

**WZK 01**

**UZNAWIE ŻOŁNIERZA LUB OSOBY Z KARTĄ POWOŁANIA DO SŁUŻBY  
CZYNNEJ , POSIADAJĄCEJ NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU CZŁONKÓW  
RODZINY ALBO ZA ŻOŁNIERZA SAMOTNEGO LUB SPRAWUJĄCEJ  
BEZPOŚREDNIĄ OPIEKĘ NAD CZŁONKIEM RODZINY**



**1. PODSTAWA PRAWNA**

Art. 39a, pkt 1 w zw. z art. 88, art. 127 ust. 1 oraz art. 128 a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.).

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Decyzja administracyjna Prezydenta Miasta

**3. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) Wniosek o uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny albo za żołnierza samotnego – **pobierz druk WZK01-D01**
- 2) Karta powołania do służby przygotowawczej;
- 3) Załączniki (w zależności od sytuacji):
  - orzeczenie Obwodowej Komisji ds. Inwalidztwa i Zatrudnienia lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – o inwalidztwie członka rodziny, w wypadku gdy opieka ma być sprawowana nad inwalidą I grupy (osobą całkowicie nie zdolną do pracy oraz do samodzielnej egzystencji),
  - oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim, prowadzeniu odrębnego gospodarstwa domowego, samodzielnym zajmowaniu lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego i zameldowaniu w nim na pobyt stały oraz oświadczeniu o braku innych osób zobowiązanych do pokrywania należności z tytułu zajmowania tego lokalu lub domu mieszkalnego.
  - zaświadczenie o dochodach członków rodziny,
  - zaświadczenie o uczęszczaniu do szkół dziennych,
  - zaświadczenie z Powiatowego Biura Pracy o zarejestrowaniu i wysokości pobieranego przez członków rodziny zasiłku (w przypadku osób bezrobotnych)
- 3) Do wglądu:
  - dowody osobiste zarejestrowanych osób.

**4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

**5. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

Nie pobiera się

**6. TERMIN ODPOWIEDZI**

Do 7 dni.

**7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Zarządzania Kryzysowego

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

Żołnierz oraz osoba z kartą powołania wnosi odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

Kurier/Poczta Polska

**10. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny może ubiegać się osoba podlegająca obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej lub członek jej rodziny, art. 39a ustawy
2. Wnioski przyjmuje się od osób wymienionych w pkt.10, ppkt 1.
3. W przypadku gdy opieka ma być sprawowana nad osobą w wieku powyżej 75 lat należy przedłożyć jej dowód osobisty bez konieczności przedstawiania dodatkowych dokumentów.
4. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Wydziale Zarządzania Kryzysowego (ul. Żurawia 12B).

Wersja 03

Opracował:

.....  
(pieczęćka i podpis)

Data:

Sprawdził:

.....  
(pieczęćka i podpis)

Data:

Zatwierdził:

.....  
(pieczęćka i podpis)

Data: