

09.12.14

BAK.1712.2.2014.1

Kołobrzeg 05.12.2014 r.

SPRAWOZDANIE

z planowanej kontroli

przeprowadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kołobrzegu

Jednostka kontrolowana:

Urząd Miasta Kołobrzeg – Urząd Stanu Cywilnego

Temat kontroli:

Pobieranie opłaty skarbowej z tytułu realizowanych czynności urzędowych.

Kontrolę przeprowadził:

- Krzysztof Mielnikiewicz – inspektor ds. kontroli - Biuro Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Kołobrzeg, na podstawie upoważnienia Nr OR.0052.120.2014.1 z dnia 24 września 2014 roku wydanego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg

Okres objęty kontrolą:

- Kontroli poddano 2014 rok.

Termin przeprowadzania czynności kontrolnych:

- 25 wrzesień – 10 październik 2014 rok. Ogółem czynności kontrolne trwały 10 dni roboczych.

I. USTALENIA OGÓLNOORGANIZACYJNE

Urząd Stanu Cywilnego jest jednostką organizacyjną Urzędu Miasta Kołobrzeg, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje Prezydent Miasta Kołobrzeg. W/w jednostka realizuje zadania wynikające z Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Prawa o aktach stanu cywilnego, Ustawy o zmianie imion i nazwisk. Kierownikiem jednostki kontrolowanej w trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych była Pani Elżbieta Długosz powołana na stanowisko od dnia 07 kwietnia 2004 roku.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE.

Zakres kontroli:

Sprawdzeniu poddano czy Urząd Stanu Cywilnego pobiera opłaty skarbowe w wybranych sprawach w oparciu o zapisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282, ze zm.).

III. WNIOSKI.

Szczegółowy sposób postępowania przy pobieraniu opłaty skarbowej z tytułu realizowanych czynności urzędowych został uregulowany w przepisach wyższego rzędu w szczególności ustawie z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1282, ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 roku, Nr 187, poz. 1330). Wartym podkreślenia jest także zawarte wspólne stanowisko Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministerstwa Finansów dotyczące stosowania przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz wydawania dokumentów paszportowych, które zawiera wyjaśnienia, wskazówki przydatne do wykonywania obowiązków z zakresu poboru opłaty skarbowej. Również ważną rolę odgrywa sposób

ewidencjonowania poszczególnych spraw i ich dokumentowania, co zostało uregulowane poprzez zapisy Zarządzenia Wewnętrznego nr 56/2013 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 10 maja 2013 roku w sprawie instrukcji obiegu korespondencji i dokumentów w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz zasad pracy w systemie elektronicznego obiegu dokumentów e-DOK. W powyższym zakresie nie wniesiono uwag.

Czynnościom kontrolnym podlegały sprawy z zakresu sporządzania aktu małżeństwa, wydawaniu decyzji administracyjnych o wpisaniu do polskich ksiąg stanu cywilnego treści aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą, wydawaniu decyzji administracyjnych o zmianie nazwiska i imienia (imion), albo nazwiska lub imienia (imion) oraz wydawanie odpisów z aktu stanu cywilnego. Sprawdzeniu poddano również czynności urzędowe, które „towarzyszyły” przy ostatecznym załatwieniu danej sprawy, np. wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących sprostowania oczywistego błędu pisarskiego oraz decyzji administracyjnych w zakresie uzupełnienia treści danego aktu, pełnomocnictw, podejmowania czynności urzędowych związanych z wyrażaniem zgody na skrócenie czasu na zawarcie małżeństwa. W wyniku analizy poszczególnych dokumentacji mającej znaczenie dla poboru opłaty skarbowej z ww. tytułów stwierdzono, że w każdym przypadku opłata skarbowa została pobrana. Stwierdzono jednak pojedyncze przypadki, w których opłata skarbową została wniesiona w wyższej kwocie niż wynikało to z wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia, który stanowi załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1282, ze zm.). Nie mniej istotnym jest, że to sam wnioskujący o załatwienie danej sprawy dokonuje wpłaty w kasie Urzędu lub za pomocą przelewu bankowego, tym samym pracownicy USC nie mają bezpośredniego wpływu na jej wysokość. Jednocześnie zaznaczyć należy, że we wnioskach, które należy złożyć w celu załatwienia danej sprawy, znajduje się stosowna informacja na temat wysokości opłaty jaką należy uiścić za dokonanie czynności urzędowej. W zakresie poboru opłaty skarbowej istotną rolę odgrywa gromadzenie dokumentacji. Przeprowadzone w tym celu czynności kontrolne wykazały, że w każdym przypadku w dokumentacji danej sprawy znajdował się dowód uiszczenia opłaty skarbowej, tym samym spełnione zostały wymogi określone w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 roku, Nr 187, poz. 1330). Ponadto stwierdzono, że dowody wpłat dołączane były w terminie 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Powyższe działanie zgodne było z zapisami § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 roku, Nr 187, poz. 1330). W przypadku wydawanych decyzji administracyjnych stwierdzono, że każda tego typu decyzja administracyjna zawierała adnotację, z której wynikała podstawa prawna poboru opłaty skarbowej jak i jej wysokość. Powyższe zgodne było z zapisami § 4 ust. 1, pkt. 1 cyt. rozporządzenia o zapłacie opłaty skarbowej. Zwrócono jednak uwagę, że podpis pracownika umieszczany był pod treścią decyzji, a nie pod adnotacją o poborze opłaty skarbowej. Istotnym staje się w tym zakresie stanowisko Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministerstwa Finansów, z którego wynika, że: „W sytuacji, gdy ta sama osoba wydaje dokument (odpis aktu stanu cywilnego, zaświadczenie, decyzję) i dokonuje na nim adnotacji potwierdzającej zapłatę opłaty skarbowej, wystarczające jest jednokrotne użycie pieczęci urzędowej i jeden podpis tej osoby. Pamiętać jednakże należy, aby pieczęć urzędowa wraz z podpisem kierownika USC zamieszczane były poniżej adnotacji dotyczącej pobrania lub wyłączenia albo zwolnienia od obowiązku zapłaty opłaty skarbowej tak, aby nie było wątpliwości, że osoba wydająca dokument potwierdza jednocześnie zapłatę opłaty skarbowej lub stwierdza podstawę prawną braku obowiązku jej zapłaty.” W zakresie terminowości dokonywanych

