

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13**  
**Wydział Obywatelski - pokój nr 13 , tel.: 94 35 51 504**

**WO 08**

**ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY**



**1. PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017 r. poz. 657)

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U. z 2016, poz. 1827 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 23)

Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1990)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2011 r. Nr 220 poz. 1306 z póź. Zm)

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zarejestrowanie zameldowania w Rejestrze Zamieszkania Cudzoziemców

**3. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) „Zgłoszenie pobytu czasowego” – odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka,
- 2) Do wglądu:
  - Ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo,
  - Wiza,
  - Umieszczony w dokumencie podróży odcisk stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
  - Karta pobytu,
  - Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
  - Dokument „zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt czasowy
  - Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał) np.:
    - wypis z księgi wieczystej,
    - umowa cywilno-prawna ,
    - decyzja administracyjna,
    - orzeczenie sądu,
    - inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu

**4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

**5. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

17 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo

**6. TERMIN ODPOWIEDZI**

Niezwłocznie po złożeniu wniosku

**7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Obywatelski

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje

**9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

**10. DODATKOWE INFORMACJE**

- 1) Osoba meldująca się powinna uzyskać na formularzu "Zgłoszenie pobytu czasowego " potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez najemcę lub właściciela lokalu.
- 2) Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności najemcy lub właściciela, którzy muszą okazać dokument stwierdzający tożsamość.
- 3) Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności (wieczystego użytkowania) działki, należy okazać zgłoszenie do użytkownika budynku mieszkalnego lub zezwolenie na użytkowanie budynku (pomieszczenia) mieszkalnego, wydane przez organ nadzoru budowlanego.
- 4) Cudzoziemcy zwolnienie są z obowiązku meldunkowego, jeżeli ich pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 14 dni
- 5) Organ dokonując zameldowania na pobyt czasowy nie wydaje z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy

Wersja 04

Opracowała: *Inspektor*  
Monika Mitura  
Data: 07.04.2017 r.

Sprawdziła: **Naczelnik Wydziału**  
Małgorzata Pietruszczyńska  
Data:

Zatwierdziła: *Sekretarz Miasta*  
Ewa Pełechata  
Data: