

KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13
Wydział Urbanistyki i Architektury - pokój nr 311 , tel./fax: 94 35-51-572

UA03

DECYZJA
O PRZENIESIENIU DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY
NA RZECZ INNEJ OSOBY

**1. PODSTAWA PRAWNA**

Art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 199).

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Decyzja.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony wniosek o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby - druk **UA03 – D01**,

3.2. Załączniki:

- ewentualne pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,
- dowód wpłaty opłaty skarbowej (o ile jest wymagana);

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

-

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata skarbowa:

5.1. od decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy – 56,00 zł,

5.2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł.

Uwaga:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- jednostki budżetowe;
- jednostki samorządu terytorialnego;
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają podania, występują z wnioskiem o dokonanie czynności urzędowej lub z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, bądź wystawiają dokumenty – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miasta Kołobrzeg lub na konto bankowe **wskazane w BIP UM Kołobrzeg** (z dopiskiem opłata skarbową za decyzję przeniesienia i za pełnomocnictwo (w przypadku jego złożenia)). Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie.

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 1 miesiąca.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Urbanistyki i Architektury.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

W Wydziale, pocztą.

10. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia.

Wersja 05

Opracował: **Monika Sielewska**
Data: 10.04.2015 r.

.....
(pieczęć i podpis)

Sprawdził: **Monika Sielewska**
Data: 10.04.2015 r.

.....
(pieczęć i podpis)

Zatwierdził: **Sekretarz Miasta**
Data: 10.04.2015 r.

.....
(pieczęć i podpis)