


KARTA USŁUGI URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13 Wydział Urbanistyki i Architektury - pokój nr 311 , tel./fax: 94 35-51-572		
UA07	WNIOSEK O SPORZĄDZENIE*/ZMIANĘ* MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO*/ STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO*	
<p>1. PODSTAWA PRAWNA Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 199).</p> <p>2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY Na złożony wniosek nie udziela się indywidualnej odpowiedzi. Prezydent prowadzi rejestr wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w celu oceny aktualności studium i planów miejscowych Prezydent dokonuje analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta, ocenia postępy w opracowywaniu planów miejscowych i opracowuje wieloletnie programy ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego. Prezydent przekazuje Radzie wyniki tych analiz, po uzyskaniu opinii gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, co najmniej raz w czasie kadencji rady. Rada podejmuje uchwałę w sprawie aktualności studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje uchwały o przystąpieniu do sporządzania lub zmiany odpowiednio studium lub planu miejscowego.</p> <p>3. WYMAGANE DOKUMENTY 3.1. Wypełniony wniosek o sporządzenie*/zmianę* miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego*/studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - druk UA07 – D01, 3.2. Załączniki: - mapa z zaznaczonym terenem, którego wniosek dotyczy, - ewentualne pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora, - dowód wpłaty opłaty skarbowej (o ile jest wymagana);</p> <p>4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD -</p> <p>5. WYSOKOŚĆ OPŁAT Opłata skarbowa: 5.1. od wniosku – nie podlega opłacie skarbowej, 5.2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miasta Kołobrzeg lub na konto bankowe wskazane w BIP UM Kołobrzeg (z dopiskiem opłata skarbowa za pełnomocnictwo (w przypadku jego złożenia)). Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie.</p> <p>6. TERMIN ODPOWIEDZI Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w celu oceny aktualności studium i planów miejscowych Prezydent dokonuje analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta, ocenia postępy w opracowywaniu planów miejscowych i opracowuje wieloletnie programy ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego. Prezydent przekazuje Radzie wyniki tych analiz, po uzyskaniu opinii gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, co najmniej raz w czasie kadencji rady. Rada podejmuje uchwałę w sprawie aktualności studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje uchwały o przystąpieniu do sporządzania lub zmiany odpowiednio studium lub planu miejscowego.</p> <p>7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA Wydział Urbanistyki i Architektury.</p> <p>8. TRYB ODWOŁAWCZY -</p> <p>9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW -</p> <p>10. DODATKOWE INFORMACJE W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia. Zakres ustaleń planu określony jest w art. 15 ust. 2 i 3 zaś zakres ustaleń studium określony jest w art. 10 ust. 2, 2a i 3 cyt. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</p>		

Wersja 06

Opracował: **Monika Siewska**
Data: 10.04.2015 r.

.....
(pieczęć i podpis)

Sprawdził: **Monika Siewska**
Data: 10.04.2015 r.

.....
(pieczęć i podpis)

Zatwierdził: **Sekretarz Miasta**
Data: 10.04.2015 r.

.....
(pieczęć i podpis)