


<b>KARTA USŁUGI</b> <b>URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. RATUSZOWA 13</b> <b>Wydział Komunalny – Referat Lokalowy - pokój nr 8 ( dawny ZUS), tel.(94)35 51 538</b>		
<b>L09</b>	<b>Zezwolenie na prowadzenie działalności na terenie miasta Kołobrzeg w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt, prowadzenie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.</b>	
<p><b>1. PODSTAWA PRAWNA</b></p> <p>1.1. Art.7 ust.1 pkt.3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)</p> <p>1.2. Uchwała nr XXXVII/496/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 09.09.2013 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.</p> <p>1.3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (ust.44, pkt.1,2, ust. 45 w cz. III załącznika Dz.U. z 2006r. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)</p> <p><b>2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY</b> Zezwolenie.</p> <p><b>3. WYMAGANE DOKUMENTY:</b> wypełniony i podpisany wniosek o udzielenie zezwolenie na prowadzenie działalności na terenie miasta Kołobrzeg w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt, prowadzenie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. <i>pobierz druk L09 - D01</i></p> <p><b>4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD:</b></p> <p><b>5. WYSOKOŚĆ OPŁATY</b> Za wydanie zezwolenia (w przypadku wydania zezwolenia na kilka rodzajów działalności w jednej decyzji – za każdy rodzaj działalności):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dla podmiotów wykonujących działalność gospodarczą - 616,00 zł</li> <li>• dla pozostałych podmiotów – 82 zł</li> </ul> <p>UWAGA opłaty należy wnieść na rachunek Gminy Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13 nr konta 48 1030 1263 0000 0000 9020 1018 Bank Handlowy w Warszawie S.A</p> <p><b>6. TERMIN ODPOWIEDZI</b> Do 30 dni</p> <p><b>7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA</b> Wydział Komunalny, Referat Lokalowy</p> <p><b>8. TRYB ODWOŁAWCZY</b> Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Klienta UM Kołobrzeg w godzinach pracy Urzędu), w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.</p> <p><b>9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW</b> Osobiście lub pocztą.</p> <p><b>10. DODATKOWE INFORMACJE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty załączone do wniosku mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.</li> <li>2. Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia Prezydent Miasta Kołobrzeg może: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem,</li> <li>- dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.</li> </ul> </li> <li>3. Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Prezydentowi Miasta Kołobrzeg wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.</li> </ol>		
Wersja: 01		
Opracował: <b>podinspektor Wydziału Komunalnego</b> Mira Sierzęga  <p style="text-align: center;">..... data i podpis .....</p>	Sprawdził: <b>Naczelnik Wydziału Komunalnego</b> Karol Królikowski  <p style="text-align: center;">..... data i podpis .....</p>	Zatwierdził : <b>Sekretarz Miasta</b> <i>Ewa Pelechata</i>  <p style="text-align: center;">..... data i podpis .....</p>

