

**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG**  
ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg  
Biuro Kadr i Płac - pokój nr 4, parter, tel. (0 94) 35 51 592

**BK01**

**WYDANIE ŚWIADECTWA PRACY LUB  
ZAŚWIADCZENIA O ZATRUDNIENIU**



**1. PODSTAWA PRAWNA**

Art. 97 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.

**3. WYMAGANE DOKUMENTY**

3.1 wniosek o wydanie świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu (pobierz druk **BK01-D01** ),

3.2 kserokopia książeczki wojskowej, strony 1 i 2 oraz strony, na których jest data wcielenia i zwolnienia z zasadniczej służby wojskowej - książeczka wojskowa do wglądu (tylko w przypadku, gdy okres zatrudnienia pokrywa się z odbyciem zasadniczej służby wojskowej).

**4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

**5. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

Nie pobiera się.

**6. TERMIN ODPOWIEDZI**

Do 14 dni.

**7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Biuro Kadr i Płac.

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

W terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentu. W razie nie uwzględnienia wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia z pozwem do sądu pracy o ustalenie.

**9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

W Biurze, pocztą.

**10. DODATKOWE INFORMACJE**

Wersja: 01

Opracował w dniu: 01-09-2005r  
Kierownik Biura:: Ewa Makowiecka

Sprawdził w dniu: 01-09-2005r  
Sekretarz Miasta Cezary Kalinowski

Zatwierdził w dniu: 01-09-2005r  
Prezydent Miasta Henryk Bieńkowski