

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13**  
**Wydział Obywatelski pokój nr 13, tel.: (094) 35-51- 527**

**WO 29**

**ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**



• **PODSTAWA PRAWNA**

Art. 24 – 34 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych ( Dz. U. Z 2015. 2139 )

• **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Decyzja.

• **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek o "Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej" – **pobierz druk WO29-D01**

2. Do wniosku należy dołączyć:

- graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
  - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i drógjazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i policji,
  - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz stacji informacyjnych,
  - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów informacyjnych i sanitariatów;
  - terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
  - informację o :
    - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
    - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
    - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
  - informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji kierownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
  - informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
  - informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk;
  - informację o powiadomieniu komendanta oddziału Straży Granicznej – w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej oraz komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej – w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Narodowej.
  - do wniosku organizator dołącza niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej, opinie: Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, Komendanta jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego inspektora sanitarnego, oraz opinię postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej;

• **WYSOKOŚĆ OPŁAT**

Opłata skarbową za wydanie decyzji w kwocie 82 zł. - należy dokonać z chwilą złożenia wniosku.

Wpłaty można dokonać w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy.

Do wniosku należy dołączyć dowód wpłaty.

- **TERMIN ODPOWIEDZI**  
Co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.
- **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**  
Wydział Obywatelski
- **TRYB ODWOŁAWCZY**  
Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg.
- **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**  
Pocztą.
- 9. **DODATKOWE INFORMACJE**
  1. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
  2. Organizator imprezy masowej występuje z wnioskiem do Prezydenta Miasta Kołobrzeg, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

Wersja 03

Opracował: **Inspektor**  
Miroslawa Nowakowska  
Data: 08.03.2017r.

Sprawdził: **Naczelnik Wydziału WO**  
Małgorzata Pietruszczyńska  
Data: 08.03.2017r.

Zatwierdził: **Sekretarz Miasta**  
Ewa Pelechata  
Data:.