

KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg

Wydział Gospodarki Nieruchomościami – pokój 305, tel. 94 35 515 64

GN27

**BONIFIKATA OD OPŁATY ROCZNEJ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA
WIECZYSTEGO GRUNTU**



1. PODSTAWA PRAWNA – art. 74 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2016.2147 z późn. zm.)
2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY – zgoda Prezydenta Miasta.
3. WYMAGANE DOKUMENTY:

3.1. wniosek o udzielenie 50% bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu złożony w terminie do 1 marca roku kalendarzowego za który ma być przyznana bonifikata (druk GN 27-D01).

3.2. Załączniki do wniosku: wszelkie dowody poświadczające uzyskane dochody brutto w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata za użytkowanie wieczyste (przez wszystkich członków gospodarstwa domowego¹):

- w przypadku osób aktywnych zawodowo – zaświadczenie z zakładu pracy, PIT- 36 lub PIT-37 lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu
- w przypadku osób bezrobotnych - zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy wraz z poświadczeniem wysokości otrzymanego świadczenia (albo o braku świadczenia)
- w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku uzyskania dochodu lub o nie składaniu zeznania podatkowego
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu
- w przypadku osób pobierających emeryturę/rentę - zaświadczenie z ZUS, odcinki przekazu świadczenia przez ZUS z 12 miesięcy albo rozliczenie roczne PIT-40
- w przypadku osób uczących się pełnoletnich - oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (albo braku uzyskania dochodu)
- inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów ze źródeł niewymienionych powyżej

Bonifikata przysługuje, jeżeli dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok, za który opłata ma być wnoszona, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".

¹Przez gospodarstwo domowe należy rozumieć osobę utrzymującą się samodzielnie, która nie łączy swoich dochodów z dochodami innych albo grupę osób spokrewnionych i niespokrewnionych, wspólnie zamieszkujących, utrzymujących się i pozostających w faktycznym związku.

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD – brak.
5. WYSOKOŚĆ OPŁAT – nie pobiera się.
6. TERMIN ODPOWIEDZI – do 30 dni.
7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA – Wydział Gospodarki Nieruchomościami
- inspektor Sylwia Liszewska pok. nr 305, tel. 94 35 51 564
8. TRYB ODWOŁAWCZY – brak.
9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW – pocztą lub osobiście w Wydziale.
10. DODATKOWE INFORMACJE

10.1 Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Klienta,

10.2 Wnioski rozpatrywane będą po ukazaniu się komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

10.3 w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej (II połowa lutego)
W razie wątpliwości dotyczących uzyskanego dochodu, użytkownik wieczysty może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Wersja:3

Opracowała w dniu: 17.01.2018 r.
inspektor GN Sylwia Liszewska

Sprawdził w dniu:

Zatwierdził w dniu: