

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13**  
**Wydział Obywatelski - pokój nr 13, tel.: (94) 35-51- 504**

**WO 10**

**ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY**



**1. PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017 r. poz. 657)

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U. z 2016, poz. 1827 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 23)

Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1990)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2011 r. Nr 220 poz. 1306 z póź. Zm)

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zarejestrowanie zameldowania w Rejestrze PESEL i Rejestrze Zamieszkania Cudzoziemców  
Oraz wydanie zaświadczenia zameldowania

**3. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) Wniosek – „Zgłoszenie pobytu stałego” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka), wniosek może także zostać wygenerowany przez urzędnika podczas dokonywania czynności zameldowania
- 2) Do wglądu:
  - Ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo
  - Karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały,
  - Zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
  - Zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadanie statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - Dokument „zgoda na pobyt tolerowany”
  - Zezwolenie na pobyt stały,
  - Decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany
  - Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał) np.:
    - wypis z księgi wieczystej,
    - umowa cywilno-prawna ,
    - decyzja administracyjna,
    - orzeczenie sądu,
    - inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu

**4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

**5. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

17 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo

**6. TERMIN ODPOWIEDZI**

Zameldowanie następuje niezwłocznie

**7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Obywatelski

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje

**9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

W Wydziale Obywatelskim – potwierdzenie zameldowania

**10. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Osoba meldująca się powinna uzyskać na formularzu "Zgłoszenie pobytu stałego" potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez najemcę lub właściciela lokalu.
2. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności najemcy lub właściciela, którzy muszą okazać dokument stwierdzający tożsamość.
3. Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności (wieczystego użytkowania) działki, należy okazać zgłoszenie do użytkowania budynku mieszkalnego lub zezwolenie na użytkowanie budynku (pomieszczenia) mieszkalnego, wydane przez organ nadzoru budowlanego.

Wersja 04

Opracowała: **Inspektor**  
Monika Mitura  
Data: 07.04.2017 r.

Sprawdziła: **Naczelnik Wydziału**  
Małgorzata Pietruszczyńska  
Data:

Zatwierdziła: **Sekretarz Miasta**  
Ewa Pelechata  
Data: