

Kołobrzeg, dnia 23 maja 2014 r.

P. Miodowicki - Pilnie!

- do techn. kontroli.

- do 28.05.14 archiwizacja i przekazanie z tymi dokumentami.

Znak sprawy: ZPM – 1943 - 44I – 1 - JDz/14

PROTOKÓŁ - przygotowanie dokumentacji o urzędniczym procedurze. (fax)
kontroli sanitarnej tematycznej

przeprowadzonej w dniu 23 maja 2014 r.
w godz. od 12.00 do 14.00

przez starszego asystenta

Państwowego Inspektora Sanitarnego MSW

na obszarze województwa zachodniopomorskiego

Jolantę Dziemianko upoważnienie nr 082

/stanowisko oraz nazwisko i imię kontrolera przeprowadzającego kontrolę oraz numer upoważnienia/

Podstawa prawna kontroli: art. 20 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm. /; art. 67 i 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2013 r. poz. 267/.

Obiekt jest własnością Skarbu Państwa, pozostający w trwałym zarządzie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kołobrzegu.

/podać kto jest właścicielem lub zarządcą całego obiektu – kompleksu/

1. Kontrolą objęto:

**Wydział Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13
na terenie**

**Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kołobrzegu
78 – 100 Kołobrzeg ul. Żurawia 12B**

/pełna nazwa i adres kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej tej jednostki/

**2. Kontrolę przeprowadzono w obecności – Szef Wydziału Zarządzania
Kryzysowego Marek Hubert**

/podać stanowisko oraz imię i nazwisko osoby

w obecności, której prowadzona była kontrola ze wskazaniem funkcji w postępowaniu /świadek kontroli, osoba upoważniona/

3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował^{1/}:

Kontrola w zakresie wybranych zagadnień higieny pracy, higieny środowiska.

¹⁾ rodzaj kontrolowanej problematyki (np. higiena lub wybrane zagadnienie w ramach higieny)

4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:

1. Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Kołobrzeg zlokalizowany jest w budynku Komendy Powiatowej PSP w Kołobrzegu przy ul. Żurawiej 12 B i zajmuje pomieszczenia na parterze budynku.
 2. Aktualne zatrudnienie - 3 osoby (w tym 1 osoba w pełnym wymiarze czasu pracy i 1 osoba zatrudniona na ½ etatu i 1 osoba na $\frac{3}{4}$), na stanowiskach pracy o charakterze administracyjno – biurowym. Pracownicy posiadają aktualne badania profilaktyczne, które znajdują się w biurze kadr Urzędu Miasta w Kołobrzegu.
 3. Pomieszczenia są użytkowane na podstawie umowy użyczenia od Komendanta Powiatowego PSP w Kołobrzegu z 2007 r.
 4. Zakres działalności: do zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego należy zapewnienie Prezydentowi Miasta możliwości koordynowania współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Urzędowi Miasta i kierowania ich działaniami w przypadku klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń, kierowania oraz koordynowania przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i obronności, organizowania wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.
 5. Skontrolowano stan higieniczno – sanitarny pomieszczeń wchodzących w skład:
 - a) budynek garażowo – magazynowy, w którym znajdują się dwa pomieszczenia magazynowe wydziału do przechowania sprzętu przeciwpożarowego i magazyn rzeczy do wybrakowania oraz materiałów biurowych. Pomieszczenia wyposażone w regały, podłogi pokryte wykładziną z tworzywa sztucznego PCV.
 - b) Łącznik budynku administracyjno –biurowego w których znajdują się:
 - 2 pomieszczenia biurowe – pomieszczenia wyposażone w meble biurowe, zapewniono oświetlenie dzienne i sztuczne jarzeniowe, podłogi równe, nieśliskie i wyłożone płytkami terakoty , ściany gładkie, bez widocznych zacieków oraz ich skutków. Stanowiska obsługi komputerów wyposażone są w ergonomiczne miejsca siedzące, zabezpieczenie przez nadmiernym nasłonecznieniem pomieszczenia zapewniono poprzez zainstalowanie żaluzji, zapewniono system wentylacji grawitacyjnej, odzież wierzchnia pracowników przechowywane na wydzielonych wieszakach,
 - centrum łączności - zgromadzono środki łączności i alarmowania oraz plansze wspomagające proces decyzyjny oraz sprzęt komputerowy oraz fasy do przekazywania i przyjmowania informacji. 2 radiostacje stacjonarne Motorola GP 360 zapewniające łączność na obszarze powiatu Kołobrzeg do współdziałania z sąsiednimi gminami oraz komplet tj. 12 radiostacji przenośnych typu motorola GP 388 służące do utrzymania łączności w terenie zdarzenia pomiędzy służbami biorącymi udział w akcji ratowniczej, ponadto w pomieszczeniu znajduje się centrala alarmowa RC 2300 służąca do uruchamiania drogą radiową syren alarmowych na terenie miasta Kołobrzeg. Osprzęt antenowy znajduje się na dachu budynku. Jest to miejsce pracy stałego dyżuru podczas rozwinięcia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie prowadzonych akcji ratowniczych i usuwania zagrożeń, zapewniono system wentylacji grawitacyjnej,
 - sala narad MZZK - oświetlenie dzienne i sztuczne jarzeniowe ogólne, stoły i krzesła, podłoga wyłożona wykładziną z tworzywa sztucznego równa łatwo zmywalna, ściany pokryte farbą emulsyjną, zapewniono system wentylacji mechanicznej
 - c) Pomieszczenia higieniczno – sanitarne:
- Stan sanitarnohigieniczny pomieszczeń dobry.

- jadalni - pomieszczenie wyposażono w typowe meble kuchenne i urządzenia do podgrzania posiłków własnych oraz zlewozmywak. Powierzchnia ścian i podłóg zmywalne, gładkie, łatwe do mycia i dezynfekcji. Pracownikom zapewniono możliwość przygotowania gorącej kawy lub herbaty i spożycia posiłków własnych, zapewniono system wentylacji mechanicznej
- pomieszczenie ustępu - wyposażono w miskę ustępową, jeden pisuar, jedną umywalkę z bieżącą zimną i ciepłą wodą, podłogi i ściany pokryte kafkami ceramicznymi, powierzchnia ścian, podłóg oraz urządzeń sanitarnych łatwa do mycia i dezynfekcji, zapewniono mydło w płynie oraz ręczniki jednorazowego użytku, wentylacja grawitacyjna.

Stan sanitarno - higieniczny i porządkowy pomieszczeń dobry,

6. Zapewniono apteczkę , wyposażoną w środki opatrunkowe, brak aktualnego wyposażenia, które powinno być ustalone w porozumieniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami z uwzględnieniem oddziaływania i nasilenia występujących zagrożeń. Wszyscy pracownicy mają przeszkolenie do udzielania pierwszej pomocy z certyfikatem unijnym.
7. Utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń zajmuje się pracownik gospodarczy zatrudniony w Urzędzie Miasta w Kołobrzegu. Pracodawca zapewnia dostateczną ilość środków czystości pomieszczeń i urządzeń sanitarnych.

5. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów^{2/}:

- 1) W apteczce brak aktualnego wyposażenia, które powinno być ustalone w porozumieniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami z uwzględnieniem oddziaływania i nasilenia występujących zagrożeń.
§ 44 ust. 2 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.)

^{2/} podać w punktach rodzaj uchybienia/nieprawidłowości ze wskazaniem artykułu/paragrafu, ustępu, litery, tiretu oraz pełnej nazwy aktu prawnego wraz z publikatorem.

6. Zarządzający (a)^{3/} : Prezydent Miasta w Kołobrzegu
podał(a) następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości^{4/}:

był nieobecny w trakcie kontroli. Upoważniony przedstawiciel strony udzielał wyjaśnień i podał termin realizacji do dnia 28.05.2014 r. ----

7. Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie:

Ad. pkt. 5.1. – do dnia 28.05.2014 r.

/podaje się rodzaj uchybienia analogicznie do pkt. 5 oraz termin jego usunięcia z określeniem daty/

8. Próbkę - /nie pobrano/ pobrano^{5/}: nie dotyczy

9. Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest:

Prezydent Miasta w Kołobrzegu
/stanowisko służbowe /

10. Protokół został odczytany w obecności wszystkich osób biorących udział w czynnościach urzędowych

11. Podpisy:

1. Zarządzającego -
2. osób upoważnionych -
3. świadków kontroli^{6/} -

M

³⁷ może być wpisana osoba upoważniona (upoważnienie winno zawierać jego zakres, być aktualne, wystawione przez osobę zarządzającą). Kserokopię upoważnienia należy dołączyć do dokumentacji
⁴¹ w pkt. 6 można zawrzeć również zastrzeżenie co do treści protokołu,
⁵¹ niepotrzebne skreślić,
⁶¹ osoby wymienione w pkt. 2.

12. Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11⁷¹ z powodu – nie odmówiono podpisania protokołu.

⁷¹ wpisuje osoba wymieniona w punkcie 11

13. Wyjaśnienia kontrolera dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12.
Nie dotyczy

14. Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

Starszy Asystent
Państwowego Inspektora Sanitarnego MSW
na obszarze woj. zachodniopomorskiego

.....
/pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko kontrolera sporządzającego protokół/
Jolanta DZIEMIANKO

Nr ZPM-1943-44I-1-JDz/14

Kołobrzeg, dnia 23 maja 2014 r.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Protokół kontroli sanitarnej nr j.w. przeprowadzonej w dniu 23 maja 2014 r.
Otrzymałem dnia 23 maja 2014 r.

.....
/pieczęć i podpis odbierającego/

Pouczenie: Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono zapoznanie się z opisanym stanem faktycznym na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSW na obszarze województwa.

.....
(data i podpis inspektora)

"Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie zadań przez Urząd Miasta Kołobrzeg lub jego jednostki organizacyjne".

PEŁNOMOCNIK
d/s OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

.....
24.05.14

Dokument nie zawiera treści wzbudzających wątpliwości o ochronie danych osobowych.
E. Kucharska