

KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13
Wydział Zarządzania Kryzysowego ul. Żurawia 12 B - pokój nr 14 , tel.: /94/ 35 51 446

WZK 03

**POKRYWANIE NALEŻNOŚCI I OPŁAT MIESZKANIOWYCH OSOBOM
SPEŁNIAJĄCYM POWSZECHNY OBOWIĄZEK OBRONY**



1. PODSTAWA PRAWNA

Art. 131 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. poz. 827 t.j.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 07 września 2015 r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (Dz. U. 2015 r., poz. 1503).

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Decyzja administracyjna Prezydenta Miasta

3. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wniosek o pokrycie należności mieszkaniowej
- 2) Oświadczenia
 - **pobierz druk – WZK 03-D01**
 - **pobierz druk – WZK 03-D02**
 - **pobierz druk – WZK 03-D03**
- 3) Załączniki:
 - zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz lub małżonek żołnierza jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny, oraz określające wysokość należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat;
 - umowę najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego, określające formę płatności należności mieszkaniowych;
 - wypis aktu notarialnego ustanawiającego lokal mieszkalny albo dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza lub małżonka żołnierza, a także decyzje właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania;
 - zaświadczenie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień stwierdzające pełnienie (odbywanie) służby przez żołnierza oraz podające okres, na jaki został on powołany do pełnienia (odbycia) służby;
 - decyzję o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
 - oświadczenie żołnierza, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal (dom) mieszkalny;
 - oświadczenie żołnierza lub małżonka żołnierza, że lokal (dom) mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania.
- 4) Do wglądu:
 - Dowód osobisty składającego wniosek lub pełnomocnika

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Opłata skarbową
17,- zł. - pełnomocnictwo

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 30 dni.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Zarządzania Kryzysowego

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Żołnierz lub osoba z kartą powołania do czynnej służby wojskowej wnosi odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

Kurier/Poczta Polska

10. DODATKOWE INFORMACJE

1. Należność mieszkaniowa może być pokrywana żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny i żołnierzom uznanym za samotnych, w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej, z wyjątkiem okresowej służby wojskowej.
2. Małżonkom żołnierzy, o których mowa w pkt 1, jeżeli ze względu na nich żołnierze zostali uznani za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Wydziale Zarządzania Kryzysowego ul. Żurawia 12B pok. 4.

Wersja 02

Opracował:

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

Sprawdził:

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

Zatwierdził:

.....
(pieczęć i podpis)

Data: