


KARTA USŁUGI URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. RATUSZOWA 12 Wydział Komunalny– Referaty Inżynierii i Ochrony Środowisk - pokój nr 23 (Ratusz Miejski) tel.(94)35 51 629		
K-IO 08	Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych	
<p>1. PODSTAWA PRAWNA Art. 7 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwała nr XXII/317/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 września 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.</p> <p>2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY Zezwolenie.</p> <p>3. WYMAGANE DOKUMENTY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wypełniony i podpisany wniosek pobierz druk wniosku o zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych K-IO_08 - D01 <p>4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD</p> <p>5. WYSOKOŚĆ OPŁATY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pełnomocnictwo – 17,00 zł 2. Od wydanej decyzji -107,00 zł 3. UWAGA opłaty należy wnieść na rachunek Gminy Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13 nr konta 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541 <ul style="list-style-type: none"> ▪ TERMIN ODPOWIEDZI Do 30 dni ▪ KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA Wydział Komunalny, Referat Inżynierii i Ochrony Środowiska ▪ TRYB ODWOŁAWCZY Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Klienta UM Kołobrzeg w godzinach pracy Urzędu), w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. ▪ SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW W Wydziale lub pocztą. ▪ DODATKOWE INFORMACJE <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty załączone do wniosku mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę. 2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. <p style="text-align: right;">Wersja: 06</p>		
Opracował: Podinspektor ds. gospodarki odpadami Edyta Nyc 18.10.2016 r.	Sprawdził: Naczelnik Wydziału Komunalnego Karol Królikowski Aktualizacja dnia 18.10.2016 r.	Zatwierdził : Sekretarz Miasta Ewa Pelechata 12.01.2015 r.