

L03-D01

**WNIOSEK O UMORZENIE, ODROCZENIE LUB ROZŁOŻENIE  
NA RATY NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU OPŁAT ZA LOKAL  
KOMUNALNY**

Numer rejestracyjny ..... (wypełnia urząd)

.....  
(miejscowość i data)

**WYDZIAŁ KOMUNALNY  
REFERAT LOKALOWY  
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG  
ul. Ratuszowa 12  
78-100 Kołobrzeg**

**WNIOSEK O UMORZENIE, ODROCZENIE LUB ROZŁOŻENIE NA RATY NALEŻNOŚCI Z  
TYTUŁU OPŁAT ZA LOKALE KOMUNALNE**

**I. DANE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM**

1. Imię .....
2. Nazwisko .....
3. Adres zamieszkania .....  
od kiedy .....
4. Adres zameldowania na pobyt stały .....
5. Adres zameldowania na pobyt czasowy .....
6. Adres do korespondencji .....
7. Telefon kontaktowy .....
8. Data i miejsce urodzenia .....
9. PESEL .....
10. Stan cywilny .....
11. Ilość dzieci niepełnoletnich ..... pełnoletnich .....

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Pesel	Dochody netto	Inne informacje
1.		wnioskodawca				
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

## II. TREŚĆ WNIOSKU

W związku z powstaniem należności z tytułu opłat za lokal komunalny: .....  
.....(podać adres lokalu) wnioskuje o: (właściwie zaznaczyć i wypełnić)

1. Umorzenie należności w kwocie w zł .....
2. Odroczenie terminu spłaty należności:
  - a) kwota należności w zł .....
  - b) termin spłaty należności .....
3. Rozłożenie należności na raty:
  - a) kwota należności w zł .....
  - b) ilość rat .....
  - c) wysokość rat w zł .....
  - d) termin płatności poszczególnych rat .....

## III. UZASADNIENIE I MOTYWACJA WNIOSKU

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## IV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE DO WNIOSKU

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## V. OŚWIADCZENIA

	CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY
1. Oświadczam, że przedstawione we wniosku dane są zgodne z prawdą i wyczerpujące.	
2. Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych bądź pominięcie danych wymaganych w niniejszym wniosku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.	
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie przedstawionych danych osobowych, zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926).	
4. Oświadczam, że zostałem uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań lub zatajenie prawdy i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.	

## POUCZENIE

### 1. Podstawa prawna

Uchwała Nr XLVI/597/14 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomocą publiczną.

### 2. Warunki umarzania należności z tytułu opłat za lokale komunalne

- 1) Należność wobec Gminy Miasto Kołobrzeg może zostać umorzona w całości, jeżeli:
  - a) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
  - b) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
  - c) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
- 2) Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a) – b) może nastąpić z urzędu, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt c) może nastąpić na wniosek dłużnika.
- 3) Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
- 4) Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości lub w części, odraczone lub rozkładane na raty, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi i możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym.
- 5) Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 120 miesięcy.

- 6) Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.
- 7) Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.
- 8) Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.
- 9) Odsetki naliczane są do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi w zapłacie należności pieniężnej.
- 10) Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach co należność główna.
- 11) Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ lub osobę uprawnioną przyznającą ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.
- 12) Organ, lub osoba uprawniona może uchylić rozstrzygnięcie dotyczące przyznanej ulgi, jeżeli:
  - a) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
  - b) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

### 3. Załączniki wymagane do wniosku

- 1) Opinia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na temat sytuacji materialnej i życiowej osób objętych wnioskiem.
- 2) Zaświadczenia o wysokości dochodów osób objętych wnioskiem.

**miesięczny dochód** – należy przez to rozumieć wszelkie dochody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i innych świadczeń z pomocy społecznej. Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i wszystkich członków jego rodzin zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez:

- a) **stosunek pracy** (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę) – zaświadczenie o wysokości dochodów wystawione przez pracodawcę na druku **L03-D02**,
- b) **prowadzenie działalności gospodarczej** – oświadczenie o dochodach i okresie prowadzenia działalności gospodarczej wypełnione przez wnioskodawcę na druku **L03-D03** wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) **renta, emerytura** – kserokopia aktualnej **decyzji z ZUS** o wysokości renty lub emerytury,
- d) **zasiłek z M.O.P.S.** – kserokopia aktualnej **decyzji** przyznającej prawo do zasiłku,
- e) **zasiłek dla bezrobotnych** – **zaświadczenie** z Powiatowego Urzędu Pracy o przyznaniu i okresie pobierania zasiłku w kwocie netto,
- f) **alimenty** – kserokopia aktualnego **wyroku sądu lub decyzji o przyznaniu świadczenia alimentacyjnego**.

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z treścią pouczenia:

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)