

KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13
Wydział Obywatelski - pokój nr 14, tel.: (094) 35-51- 528

WO 12

**POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE ZAMELDOWANIA NA
POBYT STAŁY LUB CZASOWY**



1. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz. 657)

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Decyzja

3. WYMAGANE DOKUMENTY

  Wniosek o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy - **pobierz druk WO12 - Z01**

  Załączniki:

- wypełniony formularz wniosku "Zgłoszenie pobytu stałego" - dostępny w Wydziale
- lub "Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące" - dostępny w Wydziale

3) Do wglądu:

- dowód osobisty
- dokument dotyczący stanu prawnego lokalu mieszkalnego

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

- Protokół oględzin lokalu
- Protokoły przesłuchań świadków

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata skarbową 10,- zł. z tytułu wydania decyzji administracyjnej w sprawie zameldowania

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 60 dni

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Obywatelski

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

Pocztą lub osobiście

10. DODATKOWE INFORMACJE

- 2) W przypadku pobytu czasowego należy podać czasokres zameldowania.
- 3) W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Klienta.

Wersja 04

Opracował: **Inspektor**
Krystyna Paszkiewicz
Data: 30.03.2017 r.

Sprawdził: **Naczelnik Wydziału WO**
Małgorzata Pietruszczyńska
Data: 30.03.2017 r.

Zatwierdził: **Sekretarz Miasta**
Ewa Pelechata
Data: