

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Armii Krajowej 12**  
**Wydział Komunalny – Referat Gospodarki Odpadami - pokój nr 23 (Ratusz Miejski)**  
**tel.(94)35 51 629, 625, 603**

K-GO 02

**Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**



**1. PODSTAWA PRAWNA**

Art. 7 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwała nr XXII/317/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 września 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zezwolenie.

**3. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wypełniony i podpisany wniosek pobierz druk wniosku o zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych K-GO 02-D01

**4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

**5. WYSOKOŚĆ OPŁATY**

1. Pełnomocnictwo – 17,00 zł
2. Od wydanej decyzji -107,00 zł
3. UWAGA opłaty należy wnieść na rachunek Gminy Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13 nr konta 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541

**6. TERMIN ODPOWIEDZI**

Do 30 dni

**7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Komunalny, Referat Gospodarki Odpadami

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Klienta UM Kołobrzeg w godzinach pracy Urzędu), w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

W Wydziale lub pocztą.

**10. DODATKOWE INFORMACJE**

- 1) Dokumenty załączone do wniosku mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
- 2) W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Wersja: 01

Opracował: **Podinspektor ds. gospodarki odpadami**  
Marzena Trzeciak

Sprawdził: **Naczelnik Wydziału Komunalnego**  
Karol Królikowski

Zatwierdził: **Sekretarz Miasta**  
Ewa Pelechata

Data: 11.12.2017 r.

Aktualizacja dnia 12.12.2017 r.

Data: 12.12.2017 r.