

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13**  
**Wydział Dochodów – tel. (094) 3551 568 lub 559, pokój 209 (II piętro)**

**Wydział  
Dochodów**  
  
**D23**

**Wnioski w sprawach ulg w zapłacie należności cywilnoprawnych  
(osoby fizyczne i prawne)**



**1. PODSTAWA PRAWNA :**

Uchwała Nr XLVII/597/14 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (tj. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r., poz.1720).

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Jednostronne oświadczenie woli Prezydenta Miasta na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**3. WYMAGANE DOKUMENTY:**

3.1. Wniosek o odroczenie terminu wierzytelności w całości lub w części – **pobierz druk D23- D01**

3.2. Wniosek o umorzenie wierzytelności w całości lub w części - **pobierz druk D23-D02**

3.3. Wniosek o rozłożenie na raty wierzytelności w całości lub w części - **pobierz druk D23-D03**

3.4. Załączniki: (niezbędne dokumenty i materiały mające wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie np. dokumenty potwierdzające źródło dochodów całej rodziny, oświadczenia o posiadaniu lub nie lokal bankowych, terminowych, udziałów w spółkach, akcji, obligacji i innych papierów wartościowych) oraz inne dokumenty

- **w przypadku osób prawnych:** zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, sprawozdania finansowe za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z pozn.zm.) oraz inne dokumenty zgodnie z treścią w/w uchwały.

**4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD:**

**5. WYSOKOŚĆ OPŁAT:**

Nie pobiera się.

**6. TERMIN ODPOWIEDZI:**

Do miesiąca - od dnia złożenia wniosku

**7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA :**

Wydział Dochodów

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje

**9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW:**

Pocztą

**10. DODATKOWE INFORMACJE :**

Wersja 06

Opracował: Naczelnik Wydziału  
**A.Kraczkowska-Bolko**

Data: 23.01.2017 r.

Sprawdził: *Skarbnik Miasta*  
**G.Czakański**

Data: 23.01.2017 r.

Zatwierdził: Sekretarz Miasta  
**E.Pelechata**

Data: 23.01.2017 r.

