

KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13
Wydział Urbanistyki i Architektury - pokój nr 311 , tel./fax: 94 35-51-572

UA06

WYDANIE WYPISU I/LUB
WYRYSU ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LUB
Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

**1. PODSTAWA PRAWNA**

Art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 199).

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wypis i/lub wyrys ze studium lub planu miejscowego albo informacja o braku planu miejscowego.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony wniosek o wydanie wypisu i/lub wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - druk **UA06 – D01**,

3.2. Załączniki:

- ewentualne pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,
- dowód wpłaty opłaty skarbowej (o ile jest wymagana);

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

-

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata skarbowa:

5.1. od wydania wypisu i/lub wyrysu ze lub planu zagospodarowania przestrzennego:

1) od wypisu:

- a) do 5 stron – 30,00 zł,
- b) powyżej 5 stron – 50 zł,

2) od wyrysu:

- a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20,00 zł,
- b) nie więcej niż – 200,00 zł,

5.2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł.

Uwaga:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- jednostki budżetowe;
- jednostki samorządu terytorialnego;
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają podania, występują z wnioskiem o dokonanie czynności urzędowej lub z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, bądź wystawiają dokumenty – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miasta Kołobrzeg lub na konto bankowe **wskazane w BIP UM Kołobrzeg** (z dopiskiem opłata skarbowa za wydanie wypisu i/lub wyrysu ze studium/planu miejscowego i za pełnomocnictwo (w przypadku jego złożenia)). Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie.

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Bez zbędnej zwłoki.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Urbanistyki i Architektury.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

-

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

W Wydziale, pocztą.

10. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia.

Wersja 05

Opracował: **Monika Sielewska**
Data: 10.04.2015 r.

.....
(pieczęćka i podpis)

Sprawdził: **Monika Sielewska**
Data: 10.04.2015 r.

.....
(pieczęćka i podpis)

Zatwierdził: **Sekretarz Miasta**
Data: 10.04.2015 r.

.....
(pieczęćka i podpis)