

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13**  
**Wydział Obywatelskim - pokój nr 12, tel.: (94) 35-51- 526**

WO 20

**WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH**



### 1. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz.U.2016 poz. 391)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29.01.2015 r. (Dz.U. 2015.212) w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrot.

Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j.Dz.U. z 2016 poz.23).

### 2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie dowodu osobistego.

### 3. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wniosek o wydanie dowodu osobistego - może zostać wygenerowany przez pracownika, który dokonuje czynności wydania dowodu osobistego
- 2) Załączniki:
  - Jedna kolorowa fotografia (taka jak do paszportu) o wymiarach 35x45mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźne oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami (fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku)
- 3) Do wglądu:
  - Dotychczasowy dowód osobisty lub ważny paszport

### 4. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Brak opłaty

### 5. TERMIN ODPOWIEDZI

W przypadku złożenia wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami dowód osobisty zostanie wydany w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Obywatelski

### 6. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

### 7. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

Osobiście w Wydziale Obywatelskim

### 8. DODATKOWE INFORMACJE

1. Powody ubiegania się o dowód osobisty:
  - pierwszy dowód,
  - zmiana danych zawartych w dowodzie,
  - upływ terminu ważności,
  - utrata dowodu,
  - zmiana wizerunku twarzy,
  - uszkodzenie dowodu,
  - inny.
2. Wniosek składa osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego z wyjątkiem:
  - osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny,
  - osoby ubezwłasnowolnione całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu których wniosek składa jeden z rodziców,
  - osoby ubezwłasnowolnione całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu których wniosek składa opiekun prawny,
  - osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa kurator.
3. Złożenie wniosku w postaci papierowej odbywa się w drodze złożenia w siedzibie organu dowolnej gminy wypełnionego i podpisanego własnoręcznie przez wnioskodawcę formularza albo w drodze podpisania przez wnioskodawcę w siedzibie organu gminy formularza, który został wypełniony przez pracownika tego organu na podstawie podanych przez wnioskodawcę danych oraz danych zawartych w rejestrze PESEL.
4. Wniosek może być złożony w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
5. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492x610 pikseli i wielkości nie przekraczającej 2,5 MB.

Wersja 03

Opracował: **Inspektor**  
Halina Kurz  
Data:

Sprawdził: **Naczelnik Wydziału**  
Małgorzata Pietruszczyńska  
Data:

Zatwierdził: **Sekretarz Miasta**  
Ewa Pelechata  
Data: