

EKS01

**DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW**



**1. PODSTAWA PRAWNA**

Art. 70 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z **późn. zm.** ).

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Decyzja.

**3. WYMAGANE DOKUMENTY**

**3.1.** Wypełniony wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika - **pobierz druk EKS01- D02.**

**3.2. Załączniki:**

- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
- dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,
- umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- świadectwo pracy młodocianego pracownika,
- świadectwa ukończenia szkoły przez młodocianego pracownika,
- dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
- zaświadczenie z Izby Rzemieślniczej o zakończeniu nauki zawodu przez młodocianego,
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – pobierz druk EKS01-D03

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem własnym podpisem.**

**4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

Nie dotyczy.

**5. OPŁATY**

Nie pobiera się opłat.

**6. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU**

Do 30 dni.

**7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

Za pośrednictwem poczty lub osobiście w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu..

**10. DODATKOWE INFORMACJE**

W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia.

Wersja 01

Opracował w dniu 24.08.2012 r.  
Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury  
i Sportu Romuald Kociuba

Sprawdził w dniu 27.08.2012 r.  
Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds.  
Systemu Zarządzania Jakością

Zatwierdził w dniu 27.08.2012 r:  
Sekretarz Miasta Ewa Pełechata

--	--	--