

KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13
Wydział Obywatelski - pokój nr 13, tel.: (94) 35-51- 504

WO 11

WYMELDOWANIE CUDZOZIEMCA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO



1. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017 r. poz. 657)

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U.z 2016 r. poz. 1827 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 23)

Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1990)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2011 r. Nr 220 poz. 1306 z póź. Zm)

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zarejestrowanie wymeldowania w Rejestrze PESEL oraz Rejestrze Zamieszkania Cudzoziemców

3. WYMAGANE DOKUMENTY

1) Wniosek – „ ” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka), wniosek może także zostać wygenerowany przez urzędnika podczas dokonywania czynności zameldowania

2) Do wglądu:

- Ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

17 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Wymeldowanie następuje niezwłocznie

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Obywatelski

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

10. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wymeldowania należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika. Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione obowiązku wymeldowania dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Organ dokonując wymeldowania z miejsca pobytu stałego nie wydaje z urzędu zaświadczenia wymeldowania z pobytu stałego

Wersja 04

Opracowała: **Inspektor**
Monika Mitura
Data: 07.04.2017 r.

Sprawdziła: **Naczelnik Wydziału**
Małgorzata Pietruszczyńska
Data:

Zatwierdziła: **Sekretarz Miasta**
Ewa Pełechata
Data: