

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY
w Szczecinie
ODDZIAŁ KOSZALIN
75-502 Koszalin, ul. Piłsudskiego 55
tel. 94 348 80 70, fax 94 348 80 99
(pieczęć nagławkowa inspektora pracy)

38089/2020
W P Ł Y N Ę Ł O
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
SEKRETARIAT

2020 -11- 30

Nr rej. 140251-53-K025-Pt/20

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
Biuro Prezydenta Miasta

ilość załączników podpis *R. Kowalczyk*

wpłynęło dnia 30.11.2020
znak BPM 710.8.2020.vii
termin pracodawcy(*)

PROTOKÓŁ KONTROLI

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00052385000000

NIP: 6711005503

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Inspektor Pracy - Edyta Walas

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

78-100 KOŁOBRZEG, UL. RATUSZOWA 13

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Prezydent Miasta Kołobrzeg

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Anna Mieczkowska

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 19.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

27.10; 12,18.11.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 214, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 29,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 185, w tym kobiet: 130, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 10,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 05.03.2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

- nie sprawdzano

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Celem kontroli jest sprawdzenie przestrzegania przepisów w zakresie dotyczącym wykorzystywania urlopów wypoczynkowych.

Dnia 27.10.2020 r. inspektor pracy poinformował kontrolowany podmiot o celu i zakresie kontroli oraz przesłał żądanie przygotowania na dzień 05.11.2020 r. wskazanych w nim dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

Czynności kontrolne przeprowadzono dnia 12 i 18.11.2020 r. poza siedzibą kontrolowanego podmiotu, na podstawie dokumentacji udostępnionej drogą elektroniczną.

Z informacji udzielonej przez Kierownika Biura Kadr i Płac Panią Agnieszkę Hoc wynika, że w kontrolowanym podmiocie nie działają organizacje związkowe.

Kontrolą w zakresie prawidłowości udzielania urlopu wypoczynkowego za rok 2018 i 2019 objęto Prezydenta Miasta Kołobrzeg, Zastępców Prezydenta, Sekretarza oraz Skarbnika.

Kontrola wykazała, iż:

- (objęcie obowiązków od dnia 19.11.2018 r.) nie posiada zaległego urlopu wypoczynkowego za rok 2018 i 2019,
- (objęcie obowiązków od dnia 24.07.2019) nie posiada zaległego urlopu wypoczynkowego za rok 2018 i 2019,
- (objęcie obowiązków od dnia 03.12.2018) nie posiada zaległego urlopu wypoczynkowego za rok 2018 i 2019,
- (objęcie obowiązków od dnia 01.08.2019) nie posiada zaległego urlopu wypoczynkowego za rok 2018 i 2019,
- (objęcie obowiązków od dnia 28.01.2020) nie posiada zaległego urlopu wypoczynkowego za rok 2018 i 2019,

Kontrola wykazała, iż - Prezydent Miasta Kołobrzeg w latach 01.12.2006 – 19.11.2018 z powodu rozwiązania stosunku pracy z dniem 19.11.2018 r. otrzymał ekwiwalent pieniężny za 69 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego, tj. 19 dni za 2016 rok, 26 dni za 2017 rok, 24 dni za 2018 rok – łącznie w kwocie 40.760,16 zł brutto (wyłacone dnia 20.11.2018 r.) oraz 176,09 zł brutto (wyłacone dnia 24.12.2018 r.)

Ustalono, iż czynności z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta Miasta za wyjątkiem czynności należących do kompetencji Przewodniczącego Rady Miasta Kołobrzeg (nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy) oraz Rady Miasta (ustalenie wynagrodzenia w drodze uchwały) wykonuje sekretarz miasta, tj. Ewa Pelechta w okresie od 31.12.2018 do 23.07.2019 w przypadku nieobecności w pracy Sekretarza Miasta upoważniony był Kierownik Biura Kadr i Płac Ewa Makowiecka, Ewa Pawłowska Sekretarz Miasta w okresie od 22.10.2019 do chwili obecnej a w przypadku nieobecności Kierownik Biura Kadr i Płac Agnieszka Hoc.

W okresie od 2016-2018 r. obowiązki z zakresu prawa pracy wobec poprzedniego Prezydenta pełniła Ewa Pelechta – Sekretarz Miasta, a w przypadku jej nieobecności Ewa Makowiecka – Kierownik Biura Kadr i Płac.

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz

Załącznik nr 2. Wykaz

Załącznik nr 3. Stan urlopów

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Kołobrzeg, dnia 30.11.2020

Inspektor Pracy

mgr Edyta Wałas

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 30.11.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

.....
Anna Mieczkawska
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ nie wniesiono /zostaną wniesione^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

[Signature]
Mieczysława

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Inspektor Pracy

[Signature]
mgr Edyta Waras

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

[Signature] 30.11.2020
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić
[EW]

do publikacji w BiP
inspektor pracy
[Signature] 03.12.20
Mieczysława

Dokument nie zawiera treści niezgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.

KIEROWNIK
BIURA KADR I PŁAC
[Signature]
Agnieszka Hoc