wpłat opłat skarbowych stwierdzono pojedyncze przypadki wnoszenia opłaty po złożeniu wniosku o dokonanie czynności urzędowej, co naruszało zasady określone w art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1282, ze zm.). W przypadku spraw z zakresu wydawania opisów z aktu stanu cywilnego wniesiono uwagi w stosunku do kompletności danych zawartych we wnioskach o wydanie odpisów. Polegało to na tym, że dany wniosek nie zawierał podkreślonych czy też uzupełnionych poszczególnych jego części. Zwrócić należy uwagę, że wniosek jest dokumentem przedkładanym w USC w oparciu o który następuje wydanie odpisu oraz ewentualny pobór opłaty skarbowej. Nabiera to również znaczenia w sytuacjach, w których dany odpis podlega zwolnieniu z opłaty skarbowej. W takich przypadkach wniosek stanowi jedyny dokument w sprawie, dlatego też należy dochować szczególnej uwagi, przy weryfikacji kompletności danego wniosku. Powinien on zawierać niezbędne elementy, na podstawie których można w sposób jednoznaczny stwierdzić prawidłowość sporządzenia i wydania odpisu aktu stanu cywilnego oraz poboru opłaty skarbowej lub jej zwolnienia. W jednym przypadku stwierdzono, że opłata skarbową została uiszczona pomimo braku takiego obowiązku. Powyższe dotyczyło sytuacji w której we wniosku wskazano, że odpis ma służyć do sprawy związanej z przyznaniem zasiłku rodzinnego. W tego typu sprawach wydawane odpisy są zwolnione z opłaty w myśl zapisów w myśl zapisów art. 2 ust. 1 pkt. 1 lit. c cyt. ustawy o opłacie skarbowej. W przypadku wnioskowania o kilka odpisów potrzebnych do różnych spraw (w tym spraw od których przysługuje wyłączenie lub zwolnienie od opłaty skarbowej), kontrolujący mógł potwierdzić zgodność dokonanej opłaty i powiązać je z rodzajem spraw do których miały one służyć. W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że wnioskodawcy dokonywali zapłaty opłaty skarbowej najczęściej w kasie Urzędu Miasta Kołobrzeg. W przypadkach płatności dokonywanej za pomocą przelewu bankowego stwierdzono, że opłaty dokonywane były na prawidłowy nr rachunku bankowego, tj. nr rachunku bankowego Gminy Miasto Kołobrzeg.

Kołobrzeg, dnia 08.12.2014 r.

"Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie zadań przez Urząd Miasta Kołobrzeg lub jego jednostki organizacyjne".

PEŁNOMOCNIK
d/s OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Marek Hubert

11.12.14

[Signature]
08.12.2014

Kontrolujący

INSPEKTOR
ds. kontroli

Krzysztof Mielnikiewicz
08.12.2014 r.

[Handwritten note]
Sprawdzono pod kątem
kontroli o zakresie danych
wzrostu

[Signature]
08.12.2014