

KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 12
Wydział Komunalny - Referat Lokalowy - pokój nr 8, nr tel. 94 35 51 537

L02

ZAMIANA MIĘDZYLOKATORSKA



1. PODSTAWA PRAWNA:

- 1.1 Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.).
- 1.2 Uchwała Nr LII/725/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 8, poz. 124).

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja Prezydenta Miasta

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 3.1 Wniosek o zamianę międzylokatorską lokalu
pobierz druk L02-D01
- 3.2 Oświadczenie Nr 1 do wniosku o zamianę międzylokatorską lokalu
pobierz druk L02-D02
- 3.2 Oświadczenie Nr 2 do wniosku o zamianę międzylokatorską lokalu
pobierz druk L02-D03
- 3.4 Załączniki:
 1. **w przypadku lokalu komunalnego:**
 - protokół wstępny o stanie technicznym lokalu (protokół sporządzony przez zarządcę lokalu mieszkalnego)
 - zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami czynszu (zaświadczenie wydawane przez zarządcę lokalu mieszkalnego)
 - tytuł prawny (umowa najmu) na zajmowany dotychczas lokal mieszkalny
 - zaświadczenie o zameldowaniu z właściwego urzędu.
 2. **w przypadku lokalu spółdzielczego (mieszkanie lokatorskie, własnościowe):**
 - wstępną zgodę spółdzielni na zamianę
 - decyzja na zajmowany lokal mieszkalny (akt notarialny)
 - zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami czynszu (wydawane przez zarządcę lokalu mieszkalnego)
 3. **w przypadku lokalu zakładowego:**
 - zgodę dysponenta lokalu na zamianę
 - decyzję lub umowę na zajmowany lokal mieszkalny
 - zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami czynszu (zaświadczenie wydane przez zarządcę lokalu mieszkalnego)
 4. **w przypadku lokalu własnościowego:**
 - akt notarialny
 - odpis z księgi wieczystej (jeśli lokal własnościowy znajduje się w budynku wielorodzinnym będącym w zarządzie Wspólnoty Mieszkaniowej należy dostarczyć również zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami za eksploatację lokalu lub funduszu remontowego)
 5. **w przypadku lokalu zamiejscowego:**
 - zgodę dysponenta lokalu na zamianę
 - tytuł prawny potwierdzający prawo do zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego (w przypadku lokalu własnościowego akt notarialny i odpis z księgi wieczystej)
 - zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami czynszu, wydane przez zarządcę lokalu mieszkalnego.

- poświadczenie o zameldowaniu z właściwego urzędu
 - oświadczenie o ilości osób zamieszkujących lokalu mieszkalnym
6. **w przypadku innych nieruchomości:**
- odpis aktu notarialnego i odpis z księgi wieczystej
 - poświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy Urząd.

4. DOKUMENTY UZYSKANE PRZEZ URZĄD:

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT:

Nie pobiera się

6. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni od złożenia dokumentu

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunalny Referat Lokalowy Urzędu Miasta Kołobrzeg

8. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW:

Pocztą, osobiście

10. DODATKOWE INFORMACJE:

10.1 W celu dokonania zamiany wymagana jest obecność wszystkich zainteresowanych stron wraz z kompletem dokumentów.

10.2 Umowę zawiera się siedzibie właściwego zarządcy lokalu mieszkalnego.

Wersja: 04

<p>Sporządził:</p> <p>Inspektor ds. mieszkaniowych</p> <p>mgr Tomasz Janik</p> <p>08.02.2011</p>	<p>Sprawdził:</p> <p>wz. Naczelnika Wydziału Komunalnego</p> <p>mgr Anna Szymonowicz</p> <p>08.02.2011</p>	<p>Zatwierdził:</p> <p>Sekretarz Miasta</p> <p>Ewa Petechata</p> <p>08.02.2011</p>
---	---	---