

KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13
Wydział Obywatelski- pokój nr 13 , tel.: (094) 35-51- 527

WO 18

**UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW ORAZ REJESTRU
ZAMIESZKANIA CUDZOZIEMCÓW**



• PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst Dz. U. z 2016.922) ,
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017.657)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2016.23)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2016.1827 tj)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2011 roku w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL (Dz.U. z 2015.1388)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL oraz trybu uzyskania zgody na udostępnienie danych po uzyskaniu interesu faktycznego (Dz.U. z 2016.836 tj.)

• FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Pisemna informacja zawierająca żądane dane

Odmowa udostępnienia danych osobowych następuje w drodze decyzji administracyjnej.

• WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony „Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL”. Wniosek może zostać złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym). Dane te są przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
2. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, gdy stroną reprezentuje pełnomocnik.
Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym.
3. Uzyskanie danych może wynikać z interesu faktycznego lub prawnego:
 - a) w przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepisy prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: przysługujące wierzycelności, postępowanie sądowe np. w sprawie nabycia spadku,
 - b) w przypadku powoływania się na interes faktyczny organ gminy udostępnia dane osobom i podmiotom, jeżeli uwiarygodnią one interes w otrzymaniu tych danych i za zgodą osób, których dane dotyczą. (W takim przypadku organ administracji publicznej prowadzi postępowanie administracyjne. W przypadku braku zgody na udostępnienie danych Prezydent Miasta Kołobrzeg wydaje decyzję administracyjną o odmowie udostępnienia tych danych) .
4. W przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika, potwierdzenie wpłaty na rachunek bankowy opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
5. W sprawach, w których wnioskodawca wykazuje interes faktyczny w otrzymaniu danych dodatkowo potwierdzenie wpłaty opłaty skarbowej, dokonane na rachunek bankowy.

4. OPŁATY

Opłata za udostępnienie jednostkowych danych (dotyczy 1 osoby) z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL zgromadzonych w zbiorze meldunkowym wynosi 31 zł

Opłatę za udostępnienie danych wnosi się na rachunek bankowy organu udostępniającemu dane z

zaznaczeniem „opłata za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców”.

5. OPŁATA SKARBOWA

a) za decyzję - **10 zł**

jest uiszczana dodatkowo przez wnioskodawcę, który wskazuje we wniosku interes faktyczny w otrzymaniu danych,

b) za udzielone pełnomocnictwo - **17 zł**

jest uiszczana przez pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy, za złożony dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

Opłatę za decyzję lub pełnomocnictwo należy wpłacić na konto URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG z dopiskiem opłata skarbową.

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 30 dni.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Obywatelski

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Wersja 04

Opracowała: inspektor
Mirosława Nowakowska
Data: 07.04.2017 r.

Sprawdził: naczelnik wydziału
Małgorzata Pietruszczyńska
Data: 07.04.2017 r.

Zatwierdził: ***Sekretarz Miasta***
Ewa Pelechata
Data: