

**Załącznik nr 2 do zarządzenia  
Prezydenta Miasta Kołobrzeg  
nr 62/05 z dnia 1 czerwca 2005 r.  
zmienionego zarządzeniem nr 120  
z dnia 10 września 2009 r.**

## **Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**§ 1. 1.** Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Prezydenta Miasta Kołobrzeg, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, dotyczących w szczególności:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
  - 2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) opiniowania dokumentów planistycznych;
  - 4) studiów i programów w zakresie:
    - a) gospodarki przestrzennej,
    - b) polityki architektonicznej,
  - 5) a także innych tematów, zgłoszonych przez Prezydenta.
2. Komisja może pełnić funkcje organu doradczego na obszarze innych gmin na mocy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta Kołobrzeg a odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

**§ 2. 1.** Komisja rozpatruje sprawy skierowane do rozpatrzenia przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

2. Komisja może rozpatrywać również sprawy zgłoszone Prezydentowi odpowiednio przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta na mocy porozumień, o których mowa w § 1. ust. 2.
3. Prezydent przekazuje sprawy do rozpatrzenia przez Komisją Przewodniczącemu Komisji.

**§ 3. 1.** Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji lub wskazana przez niego osoba ze składu Komisji.

2. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg lub osoba przez niego wskazana.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również eksperci oraz osoby zaproszone, w szczególności autorzy opiniowanych tematów, przedstawiciele wydziałów, jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta, innych instytucji i organów, a także środków masowego przekazu.

**§ 4. 1.** Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję;
  - 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
  - 3) przedstawia Prezydentowi pisemne opinie Komisji.
2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Komisji i przekazuje go niezwłocznie Naczelnikowi Wydziału Urbanistyki i Architektury, a jego kopie wszystkim członkom Komisji.

**§ 5. 1.** Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz rodzaju spraw skierowanych pod obrady powiadamia Przewodniczący Komisji. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie Prezydenta Miasta i członków Komisji najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Opinie Komisji przyjmowane są przez członków Komisji w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do projektu opinii oraz zdanie odrębne.
5. Opinię uznaje się za przyjętą z chwilą jej podpisania przez Przewodniczącego Komisji.
6. Do ostatecznej opinii lub stanowiska Komisji załącza się sporządzone na piśmie zdania odrębne członków Komisji.

**§ 6.** 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury lub osoba przez niego upoważniona potwierdza udział członków w posiedzeniach Komisji i sporządza:

- 1) zestawienia stanowiące podstawę do naliczenia wynagrodzeń;
- 2) protokoły odbioru wykonanych prac stanowiące podstawę do sporządzenia listy należności za koreferaty, opinie i ekspertyzy.

3. Wysokość wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Komisji określa się ryczałtowo odpowiednio w kwotach: 500 zł (słownie: pięćset złotych) dla Przewodniczącego Komisji oraz 300 zł (słownie: trzysta złotych) dla sekretarza i pozostałych członków Komisji wypłacanych na podstawie listy obecności na danym posiedzeniu, niezależnie od czasu trwania posiedzenia. Wypłata wynagrodzenia za udział w posiedzeniu następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym miało miejsce ostatnio odbyte posiedzenie.

4. Biorącym udział w posiedzeniu Komisji pracownikom Urzędu Miasta dodatkowe wynagrodzenie za udział w posiedzeniu nie przysługuje.

5. Wysokość wynagrodzenia za opracowanie koreferatu, opinii oraz za napisanie ekspertyzy na zadany temat ustalana jest na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim kwartale i wynosi:

- 1) za opracowanie opinii - nie więcej niż 50 % wysokości tego wynagrodzenia - dla członka Komisji lub eksperta spoza grona Komisji.
- 2) za napisanie koreferatu lub ekspertyzy na zadany temat - nie więcej niż 100 % wysokości tego wynagrodzenia - dla członka Komisji lub eksperta spoza grona Komisji.

6. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Urbanistyki i Architektury, wskazuje spośród członków Komisji autora koreferatu, opinii lub ekspertyzy. Autorami koreferatu, opinii lub ekspertyzy mogą być również specjaliści nie będący członkami Komisji. Podstawę dokonania rozliczeń określonych w ust. 2 stanowią umowy zawarte z członkami Komisji lub autorami koreferatów, opinii lub ekspertyz.

**§ 7.** 1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu miasta.

2. Przewodniczącemu, sekretarzowi, członkom Komisji oraz zaproszonym ekspertom za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości określonej na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002r w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 ze zmianami). W przypadku przejazdu samochodem osobowym zwrot kosztów następuje według stawek określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym (tekst jednolity z 2007r Dz. U. Nr 125, poz. 874).

**§ 8.** 1. Obsługą administracyjno-biurową Komisji zajmuje się Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg.

2. W Wydziale Urbanistyki i Architektury są przechowywane protokoły z posiedzeń Komisji wraz z listami obecności.