



Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Załącznik nr 1
do zgłoszenia Inkasenta

19.03.2020 r.

INSTRUKCJA POBORU OPŁATY UZDROWISKOWEJ

stanowiąca załącznik do druku

„Zgłoszenie – obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania”

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 j.t.).
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1056 j.t.).
3. Uchwała nr XL/526/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uzdrowiska Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 13.12.2013 r. poz. 4481).
4. Uchwała nr XIX/280/20 Rady Miasta Kołobrzeg z 26 lutego 2020 r. w sprawie opłaty uzdrowiskowej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 04.03.2020 poz. 1260).
5. Uchwała nr XXXVII/551/17 Rady Miasta Kołobrzeg z 20 listopada 2017 r. w sprawie poboru opłaty uzdrowiskowej w drodze inkasa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 29.11.2017 r. poz. 4904).
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 j.t.).

OBOWIĄZKI INKASENTA

1. Przestrzeganie zapisów przepisów prawnych wymienionych powyżej.
2. W przypadku osób prawnych i innych podmiotów:
 - a) pisemne zgłoszenie osób odpowiedzialnych za pobór opłaty i jej terminowe wpłaty na rzecz Gminy Miasto Kołobrzeg (załącznik nr 2). W przypadku zmiany wskazanej osoby – zgłoszenie nowej osoby w terminie 14 dni od daty tej zmiany.
 - b) pobór opłaty uzdrowiskowej na własnych dowodach wpłaty, tj. kwitariuszach przychodowych, dowodach KP lub drukach elektronicznych, prawidłowe naliczanie wysokości opłaty uzdrowiskowej, wypisywanie i wydawanie pokwitowań osobom wnoszącym opłatę.
3. W przypadku osób fizycznych:
 - a) pisemne zgłoszenie faktu wznowienia / zawieszenia / wyrejestrowania / zaprzestania działalności gospodarczej lub świadczenia usług w zakresie wynajmu kwater prywatnych (załącznik nr 4), w terminie 14 dni od dokonania czynności,
 - b) pobór kwitariuszy przychodowych, stanowiących druk ścisłego zarachowania, w Wydziale Dochodów przy Urzędzie Miasta oraz ich zwrot najpóźniej w dniu zawieszenia / wyrejestrowania / zaprzestania działalności gospodarczej lub świadczenia usług w zakresie wynajmu kwater prywatnych,
 - c) pobór opłaty uzdrowiskowej na pobranych kwitariuszach przychodowych, prawidłowe naliczanie wysokości opłaty uzdrowiskowej, wypisywanie i wydawanie pokwitowań osobom wnoszącym opłatę.
4. Wpłacanie zainkasowanej kwoty na obowiązujący w danym roku rozliczeniowym rachunek bankowy Gminy Miasto Kołobrzeg, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym odbywał się pobór. W przypadku dokonania wpłaty po wskazanym terminie – wpłacania odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.

5. W sytuacji prowadzenia całorocznej działalności – przekazywania miesięcznego zestawienia obejmującego zainkasowane kwoty (załącznik nr 3a / 3b) oraz faktury/rachunku na należne wynagrodzenie, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym odbywał się pobór.
6. W sytuacji prowadzenia sezonowej działalności – przekazanie jednorazowego zestawienia obejmującego zainkasowane kwoty za cały okres prowadzonego wynajmu (załącznik nr 3b) oraz faktury/rachunku na należne wynagrodzenie, najpóźniej w dniu zawieszenia/wyrejestrowania/zaprzestania działalności gospodarczej lub świadczenia usług w zakresie wynajmu kwater prywatnych.

PRAWA INKASENTA

1. Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% zainkasowanej i wpłaconej na rzecz Gminy Miasto Kołobrzeg kwoty opłaty uzdrowiskowej. Ustalona wysokość wynagrodzenia zawiera w sobie wszelkie należności publicznoprawne, w tym obowiązującą w danym roku podatkowym stawkę podatku VAT.
2. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie przedłożonej faktury:

Dane do wystawienia:

„Nabywca”:	Gmina Miasto Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 78-100 Kołobrzeg
„NIP”:	671-16-98-541
„Sposób zapłaty”:	przelew
„Termin zapłaty”:	14 dni
„Stawka podatku”:	23%
„Nazwa towaru i usługi”:	wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty uzdrowiskowej

Wynagrodzenie brutto należy zaokrąglić do „pełnej” złotówki w następujący sposób:

końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy należy pominąć;

końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy należy podwyższać do pełnej złotówki.

Przykład: Kwota zainkasowana: 1.287,60 zł

1.287,60 zł x 20% = 257,52 zł = 258,00 zł brutto

3. Wynagrodzenie jest płatne po dokonaniu wpłaty zainkasowanej kwoty opłaty uzdrowiskowej na rachunek bankowy Gminy Miasto Kołobrzeg na podstawie faktury wystawionych przez Inkasenta, w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentu do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
4. W sytuacji wpływu faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg przed dokonaniem wpłaty zainkasowanej kwoty, wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty wpływu pobranej kwoty na rachunek bankowy Gminy Miasto Kołobrzeg.

ZASADY OGÓLNE

1. Opłatę uzdrowiskową **pobiera się** na terenie miasta od osób fizycznych przebywających w Kołobrzegu **wyłącznie w celu zdrowotnym, wypoczynkowym, szkoleniowym lub turystycznym**. Opłatę uzdrowiskową pobiera się za cały okres przebywania, najpóźniej w ostatnim dniu pobytu. Opłata uzdrowiskowa **nie jest pobierana** od osób przyjeżdżających do Kołobrzegu **w celu służbowym** (osoba taka powinna okazać dowód potwierdzający ten fakt np. delegację), **podjęcia pracy** (osoba taka powinna okazać dowód potwierdzający ten fakt np. umowę o pracę) oraz **od mieszkańców Kołobrzegu**.

2. Opłata uzdrowskowa jest pobierana **za każdą rozpoczętą dobę pobytu**.

Przykład 1: kuracjusz / turysta przyjeżdża 01 czerwca a wyjeżdża 02 czerwca – opłata uzdrowskowa nie będzie pobrana.

Przykład 2: kuracjusz / turysta przyjeżdża 01 czerwca a wyjeżdża 21 czerwca (20 noclegów) – opłata uzdrowskowa będzie pobrana za 20 dób.

3. W Kołobrzegu występują **wyłącznie zwolnienia ustawowe** (art. 17 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) i zgodnie z nimi opłaty uzdrowskowej nie pobiera się:

- 1) pod warunkiem wzajemności – od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) od osób przebywających w szpitalach,
- 3) od osób niewidomych i ich przewodników,
- 4) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowościach, w których pobiera się opłatę uzdrowskową,
- 5) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

Ad. 1) Nie ma zastosowania w Kołobrzegu.

Ad. 2) Dotyczy osób przebywających w szpitalach oraz w szpitalach uzdrowskowych na leczeniu szpitalnym.

Ad. 3) Za **osobę niewidomą** uważa się osobę, która ze względu na naruszenie narządu wzroku została zaliczona do **I (znaczny stopień niepełnosprawności)** lub **II (umiarkowany stopień niepełnosprawności)** grupy inwalidzkiej. Osoba taka obowiązana jest okazać: orzeczenie o zaliczeniu do odpowiedniej grupy inwalidzkiej z oznaczoną w orzeczeniu przyczyną niepełnosprawności – symbolem **04-O** lub zapisem „art. 26 pkt 1 lit. h” lub opisem „**całkowita niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji w związku z naruszeniem narządu wzroku**” ewentualnie legitymację osoby niewidomej.

Za **przewodnika osoby niewidomej** uważa się osobę, która ukończyła 13 lat.

Ad. 4) Punkt ten dotyczy osób posiadających w Kołobrzegu wyłącznie domek letniskowy, od którego odprowadzany jest podatek od nieruchomości. **Zapis ten nie dotyczy** osób posiadających w Kołobrzegu nieruchomość mieszkalną, apartament czy inny lokal nie sklasyfikowany jako domek letniskowy.

Ad. 5) Zapis ten ma zastosowanie do uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych. Pojęcie „młodzieży szkolnej” nie obejmuje studentów i słuchaczy szkół wyższych.

4. **Faktura nie może być dowodem zapłaty opłaty uzdrowskowej!**

Dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty tytułem opłaty uzdrowskowej, jaki może otrzymać kuracjusz/turysta, jest: **dowód KP, pokwitowanie z kwitariusza przychodowego lub wydruk elektroniczny** wystawiony przez Inkasenta.

Pokwitowanie powinno zawierać: oznaczenie inkasenta, datę wystawienia, imię, nazwisko, adres zamieszkania osoby dokonującej wpłaty, określenie „opłata uzdrowskowa”, kwotę pobranej opłaty (z podaniem stawki i liczby dni), podpis osoby wystawiającej pokwitowanie i pobierającej opłatę. Jeden egzemplarz otrzymuje kuracjusz/turysta, drugi zostaje u inkasenta.

Oплата zdrowiskowa ma charakter podatku, co wynika bezpośrednio z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Zapis art. 3 pkt 3 lit. c tej ustawy stanowi, że „*ilekroć w ustawie jest mowa o: (...) podatkach – rozumie się przez to również: (...) opłaty oraz niepodatkowe należności budżetowe; (...)*”, **tym samym jest należnością nieodpłatną, przymusową, bezzwrotną i ma charakter publicznoprawny.**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 j.t.) „*opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, zwanym dalej „podatkiem”, podlegają:*

- 1) *odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju;*
- 2) *eksport towarów;*
- 3) *import towarów na terytorium kraju;*
- 4) *wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów za wynagrodzeniem na terytorium kraju;*
- 5) *wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów.”*

Zapłata opłaty zdrowiskowej poprzez swój charakter daniny publicznej nie mieści się w żadnym z wymienionych przypadków, tym samym nie jest czynnością podlegającą zafakturowaniu.

Dowód zapłaty, który kuracjusz/turysta otrzyma u inkasenta jest jedynym dokumentem potwierdzającym zapłatę opłaty zdrowiskowej.

5. **Byli pracownicy zakładów produkujących azbest nie są zwolnieni z opłaty zdrowiskowej.**
Do przedmiotowej opłaty nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Termin dokonywania wpłat: **7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym odbywał się pobór.**
7. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy:

Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

PKO BANK POLSKI S.A. o/Koszalin

22 1020 2791 0000 7402 0228 1541

tytułem: opłata zdrowiskowa za miesiąc

8. Dane do kontaktu w sprawach dotyczących opłaty zdrowiskowej:

Monika Borchon

Urząd Miasta Kołobrzeg

Referat Windykacji i Egzekucji

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

pokój nr 203 (II piętro)

tel. 94 35 51 554

mail: m.borchon@um.kolobrzeg.pl

**PROSZĘ O ZAPOZNANIE Z NINIEJSZĄ INSTRUKCJĄ
OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA POBÓR OPŁATY UZDROWISKOWEJ**