

**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG**  
ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg  
Biuro Kadr i Płac - pokój nr 4, parter, tel. (0 94) 35 51 592

**BK02**

**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA  
O ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU**



**1. PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227 z późn. zm.)

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp – 7.

**3. WYMAGANE DOKUMENTY**

3.1 wniosek o wydanie świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu (pobierz druk **BK02-D01** ),

3.2 kserokopia książeczki wojskowej, strony 1 i 2 oraz strony, na których jest data wcielenia i zwolnienia z zasadniczej służby wojskowej - książeczka wojskowa do wglądu (tylko w przypadku, gdy okres zatrudnienia pokrywa się z odbyciem zasadniczej służby wojskowej),

**4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

**5. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

Nie pobiera się.

**6. TERMIN ODPOWIEDZI**

Do 14 dni.

**7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Biuro Kadr i Płac

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

W terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentu. W razie nie uwzględnienia wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia z pozwem do sądu pracy o ustalenie.

**9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

W Biurze, pocztą.

**10. DODATKOWE INFORMACJE**

Wersja: 02

Opracował w dniu: 28-07-2011 r.  
Kierownik Bk: Ewa Makowiecka

Sprawdził w dniu: 28-07-2011 r.  
Sekretarz Miasta: Ewa Pelechata

Zatwierdził w dniu: 28-07-2011 r.  
Prezydent Miasta: Janusz Gromek