

KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13
Wydział Urbanistyki i Architektury - pokój nr 311 , tel./fax: 94 35-51-572

UA01

DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY

**1. PODSTAWA PRAWNA**

Art. 4 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 59 ust. 1, art. 60 ust. 1, 1a i 4, art. 61 ust. 1, art. 53 ust. 3 i 4, art. 54 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 199).

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Decyzja.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony wniosek o ustalenie warunków zabudowy - druk **UA01 – D01**,

3.2. Załączniki:

- 2 egz. kopii mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000 (mapy uzyskuje się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 4-6),
- umowa (zapewnienie o dostawie energii elektrycznej, wody, gazu) zawarta między właściwą jednostką organizacyjną a inwestorem (wnioskodawcą), gwarantująca możliwość wykonania uzbrojenia terenu,
- ewentualne pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,
- dowód wpłaty opłaty skarbowej (o ile jest wymagana);

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

4.1. Opinie do projektu decyzji - 10 dni,

4.2. Uzgodnienia projektu decyzji - 14 i 21 dni;

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata skarbowa:

5.1. od decyzji o warunkach zabudowy – 107,00 zł,

5.2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł.

Uwaga:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- jednostki budżetowe;
- jednostki samorządu terytorialnego;
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają podania, występują z wnioskiem o dokonanie czynności urzędowej lub z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, bądź wystawiają dokumenty – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miasta Kołobrzeg lub na konto bankowe **wskazane w BIP UM Kołobrzeg** (z dopiskiem opłata skarbową za wydanie decyzji o warunkach zabudowy i za pełnomocnictwo (w przypadku jego złożenia)). Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie.

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 2 miesięcy.

Termin uzależniony jest od uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii – wystąpienia o uzgodnienia i opinie wstrzymują bieg terminu.

Inwestycje skomplikowane mogą powodować wydłużenie czasu postępowania administracyjnego.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Urbanistyki i Architektury.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

W Wydziale, pocztą.

10. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia.

Wersja 06

Opracował: **Monika Sielewska**
Data: 10.04..2015 r.

.....
(pieczęć i podpis)

Sprawdził: **Monika Sielewska**
Data: 10.04.2015 r.

.....
(pieczęć i podpis)

Zatwierdził: **Sekretarz Miasta**
Data: 10.04.2015 r.

.....
(pieczęć i podpis)