

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13**  
**Wydział Obywatelski - pokój nr 13, tel.: (94) 3551504**

WO 01

**ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY**



**1. PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017 r. poz.657).

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U.2016 r. poz.1827 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 23)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2011 r. Nr 220 poz. 1306 z póź. Zm)

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zarejestrowanie zameldowania w rejestrze PESEL oraz rejestrze Mieszkańców oraz wydanie zaświadczenia o zameldowaniu

**3. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) "Zgłoszenie pobytu stałego" (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka) , wniosek może także zostać wygenerowany przez urzędnika podczas dokonywania czynności zameldowania
- 2) Do wglądu:
  - Ważny dowód osobisty lub paszport
  - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał) np.:
    - wypis z księgi wieczystej,
    - umowa cywilno-prawna ,
    - decyzja administracyjna,
    - orzeczenie sądu,
    - inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu

**4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

**5. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

17 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo

**6. TERMIN ODPOWIEDZI**

Zameldowanie następuje niezwłocznie

**7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Obywatelski

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje

**9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

W Wydziale Obywatelskim- zaświadczenie zameldowania

**10. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Osoba meldująca się powinna uzyskać na formularzu "Zgłoszenie pobytu stałego" potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez osobę dysponującą tytułem prawnym do lokalu.
2. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności osoby dysponującej tytułem prawnym do lokalu , która musi okazać dokument stwierdzający tożsamość.
3. Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności (wieczystego użytkowania) działki, należy okazać zgłoszenie do użytkowania budynku lub zezwolenie na użytkowanie budynku (pomieszczenia), wydane przez organ nadzoru budowlanego.
4. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu wspólnego pobytu.
5. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać pełnomocnik.

Wersja 04

Opracowała: **Inspektor**  
*Monika Mitura*  
Data: 07.04.2017 r.

Sprawdziła: **Naczelnik Wydziału**  
*Małgorzata Pietruszczyńska*  
Data:

Zatwierdziła: **Sekretarz Miasta**  
*Ewa Pelechata*  
Data: