobowiązany jest uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.

## TERMIN REALIZACJI

### § 3

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia koncepcji stanowiącej przedmiot umowy w terminie do 30 października 2014 r.

## PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

### § 4

1. Wykonawca w trakcie prac projektowych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji częściowe, wstępne założenia i rozwiązania projektowe.

2. Przedstawioną zgodnie z ust. 1 koncepcję Zamawiający zatwierdza lub zgłasza zastrzeżenia i zmiany w terminie 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę.

3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

#### § 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy zatwierdzenie przedstawionych założeń i częściowych rozwiązań projektowych, zgodnie z § 4 umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a) dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsc objętych zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,

b) bieżące konsultowanie z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Akceptacje proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej,

c) uzyskanie zatwierdzenia założeń i częściowych rozwiązań projektowych, przez Zamawiającego zgodnie z § 4 umowy,

d) wprowadzanie zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w koncepcji rozwiązań projektowych w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

#### REALIZACJA

#### § 6

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania, narady koordynacyjne celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej

2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel i zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.

3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

#### WYNAGRODZENIE UMOWNE

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **16'605 zł brutto (słownie zł: szesnaście tysięcy sześćset pięć 00/100)**.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania koncepcji, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

#### KARY UMOWNE

#### § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 3 ust. 2 umowy,

b) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy.

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

a) za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 40% ceny ofertowej brutto określonej w § 7 ust. 1

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

### § 9

1. Miejscem odbioru prac projektowych będzie siedziba Wydziału Inwestycji, ul. Armii Krajowej 12, pokój 18 – budynek Ratusza.

2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół końcowy zdawczo odbiorczy podpisany przez obie strony umowy, którego integralną częścią, będzie pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zadany przez Zamawiającego zakres przedmiot umowy.

4. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty jego dostarczenia podpisując protokół końcowy zdawczo odbiorczy lub zgłosi w tym terminie Wykonawcy swoje uwagi lub zastrzeżenia do przekazanego przedmiotu umowy.

5. Do odbioru dokumentacji i podpisania protokołu zdawczo odbiorczego uprawniony jest Naczelnik Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg.
6. Zamawiający w celu dokonania sprawdzenia przedmiotu umowy ma prawo do zlecenia osobom uprawnionym i niezależnym ponownej weryfikacji i sprawdzenia dostarczonej przez Wykonawcę koncepcji. Ponowna weryfikacja i sprawdzenie nie wpływają na bieg terminu określony w ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Koszty ponownej weryfikacji i sprawdzenia, o którym mowa w ust. 6 pokrywa Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, od usunięcia których uchylał się Wykonawca. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę z zachowaniem zasad określonych w ust. 8 i 9.
8. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do przedmiotu umowy przez Zamawiającego uniemożliwiających jego odbiór, Wykonawca w terminie 21 dni od doręczenia mu uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego zobowiązany jest do ponownego przedstawienia wniosku o przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy uwzględniającego uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni od chwili doręczenia mu pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę wniosku o przystąpienie do odbioru zmienionego przedmiotu umowy, ma prawo do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy lub prawo do zgłoszenia kolejnych uwag lub zastrzeżeń do wykonanych zmian w przedmiocie umowy.
9. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od chwili otrzymania pisemnego zgłoszenia od Wykonawcy wniosku o przystąpienie do odbioru zmienionego przedmiotu umowy, nie podpisze końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, równocześnie nie zgłaszając pisemnie, dlaczego przedmiot umowy nie może być odebrany, to wówczas przekazany przedmiot umowy uważa się za odebrany. (...)

## GWARANCJA

### § 10

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji dla przedmiotu umowy na okres 1 roku.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 21 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faxem lub mailem oraz następnie przesłane w formie pisemnej na adres Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu, faxem lub drogą mailową w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu jego przekazania.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości.



## WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo – fakturą końcową.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie umowy stanowić będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy kompletu dokumentacji w wymaganej licznie egzemplarzy wraz z oświadczeniem o jej kompletność, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 9 umowy i.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

### § 12

1. Termin płatności faktury: 21 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru dokumentacji, za które wystawiona jest faktura, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 9 ust. 9.
2. Za termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia.
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia.

## PRAWA AUTORSKIE

### § 13

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Z chwilą otrzymania honorarium określonego w § 7 ust. 1, a w razie rozwiązania umowy – z chwilą jej rozwiązania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Projektant bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji, za którą następuje zapłata honorarium, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Projektanta.
2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

## INNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 14

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

b) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 3 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

c) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.

2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,

b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,

c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną.

### § 15

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający są Zobowiązani przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia."

W trakcie kontroli stwierdzono:

Na 48 projektów budowlanych zrealizowano 31 projektów, 13 jest w trakcie realizacji, a 4 projekty nie zostały zrealizowane:

- Zjazd dla niepełnosprawnych przy ul. Solnej – 5 412,00 zł,
- Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta Kołobrzeg – 54 120,00 zł,
- Przebudowa ul. Spacerowej w Kołobrzegu – 53 505,00 zł,
- Budowa Regionalnego Centrum Innowacyjnej Administracji w Kołobrzegu – 459 000,00 zł.

Ogółem nie zrealizowano 4 projektów za dokumentację, których Gmina Miasto Kołobrzeg w latach 2012 - 2016 zapłaciła kwotę 572 037,00 zł.

Na tym sprawozdanie zakończono.

*Sprawozdanie z kontroli  
zostało przyjęte na XXXV  
sejmi w dniu 13 września  
2017r. Sprawozdanie nie  
zawiera treści niezgodnych  
z uchwałą o ochronie danych  
osobowych.*

**Przewodniczący Komisji**

**Jacek Kalinowski**

**KIEROWNIK BIURA RADY**

*D. Nowak*

**mgr Danuta Nowak**

*20.09.2017r.*

"Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie zadań przez Urząd Miasta Kołobrzeg lub jego jednostki organizacyjne".

**PEŁNOMOCNIK**  
d/s OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

*Marek Hubert*

*21.09.17*