

**ZARZĄDZENIE NR 161/09
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 9 grudnia 2009 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kołobrzegu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Prezydenta Miasta Kołobrzeg nr 13/09 z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kołobrzegu zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Dorotę Warzocha – Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu** do podejmowania następujących czynności związanych z kierowaniem podległą jednostką budżetową.

1. Reprezentowania Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu.
2. Podejmowania czynności z zakresu prawa pracy i BHP oraz organizacji pracy, w szczególności:
 - 1) nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu,
 - 2) ustalania wysokości wynagrodzeń za pracę w ramach obowiązujących przepisów,
 - 3) podejmowania decyzji w sprawach naruszeń dyscypliny pracy, a także nagród i wyróżnień,
 - 4) wydawania poleceń pracownikom przedszkola,
 - 5) określania zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
 - 6) sprawowania nadzoru nad organizacją pracy oraz przeciwdziałania przejawom zaniedbań i nadużyć,
 - 7) przyjmowania skarg i wniosków od pracowników Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu.
3. W zakresie gospodarowania mieniem przedszkola:
 - 1) dokonywanie wszelkich czynności prawnych związanych z realizacją zadań i z gospodarowaniem mieniem Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych,
 - 2) dokonywanie czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań majątkowych do wysokości wynikającej z planu finansowego Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu dokonywanie niektórych czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań majątkowych, których termin wymagalności wykracza poza zakres czasowy planu finansowego, tj. zawieranie umów:

- a) na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
 - b) kupna i przesyłu energii elektrycznej,
 - c) kupna i przesyłu energii cieplnej,
 - d) na świadczenie usług telekomunikacyjnych,
 - e) na prowadzenie rachunków bankowych i innych usług bankowych związanych z prowadzeniem rachunku,
 - f) na ochronę fizyczną i monitoring obiektów zarządzanych przez przedszkole,
 - g) kupna i serwisu oprogramowania komputerowego.
4. Załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymania ich w stanie niepogorszonym.
 5. Wykonywanie koniecznych napraw, w tym remontów bieżących w posiadanym majątku.
 6. Składanie oświadczeń woli w celu uzyskania wszelkich pozwoleń na budowę oraz dokonywanie zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w obrębie nieruchomości, które są administrowane przez Przedszkole Miejskie nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu i prowadzona jest księga wieczysta KW 15957, składającą się z działki gruntu nr 71/1 obręb 4.
 7. Sprzedaż ruchomych składników majątkowych Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu, jeśli są zbędne, a ich wartość początkowa nie przekracza 10 tysięcy złotych.
 8. Likwidacja księgową i fizyczną ruchomych składników majątkowych Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu, jeśli ich wartość początkowa nie przekracza 10 tysięcy złotych.

§ 2. 1. Udziela się Pani Dorocie Warzocha ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Gminy Miasta Kołobrzeg przed sądami powszechnymi i szczególnymi i organami administracji publicznej w sprawach wynikających z działalności przedszkola lub dotyczących mienia zarządzanego przez Przedszkole Miejskie nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu.

2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielania dalszych pełnomocnictw procesowych radcy prawnemu, adwokatowi lub rzecznikowi patentowemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

