


KARTA USŁUGI URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13 Wydział Komunalny- Referat Drogowy - pokój nr 14 (dawny ZUS), tel.: (0-94) 3551628		
K-DR03	Zezwolenie na korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Kołobrzeg.	
<p>1. PODSTAWA PRAWNA Art. 16 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym .</p> <p>2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie pisemnej.</p> <p>3. WYMAGANE DOKUMENTY</p> <p>3.1. Wypełniony i podpisany wniosek o korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Kołobrzeg - pobierz druk K-DR03-D01</p> <p>3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie - pobierz druk K-DR03-D02</p> <p>3.3. Wypełniona i podpisana deklaracja - pobierz druk K-DR03-D03</p> <p>3.4. Wypełniona i podpisana informacja o taborze – pobierz druk K-DR03- D04</p> <p>Załączniki do wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proponowany/uzgodniony rozkład jazdy, według którego mają być/są wykonywane przewozy; ▪ schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami; ▪ kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wraz z kserokopią wykazu pojazdów zgłoszonych do tej licencji; ▪ kserokopie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym; ▪ oświadczenie – druk K-DR03-D02; ▪ informacja o taborze – druk K-DR03-D04 ; ▪ pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu przewoźnika. <p>UWAGA: Dokumenty należy załączyć jako uwierzytelnione kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem).</p> <p>4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD</p> <p>5. WYSOKOŚĆ OPŁAT</p> <p>5.1. Opłata skarbową:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pełnomocnictwo – 17,00 zł; <p>5.2. Opłata za korzystanie z przystanków komunikacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stawka opłaty zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Kołobrzeg numer XXX/528/17 z dnia 13 września 2017r. w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Kołobrzeg za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym wynosi: <ol style="list-style-type: none"> 1. 0,04 zł dla autobusów przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 23 osób łącznie z kierowcą, 2. 0,05 zł dla autobusów przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu powyżej 23 osób łącznie z kierowcą, ▪ Opłata będzie pobierana miesięcznie, kwartalnie, półrocznie lub rocznie za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym. Opłata stanowi iloczyn ilości deklarowanych zatrzymań w ciągu miesiąca, kwartału, półrocza lub roku oraz stawki opłaty jednostkowej za zatrzymanie na przystanku określonej w uchwale Rady Miasta Kołobrzeg w zależności od pojemności środka transportu. Informację o taborze, którym wykonywane będą przewozy w ramach linii komunikacyjnej operator/przewoźnika dołącza do wniosku – druk K-DR 03-D04 ▪ Ilość zatrzymań na przystanku ustalana jest przez operatora/przewoźnika na podstawie rozkładu jazdy stanowiącym załącznik do zezwolenia, zaświadczenia lub potwierdzenia zgłoszenia przewozów. ▪ Opłata będzie pobierana z góry na podstawie deklaracji, którą będzie składał operator/przewoźnik miesięcznie, kwartalnie, półrocznie, rocznie (zgodnie ze sposobem określonym w oświadczeniu) najpóźniej do ostatniego dnia upływu terminu płatności opłaty przystankowej- druk K-DR 03-D03 ▪ Opłaty przystankowe należy wносить na aktualne konto Gminy Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, podane na stronie BIP Urzędu Miasta Kołobrzeg w terminach: <ol style="list-style-type: none"> 1) do 10 dnia każdego miesiąca – przy miesięcznym składaniu deklaracji, 2) do 10.01, 10.04, 10.07, 10.10 danego roku– przy kwartalnym składaniu deklaracji, 3) do 10.01 i 10.07 danego roku - przy półrocznym składaniu deklaracji 		

4) do 31.01. danego roku- przy rocznym składaniu deklaracji

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Komunalny- Referat Drogowy

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przewiduje się trybu odwoławczego

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

W Wydziale, pocztą.

10. DODATKOWE INFORMACJE

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażona zgoda na korzystanie z przystanków komunikacyjnych wydana jest w formie pisemnej. Wyrażona zgoda ważna jest przez 6 miesięcy od dnia jej uzyskania. Uzyskanie w tym okresie zezwolenia na linie komunikacyjne zobowiązuje operatora/przewoźnika do dostarczenia niezwłocznie do Urzędu Miasta Kołobrzeg, kserokopii zezwolenia bądź zaświadczenia wraz z obowiązującym rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do tego zezwolenia bądź zaświadczenia oraz informacji dotyczącej wskazania terminu z jakim zostanie uruchomiony kurs zgodnie z załączonym rozkładem jazdy.

W ciągu 14 dni przewoźnik zobowiązany jest pisemnie informować Urząd Miasta Kołobrzeg o wszelkich zmianach dotyczących oznaczenia i adresu przedsiębiorcy jak również dostarczyć rozkłady jazdy po każdej korekcie lub po przedłużeniu okresu ważności zezwolenia. Gmina Miasto Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do likwidacji, czasowego zawieszenia bądź zmiany lokalizacji przystanku.

Gmina może odmówić zgody na udostępnienie przystanków komunikacyjnych w przypadkach określonych w załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXX/527/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 13 września 2017r.

Wersja: 06

Opracował: **Kierownik
Referatu Drogowego**
Agnieszka Kuśmierk
Data: 31.10.2017

Sprawdził: **Naczelnik Wydziału
Komunalnego**
Karol Królikowski
Data: 31.10.2017r.

Zatwierdził: **Sekretarz Miasta**
Ewa Pełechata
Data: 31.10.2017r.