


KARTA USŁUGI URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. RATUSZOWA 12 Wydział Komunalny – Referat Lokalowy - pokój nr 8, tel.(94)35 51 538		
L03	WNIOSEK O UMORZENIE, ODROCZENIE LUB ROZŁOŻENIE NA RATY NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU OPŁAT ZA LOKAL KOMUNALNY	
<p>1. PODSTAWA PRAWNA Uchwała Nr XLVI/597/14 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomocą publiczną.</p> <p>2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY Decyzja Prezydenta Miasta</p> <p>3. WYMAGANE DOKUMENTY:</p> <p>3.1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za lokal komunalny <i>pobierz druk L03 - D01</i></p> <p>3.2. <i>Zaświadczenie o wysokości dochodów dla celów ubiegania się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za lokal komunalny</i> <i>pobierz druk L03 - D02</i></p> <p>3.3. <i>Oświadczenie o wysokości dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej dla celów ubiegania się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za lokal komunalny</i> <i>pobierz druk L03 - D03</i></p> <p>4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD:</p> <p>5. WYSOKOŚĆ OPŁATY Nie pobiera się</p> <p>6. TERMIN ODPOWIEDZI Do 30 dni</p> <p>7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA Wydział Komunalny, Referat Lokalowy</p> <p>8. TRYB ODWOŁAWCZY Brak</p> <p>9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW Pocztą, osobiście</p> <p>10. DODATKOWE INFORMACJE</p> <p>1. Warunki umarzania należności z tytułu opłat za lokale komunalne</p> <p>1) Należność wobec Gminy Miasto Kołobrzeg może zostać umorzona w całości, jeżeli:</p> <p>a) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;</p> <p>b) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;</p> <p>c) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.</p> <p>2) Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a) – b) może nastąpić z urzędu, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt c) może nastąpić na wniosek dłużnika.</p> <p>3) Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.</p> <p>4) Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzone w całości lub w części, odraczone lub rozkładane na raty, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi i możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym.</p> <p>5) Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 120 miesięcy.</p>		

- 6) Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.
- 7) Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.
- 8) Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.
- 9) Odsetki naliczane są do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi w zapłacie należności pieniężnej.
- 10) Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach co należność główna.
- 11) Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ lub osobę uprawnioną przyznającą ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.
- 12) Organ, lub osoba uprawniona może uchylić rozstrzygnięcie dotyczące przyznanej ulgi, jeżeli:
 - a) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
 - b) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

2. Załączniki wymagane do wniosku

- 1) Opinia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na temat sytuacji materialnej i życiowej osób objętych wnioskiem.
- 2) Zaświadczenia o wysokości dochodów osób objętych wnioskiem.

miesięczny dochód – należy przez to rozumieć wszelkie dochody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i innych świadczeń z pomocy społecznej. Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i wszystkich członków jego rodzin zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez:

- a) **stosunek pracy** (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę) – zaświadczenie o wysokości dochodów wystawione przez pracodawcę na druku **L03-D02**,
- b) **prowadzenie działalności gospodarczej** – oświadczenie o dochodach i okresie prowadzenia działalności gospodarczej wypełnione przez wnioskodawcę na druku **L03-D03** wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) **renta, emerytura** – kserokopia aktualnej **decyzji z ZUS** o wysokości renty lub emerytury,
- d) **zasiłek z M.O.P.S.** – kserokopia aktualnej **decyzji** przyznającej prawo do zasiłku,
- e) **zasiłek dla bezrobotnych** – **zaświadczenie** z Powiatowego Urzędu Pracy o przyznaniu i okresie pobierania zasiłku w kwocie netto,
- f) **alimenty** – kserokopia aktualnego **wyroku sądu lub decyzji o przyznaniu świadczenia alimentacyjnego**.

Wersja: 01

Opracował: Podinspektor Wydziału Komunalnego Anna Popławska 21.01.2016	Sprawdził: Naczelnik Wydziału Komunalnego Karol Królikowski 21.01.2016	Zatwierdził: Sekretarz Miasta Ewa Pelechata 21.01.2016
---	---	---